

20010569



Tielaitos

# Vaasan tiepiirin kehittäminen

Tiehallinto ja tuotanto 1.1.1997



Vaasa 31.12.1996

Vaasan tiepiiri

08 TIEH/VAA

25651952



**TIEHALLINTO**

**Kirjasto**

AA7 H377 30



	sivu
SISÄLLYSLUETTELO	1
LIITELUETTELO	2
1. JOHDANTO	3
2. TIELAITOKSEN KEHITTÄMINEN	3
3. PIIRIN KEHITTÄMINEN	4
4. PIIRIN TOIMINTAMALLI	4
5. TIEHALLINNON TOIMINTAMALLI	6
6. ESIKUNNAN TOIMINTAMALLI	8
7. TIE- JA LIIKENNEOLOJEN TOIMINTAMALLI	9
8. TIENPIDON HANKINTOJEN TOIMINTAMALLI (sisältää myös kuvaukset hankintamenetteluistä)	12
9. ASIAKASPALVELUIDEN TOIMINTAMALLI	17
10. HALLINTOPALVELUIDEN TOIMINTAMALLI	19
11. TUOTANNON TOIMINTAMALLI	21
12. RANNIKON TIENPITOLUEEN TOIMINTAMALLI	26
13. SEINÄJOEN TIENPITOALUEEN TOIMINTAMALLI	29
14. PÄÄLLYSTEYKSIKÖN TOIMINTAMALLI	32
15. KONSULTOINNIN TOIMINTAMALLI	33
16. PROJEKTIN TOIMINTAMALLI	36
17. HENKILÖSTÖ	37
18. JATKOTOIMENPITEET	38
LIITTEET	

## LIITELUETTELO

1. Piirin organisaatio 1.1.1997
2. Tienpito- ja tiemestaripiirijako 1.1.1997
3. - 15. Yksiköiden organisaatiot 1.1.1997  
Tiehallinto  
Esikunta  
Tie- ja liikenneolot  
Tienpidon hankinnat  
Asiakaspalvelut  
Hallintopalvelut  
  
Urakointi  
Urakoinnin esikunta  
Seinäjoen tienpitoalue  
Rannikon tienpitoalue  
Päällysteyksikkö  
Konsultointi  
Raippaluodon silta
- 16.. Vaasan tiepiirin työjärjestys
- 17.. Vaasan tiepiirin pysyvät työryhmät
18. Tiehallinnon prosessikartta
19. - 31. Tiehallinnon ydinprosessien kuvaukset: (kaaviot)  
Tie- ja liikenneolojen suunnittelu 5 kpl  
Tienpidon hankinnat 4 kpl  
Asiakaspalvelut/luvat 4 kpl
32. Henkilöstön määrä ja sijoittuminen 1997

## 1. JOHDANTO

Laitoksen S8 kehittämisprojektissa tiehallinnon ja tuotannon suunnittelu eriytettiin toisistaan joulukuun alusta 1995. Liikenneministeriön asiaa selvittänyt työryhmä sai valmiiksi ehdotuksensa ja asiaa koskevat lakiehdotukset perusteluineen ja jätti ne liikenneministeriölle kesäkuussa 1996.

Kesällä 1996 laitoksessa käynnistettiin useita uusia kehittämistyöryhmiä ja -projekteja, myös pääkonttorin suunnittelutyö käynnistyi. Syksyllä kehittämistyö organisoitiin uudelleen siten, että tiehallinnon kehittämistyöstä tekee päätökset tiehallinnon johtoryhmä ja tuotannon kehittämistyöstä tuotannon johtoryhmä. Laitoksen johtoryhmä koordinoi koko kehitystyötä. Laitoksen organisaatioiden suunnittelutyön tavoitteena on ollut tiehallinto- ja tuotantotoimintojen selkeämpi jako vuoden 1997 alusta ja valmistautuminen lakiehdotuksen tavoitteen mukaisesti uusien organisaatioiden käynnistämiseen 1.1.1998 alkaen.

Lakiehdotus ei ole edennyt odotetulla tavalla, vaan päätökset muutoksen sisällöstä ja voimaantulon ajankohdasta ovat vieläkin hallituksen ja eduskunnan käsissä. Liikenneministeri on ilmoittanut, että asiaan palataan keväällä.

## 2. TIELAITOKSEN KEHITTÄMINEN

Tielaitoksen kehittämistä koskevassa, kesäkuussa 1996 valmistuneessa ehdotuksessa nykyisen tielaitoksen sijaan ehdotetaan muodostettavaksi kaksi erillistä organisaatiota: valtion virastona toimiva Tiehallinto ja liiketoimintaa harjoittava Suomen Tielaitos-niminen valtion liikelaitos.

Tiehallinnolle kuuluu yhteiskunnallinen vastuu tiepolitiikasta sekä vastuu tiestöstä ja tienpidosta. Se ostaa tienpidon palvelut tuottajilta. Yksi näistä tuottajista on tielaitoksesta muodostuva tuotantoliikelaitos. Tiehallinnon organisaatioon kuuluvat pääkonttori ja tiehallintoalueet. Organisoinnin pohjana käytetään nykyistä tielaitoksen piirijakoa.

Tuotannosta esitetään muodostettavaksi yksi valtakunnallinen liikelaitos, jossa on seuraavat liiketoiminta-alueet: urakointi, konsultointi, lossit sekä vienti ja erikoisprojektit. Organisaatiotasojä ovat pääkonttori, aluetaso, paikallistaso ja työmaat. Liiketoimintayksiköillä on toisistaan riippumaton aluejako.

Suunnittelu ja seuranta on tehty jo vuonna 1996 laitostasolla erikseen tiehallinnon ja tuotannon osalta. Tiehallinto ja tuotanto on eriytetty vain laitoksen sisällä, ulospäin laitos toimii edelleen yhtenäisenä.



Laitosyhtenäisyyden varmistamiseksi on piirien tiehallinto- ja tuotanto-organisaatiot vuodelle 1997 käsitelty tiehallinnon ja tuotannon johtoryhmissä.

### **3. PIIRIN KEHITTÄMINEN**

#### **3.1 Kehittämisen tavoitteet**

Piirin vuoden 1996 kehittämistyön tavoitteena on ollut valmistella vuoden 1997 alun piirin organisaatio siten, että tiehallinto ja tuotanto-toiminnot erotetaan mahdollisimman pitkälle toisistaan. Yhteisiksi toiminnoksi jäävät vielä hallintopalvelut.

Resurssien jaon tavoitteena on koko piirin toiminnan tehostaminen. Organisaatiouudistus tehdään laitoksen kehittämisen periaatteiden mukaisesti.

#### **3.2 Kehittämistyön eteneminen**

Vuoden 1996 alusta piirin tiehallinto ja tuotantotoiminnot eriytettiin pääosin toisistaan. Piirin organisaation edelleen kehittämiseksi nimettiin helmikuussa 1996 piirin kehittämisryhmä, jonka tehtävänä on ollut suunnitella piirin tiehallinnon ja tuotannon eriyttämisen seuraavat vaiheet.

Piirin kehittämistyötä varten perustettiin lisäksi keväällä henkilöstön osaamista, muutoksen hallintaa, uutta työkulttuuria, asiakaspalvelua ja -palautetta, ympäristöasioita, tiehallinnon ja tuotannon laatua, tuotannon liiketoimintaa ja markkinointia kehittävät tiimit.

Piirin kehittämistyötä on käsitelty henkilöstön informaatio- ja koulutustilaisuuksissa, piirin yhteistyöelimissä ja strategiaryhmässä. Työstä on informoitu henkilöstöä myös Viikkouutisten kautta.

### **4. PIIRIN TOIMINTAMALLI**

#### **4.1 Yleistä**

Laitoksen toiminta perustuu tulosohtaukseen. Tiepiirin tiehallinto ja tuotanto tekevät kumpikin omat tulossopimuksensa. Suurimpia muutoksia vuoteen 1996 verrattuna ovat alueellisen tiehallinnon ja tuotannon entistä selkeämpi erottaminen toisistaan sekä tiehallinnon toimintojen yhtenäistäminen piireissä. Tiejohtaja vastaa piirissä sekä tiehallinnosta että tuotannosta.

## 4.2 Piirin organisaatio

Piirin organisaatio muuttuu vuoden 1997 alusta liitteen 1 mukaiseksi. Vaasan tiepiiri on jaettu tiehallintoon ja tuotantoon, jotka toimivat molemmat tiejohtajan alaisuudessa. Lisäksi tiejohtajan apuna toimii sisäinen tarkastus.

Tiehallinnon yksiköitä ovat esikunta, tie- ja liikenneolot, tienpitotuotteiden hankinta, asiakaspalvelut ja hallintopalvelut. Yksiköt ovat suoraan tiejohtajan alaisia.

Tuotannossa tiejohtajan alaisia yksiköitä ovat urakointi, konsultointi ja Raippaluodon projekti. Urakointiin kuuluvat esikunta, Rannikon ja Seinäjoen tienpitoalueet ja päällysteet. Vuoden 1997 alusta tienpitoalueiden määrä putosi kahteen ja tekniset palvelut jaettiin tiehallinnolle ja tuotannolle. Tienpitoalue- ja tiemestaripiirijako on esitetty liitteessä 2.

Konsultointiin kuuluvat suunnittelun esikunta, suunnittelualueet, asiantuntijaryhmä sekä mittaukset ja maaperätutkimukset.

Yksiköiden organisaatiokaaviot 1.1.1997 on esitetty liitteissä 3 - 15.

Laitostasolla tehtävät ratkaisut otetaan huomioon piirin toiminnan jatkokehittämisessä.

## 4.3 Toimivallan ja vastuun jako

Vaasan tiepiirin työjärjestyksellä määrätään tiepiirin esimiesten ja organisaatioiden toimivallasta sekä ratkaisuvallan käytön periaatteista. Voimassa oleva työjärjestys on esitetty liitteessä 16. Yksiköiden väliset toimintatavat on esitetty yksiköiden toimintamalleissa.

## 4.4 Johtoryhmätyöskentely, pysyvät työryhmät

Piirissä on erikseen tiehallinnon ja tuotannon johtoryhmät, jotka molemmat kokoontuvat keskimäärin kerran kuukaudessa. Yksiköt päättävät omasta johtoryhmätyöskentelystään.

Piirin strategiaryhmä, johon tiejohtajan lisäksi kuuluvat yksiköiden päälliköt ja kaksi henkilöstön edustajaa, kokoontuu kaksi kertaa vuodessa.

Organisaatiouudistuksen myötä piirin pysyvien työryhmien kokoonpanoa on muutettu. Ryhmien uudet kokoonpanot on esitetty liitteessä 17.



## **5. TIEHALLINNON TOIMINTAMALLI**

### **5.1 Yleistä**

Tielaitos toimii edelleen ulospäin yhtenäisenä nettobudjetoituna vi-rastona. Laitoksen toiminta perustuu tulosohjaukseen. Tulossuunnit-telu pohjautuu koko laitoksen yhteisiin suunnitteluohjeisiin.

Vaikka alueellista tiehallintoa ja tuotantoa ohjataan erikseen, tiepiiri vastaa toiminnastaan kokonaisuutena ja tiejohtajalla on kokonaisvas-tuu tiepiiristä ja sen resursseista.

### **5.2 Toimintatavat keskushallinnon ja piirin tiehallinnon kesken**

Pääjohtaja ja tiejohtaja tekevät piirin tiehallintoa koskevan tulossopi-muksen. Tiejohtaja valmistelee yhdessä tie- ja liikenneolot-yksikön kanssa piirin TTS:n ja tienpidolliset tavoitteet sekä tiehallinnon yksi-köiden ja hallintopalvelujen kanssa tiehallintoa koskevat talous- ja tu-kitavoitteet, budjetin ja taseen.

Tiepiirin TTS 1997-2001 korvaa vuoden 1996 tulossopimuksissa so-vitut tienpito-ohjelmat. Asiakirja esitetään osana tulossopimusta ja se perustuu Tielaitoksen toimintaperiaatteisiin ja sovittuun tienpidon strategiaan.

Tiehallinnon budjettiasiakirjoja on muutettu vuoteen 1996 verrattuna siten, että tiehallinto laatii kululaskelman sijaan menolaskelman ja tiepiirin rahoituslaskelman.

Tiehallinnon taseen merkittävin erä on tiepääoma ja keskeneräiset tiehankkeet.

### **5.3 Yhteiset toiminnot**

Tiehallinnon ja tuotannon yhteisiksi palveluiksi v. 1997 jää vielä hal-lintopalvelut.

Tiejohtajan, sihteerin ja sisäisen tarkastuksen kustannukset laske-taan kokonaisuudessaan tiehallinnon kustannuksiksi.

Tuotannon yksiköt tekevät vielä osin tiehallinnolle kuuluvia tehtäviä ja toimintoja kuten esim. tarvikevaraston ylläpito. Tiehallinto hankkii nä-mä palvelut ostopalveluina ko. yksiköltä.

### **5.4 Kilpailuttaminen ja hankinta**

Tuotannon kilpailuttamista ei laajenneta vuonna 1997. Kilpailua ei avata ilman laitoksen johdon hyväksyntää.

Tiehallinnon hankintamenettely on kuvattu hankintayksikön toimintamallissa ja hankintaprosessien kuvauksissa.

## 5.5 Tulos- ja talousohjaus

Tiehallinnon budjetit valmistellaan hallintopalvelujen, tie- ja liikenneolot-yksikön ja esikunnan yhteistyönä. Hallintopalvelut vastaa budjettiasiakirjojen laadinnasta. Tie- ja liikenneolot vastaa tienpidon ostojen budjetoinnista. Tienpidon hankinnat vastaa tiepääoman laskennasta. Esikunta vastaa toimintastrategioiden ja ohjausjärjestelmien valmistelusta ja tiehallinnon tulossopimus- ja seuranta-asiakirjojen kokoamisesta sekä tulosohjauksen kehittämisestä.

Esikunta vastaa piirin määrärahaseurannasta. Tilaavat yksiköt vastaavat määrärahan riittävydestä tilaustensa osalta.

Yksiköiden päälliköt tekevät tiejohtajan kanssa vuosittain tulossopimuksen. Tiehallinnon yksiköiden tulossopimus sisältää toimintasuunnitelman, budjetin ja tulostavoitteet.

Yksiköiden tavoitteiden toteutumista seurataan vuosi- ja väliraporttien avulla tiehallinnossa kahdesti vuodessa. Budjettien toteutumista seurataan kuukausittain. Raportointiin kuuluu myös yksiköiden tekemä oman toiminnan analyysi ja ennuste koko vuodelle.

## 5.6 Yksiköiden välinen työn ja vastuun jako

Vaasan tiepiirin työjärjestyksellä määrätään tiepiirin esimiesten ja organisaatioiden toimivallasta sekä ratkaisuvallan käytön periaatteista. Yksiköiden väliset toimintatavat on esitetty yksiköiden toimintamalleissa sekä tiehallinnon ydin- ja tukiprosessien kuvauksissa liitteissä 18 - 31.

## 5.7 Johtoryhmätyöskentely, pysyvät työryhmät ja tiimit

Tiehallinnon johtoryhmä kokoontuu keskimäärin kerran kuukaudessa. Siihen kuuluvat tiejohtajan lisäksi esikunnan, tie- ja liikenneolojen, tienpidon hankintojen, asiakaspalveluiden ja hallintopalveluiden päälliköt sekä tuotannon edustajana tuotantojohtaja. Kokouksen sihteerinä toimii tiejohtajan sihteerinä.

Tiehallinnon yksiköt päättävät itse omasta johtoryhmätyöskentelystään.

Tiehallinnossa toimii lisäksi useita pysyviä työryhmiä ja kehittämistimejä, joista osa on tiehallinnon ja osa koko piirin yhteisiä.



## 5.8 Ulkoinen yhteistyö

Tielaitoksen ulkopuolisista tahoista piirin tärkeimpiä yhteistyökumppaneita ovat maakuntien liitot, kunnat, ympäristökeskukset, lääninhallitus, elinkeinoelämän edustajat, poliisi, liikenneturva ja tiedotusvälineet. Piirin sidosryhmäyhteistyöstä vastaa tiejohtajan apuna pääasiassa tie- ja liikenneolot-yksikkö.

## 6. ESIKUNNAN TOIMINTAMALLI

### 6.1 Esikunnan tehtävät ja sisäinen yhteistyö

Esikunta avustaa tiejohtajaa keskushallinnon ja tiehallinnon sekä tiehallinnon yksiköiden tulossopimusvalmisteluissa ja tuloksen seurannassa. Se vastaa toimintastrategioiden ja ohjausjärjestelmien valmistelusta ja tiehallinnon tulossopimus- ja seuranta-asiakirjojen kokonaisuudesta sekä tulosoikeuden kehittämisestä.

Esikunta vastaa piirin määrärahasurannasta. Muut tiehallinnon yksiköt ja tuotanto raportoivat määrärahan riittävyyteen vaikuttavista asioista. Esikunta tilaa tuotannolta ne tiehallinnon tarvitsemat palvelut, jotka eivät kuulu tiehallinnon muiden yksiköiden tilaamiin töihin.

Esikunta avustaa tiejohtajaa ja yksiköitä tiedotustoiminnassa. Se valmistelee myös tiejohtajan apuna piirin organisaation kehittämistä.

Esikunta valmistelee yhteistyössä tiehallintoyksiköiden kanssa tiehallinnon laatuohjelmien (toimintamallin) ja prosessien kuvaukset sekä huolehtii tiehallinnon sisäisten auditointien ja johdon katselmuksen järjestämisestä.

### 6.2 Organisaatio

Esikunnassa viestintä toimii omana ryhmänään. Tiejohtajan sihteeri hoitaa myös esikunnan sihteeritehtävät.

### 6.3 Tulosoikeus

Tiejohtaja ja yksikön päällikkö sopivat esikunnan budjetista ja mahdollisista tavoitteista vuosittain. Yksikön tulospalkkio määräytyy tiehallinnon tuloksen mukaan.

Yksikön sisäiset henkilöt koskevat tavoitteet määritellään tulossopimuksissa. Yksikkökokouksia pidetään tarvittaessa.



## 7. TIE- JA LIIKENNEOLOJEN TOIMINTAMALLI

### 7.1 Yleistä

Tie- ja liikenneolot-yksikkö vastaa piirissä tie- ja liikenneolojen suunnittelusta, johon kuulu tienpidon ohjaus ja vaikutusseuranta, esisuunnittelu, kaavoitus-asioiden hoito sekä liikenneturvallisuus- ja ympäristöasioiden koordinointi.

### 7.2 Tehtävät

**Tienpidon ohjaus** sisältää tienpidon strategioiden, suunnitelmien ja ohjelmien laadinnan ja niihin liittyvä sidosryhmäyhteistyön, tienpidon vaikuttavuuden seurannan, suunnitteluohjelmien laadinnan, tietuotteiden hankinnan tehtävänantojen laatimisen sekä tiepäätöstenannon.

**Esisuunnittelu** sisältää verkkotasoisten suunnitelmien, tie- ja liikenneolojen suunnitteluun kuuluvien esisuunnitelmien ja hanketasoisten yleissuunnitelmien teettämisen, tiesuunnitelmien tehtävänantojen laadinnan, kehittämishankkeita koskevien selvitysten ja kuvausten laadinnan sekä tieverkko-, hanke- ja toimenpidepäätösten valmistelun.

**Kaavoitusasioiden hoitoon** kuuluu sidosryhmäyhteistyö ja kaavalautsuntojen laatiminen.

**Liikenneturvallisuusasioiden koordinointiin** kuuluu liikenneturvallisuuden kehityksen seuranta, sidosryhmäyhteistyö, liikenneturvallisuussuunnitelmien laatiminen, vaikutusseuranta sekä tienpidon ohjauksen, esisuunnittelun ja tietuotteiden hankinnan avustaminen, nopeusrajoitusasioiden hoito ja liikenneturvallisuuteen liittyvä tiedottaminen sekä aloitteiden teko.

**Ympäristöasioiden koordinointiin** kuuluu ympäristöasioiden seuranta, sidosryhmäyhteistyö, ympäristöselvitysten laatiminen, vaikutusseuranta sekä tienpidon ohjauksen, esisuunnittelun ja tietuotteiden hankinnan avustaminen ja ympäristöasioihin liittyvä tiedottaminen sekä aloitteiden teko.

### 7.3 Organisaatio

Tie- ja liikenneolot-yksikkö toimii jaettuna tienpidon ohjaus-, esisuunnittelu-, ympäristö- ja liikenneturvallisuusryhmiin. Ryhmät vastaavat oman sektorinsa osalta kaikista tie- ja liikenneolojen suunnittelun vaiheista. Tiestön hoitoa, ylläpitoa ja peruskorjauksia, siltoja sekä tievalitusta koskevissa asioissa valmisteluvastuu on kuitenkin hankintayksikön asiantuntijoilla. Tämä edellyttää hyvin suunniteltuja prosesseja sekä tiivistä yhteistyötä ryhmien kesken ja piirin hankintayksikön kanssa.

Tienpidon ohjausryhmä huolehtii tienpito- ja suunnitteluohjelmien laadinnasta ja tietuotteiden hankinnan tehtävänannoista, tiepäätöksistä sekä tietojenhallinnan koordinoinnista. Esisuunnitteluryhmä huolehtii esisuunnittelusta ja kaavoitusasioiden hoidosta. Liikenneturvallisuusryhmä liikenneturvallisuusasioiden ja ympäristöryhmä ympäristöasioiden seurannasta sekä koordinoinnista. Ryhmät teettävät tarvittavat suunnitelmat piirin suunnitteluyksiköllä tai ulkopuolisilla konsulteilla.

## **7.4 Ulkoinen yhteistyö**

Tärkeimmät ulkoiset yhteistyötahot ovat tiehallinnon keskushallinto, naapuritiepiirit, maakunnalliset liitot, kunnat, ympäristökeskukset ja tiedotusvälineet. Liikenneturvallisuuteen liittyvissä asioissa yhteistyötahoina ovat lisäksi lääninhallitus, poliisi, Liikennevakuutuskeskus ja Liikenneturva.

## **7.5 Sisäinen yhteistyö**

### **Tiejohtaja**

Yksikkö valmistelee tehtäviinsä kuuluvat, tiejohtajan ratkaistavaksi tulevat piirin esitykset, päätökset ja suunnitelmat.

### **Esikunta**

Tie- ja liikenneolot-yksikkö avustaa esikuntaa tulosohjauksessa budjetin valmistelussa ja vastaa tienpidollisten tavoitteiden laadinnasta.

### **Tienpidon hankinnat**

Tie- ja liikenneolot-yksikkö valmistelee piirin tulossopimuksen pohjalta hankintayksikölle toimeksiannon tilattavista tienpidon tuotteista. Toimeksiannossa määritellään hankkeittain kehittämis-, uusinvestointi-, peruskorjaus- ja päällystyshankkeet sekä kustannuskehukset. Muista tienpitotoimenpiteistä tie- ja liikenneolot määrittelee yhdessä hankintayksikön kanssa toimeksiantoon laatutasotavoitteet ja kustannuskehukset. Tiesuunnitelmien hankintaa varten tie- ja liikenneolot laatii hankkeille tehtävänannon, jossa määritellään tie- ja liikennetekniset sekä ympäristölliset reunaehdot.

Tie- ja liikenneolot avustaa hankintayksikköä hankittavien tuotteiden liikenneturvallisuus- ympäristövaatimusten määrittelyssä.

Toisaalta hankintayksiköllä on tie- ja liikenneolojen suunnittelussa valmisteluvastuu tiestön hoitoa, ylläpitoa ja peruskorjauksia, siltoja sekä tievalaistusta koskevissa asioissa.

Yhteisten tehtävien hoitamiseksi on perustettu viisi yhteistä tiimiä.



### **Asiakaspalvelut**

Tie- ja liikenneolot sopii asiakaspalveluyksikön kanssa sen vastuulla olevien tie-, silta-, kunto- ja liikennerekistereiden ylläpidon periaatteista.

Asiakaspalveluyksikkö huolehtii saamansa asiakaspalautteen välittämisestä tienpidon suunnittelulle.

Tie- ja liikenneolot avustaa asiakaspalveluyksikköä lupa- ja lausuntoasioissa.

## **7.6 Tulosohejaus**

Tie- ja liikenneolot-yksikkö toimii yhtenä tulosryhmänä, jonka tavoitteista ja budjetista sopivat tiejohtaja ja yksikön päällikkö.

Yksikön sisäiset ryhmiä ja henkilöitä koskevat tavoitteet määritellään vuotuisissa toimintasuunnitelmissa.

Ryhmien toiminnassa korostuvat sektorivastuut ja yhteistyö, joita tukevat yhteisesti sovitut ydin- ja avainprosessit.

Tavoitteiden asettelusta ja toimintasuunnitelmista sovitaan yksikkökokouksissa ja ea-keskusteluissa. Yksikkökokouksia pidetään kerran kuukaudessa.

## **7.7 Tie- ja liikenneolojen ja tienpidon hankintojen yhteiset tiimit**

Tienpidon hankinnat ja tie- ja liikenneolot ovat perustaneet yksiköiden voimavarojen yhdistämiseksi viisi tuotetiimiä. Tuotetiimeillä on vastuu oman sektorinsa osalta niin tienpidon ohjelmien kuin hankintojenkin valmistelusta:

**Hoitotiimi** vastuullaan hoitotuoteryhmän kokonaisuus ja tuotteet; talvihoito, tien ympäristön hoito, rakenteiden ja laitteiden hoito siltoja lukuun ottamatta, sorateiden hoito sekä rakenteiden ja laitteiden ylläpito. Jäsenet: Raimo Sillanpää (vetäjä), Markku Järvelä, Vesa Leino, Kirsti Mustalahti ja tienpidontarkastaja Fjalar Djupsjöbacka.

**Tietiimi** vastuullaan päällystettyjen teiden ylläpitotuote sekä tuoteryhmä peruskorjausinvestoinnit siltoja lukuun ottamatta. Jäsenet Arvo Lähde (vetäjä), Markku Järvelä, Vesa Leino, Kirsti Mustalahti, Juhani Ranta ja tienpidontarkastaja Carl-Oskar Norrback.

**Siltatiimi** vastuullaan siltojen hoito, siltojen peruskorjaus- ja uusinvestoinnit. Jäsenet Juhani Ranta (vetäjä), Vesa Leino, Kirsti Mustalahti ja tienpidontarkastaja Timo Tamminen.

**Suunnitelmatiimi** vastuullaan uusinvestointihankkeiden ja peruskorjausinvestointien tie- ja rakennussuunnittelun koordinointi karttamateriaalin, suunnitelmien tehtävänantojen, suunnitelmavalmiuden, suunnitelmien sisällön ja hankinnan aikaisten muutosten osalta. Jäsenet Jouko Ketola (vetäjä), Markku Järvelä, Lauri Korhonen, Kirsti Mustalahti, Unto Mäkinen, Juhani Ranta ja Juhani Saranpää.

Tie- ja liikenneolojen **työnsuunnittelu- ja tietojärjestelmätiimin** tehtävänä on koordinoita yhteisten prosessien aikatauluja ja huolehtia yhteisistä tietojärjestelmistä. Tie- ja liikenneoloista tiimin jäseninä ovat Vesa Leino (vetäjä), Arto Iivari, Markku Järvelä ja Kirsti Mustalahti ja tienpidon hankinnoista Raimo Sillanpää.

## 8. TIENPIDON HANKINNAT-YKSIKÖN TOIMINTAMALLI

### 8.1 Yleistä

Tienpidon hankinnat- yksikkö (v. 1996 teettäjayksikkö) vastaa tienpitotuotteiden hankinnasta, maanhankinnasta, kiinteistöjen ostoista ja myynneistä sekä niiden ylläpidosta, hankintoihin liittyvistä viranomaisilmoituksista, joistakin asiakaspalvelutehtävistä, hankintaan liittyvistä laatuja järjestelmien ja laatusuunnitelmien hyväksymisistä ja auditoinneista, tiehallinnon aloitetoiminnasta, tutkimus- ja kehittämistoiminnasta, tiehallinnon vastuulla olevasta poikkeusoloihin varautumisesta sekä tiepiirin kansainvälisen toiminnan koordinoimisesta.

### 8.2 Tehtävät

**Yksikkö vastaa** tienpitotuotteiden hankinnasta tie- ja liikenneolot-yksiköltä saamiensa tilauskehysten perusteella. Hankintojen valmistelu, tilaukset, toteuttamisen valvonta sekä tuotteen luovuttaminen käyttöön, mukaan lukien hallinnolliset päätökset, tapahtuu omana työnä tai ostopalveluna. Lukuunottamatta joitain erikseen määriteltäviä tuotteita (mm. tievalaistuksen hoito) hankintoja ei kilpailuteta tielaitoksen ulkopuolisilla tuottajilla.

**Yksikkö vastaa** tuotannon tarvitsemien kiinteistöjen vuokrauksesta, niiden kiinteistöjen myynnistä, joita ei tiehallinto tai tuotanto tarvitse sekä kiinteistöjen hoidosta ja ylläpidosta.

**Yksikkö vastaa** joistain tietuotantoon liittyvistä viranomaispalveluista sekä tiejohtajan delegointipäätöksessä määritellyistä tiealueella tapahtuvasta luvanvaraisesta toiminnasta tai tien käytön rajoituksista.

**Yksikkö avustaa** tie- ja liikenneolot- yksikköä esisuunnittelussa, suunnitelmien tehtävänannossa ja hankeohjelmoinnissa.



**Yksikkö avustaa** tiehallinnon johtoa ja esikuntaa erikoisesti määrärahan seurannassa ja tielaitoksen kehittämissuunnitelussa.

**Yksikkö kehittää** hankintastrategioita erikseen vuodelle 1997, siirtymäkaudelle sekä avoimeen kilpailuun, asiakirjamallit ja toimintaohjeet tielaitoksen tiehallinnon johtoryhmässä sovittujen periaatteiden pohjalta.

**Yksikkö palvelee** tuotantoa tarjoamalla asiantuntijapalveluja. Mahdollisia yhetistyökohteita on urakka-asiakirjojen kehittäminen, ali-hankinnat sekä laadun varmistuksen kehittäminen.

**Yksikön päällikkö** vastaa tiepiirin valmiussuunnitelman päivittämisestä. Tiejohtaja asettaa hänen käyttöönsä tarvittavat henkilöresursit tiepiirin muista yksiköistä.

**Yksikön päällikkö** toimii tiepiirin kansainvälisen toiminnan yhdyshenkilönä.

### 8.3 Johtaminen ja ohjaus

Yksikön ohjausmalli perustuu tulosjohtamiseen. Päällikkö sopii tuloskeskusteluissa tiejohtajan kanssa vuositavoitteet ja raportoi toteutumista puolivuositain. Hankintojen kustannusten sekä yksikön menobudjetin kehittymistä seurataan yksikössä kehitetyllä hallintajärjestelmällä, joka on tiehallinnon eri yksiköiden käytettävissä piirikonttorin atk-verkossa. Tarvittavat analyysit tehdään tiehallinnon ja yksikön johtoryhmissä. Hankintojen hallintaan kehitteillä olevat valtakunnalliset järjestelmät otetaan käyttöön heti niiden valmistuttua.

Yksikön päällikön ja ryhmäpäälliköiden päätöksenteon tukena toimii johtoryhmä, mikä kokoontuu kerran kolmessa viikossa. Puheenjohtajana toimii päällikkö, sihteerinä yksikön sihteeri, jäsenenä ryhmäpäälliköt sekä kerrallaan yksi yksikössä työskentelevä muu henkilö.

Yksikön sisäistä tiedonvälistystä palvelee henkilöstön INFO- palaveri n. 6 kertaa vuodessa, johon kutsutaan koko henkilöstö.

Yksikkö jakaantuu kahdeksaan ryhmään: viisi hankintaryhmää, ylläpidon ohjelmointi (siirtyy tie- ja liikenneolot- yksikköön sen jälkeen kun ylläpidon hankinnan ryhmäpäällikkö on valittu), maanhankinta ja kiinteistöt sekä sisäiset palvelut.

Johtamisessa käytetään uusia toimintatapoja, jotka pohjautuvat prosessiajatteluun, tiimityöskentelyyn, asiantuntijaverkkoihin ja uusiin työvälineisiin erikoisesti sähköpostiin, Intranet'iin ja piirin sisäiseen tietoverkkoon.

Yksikön henkilöstöä osallistuu sekä laitostasolla että piirin tiehallinnossa prosessien pyörittämiseen ja toiminnan kehittämiseen tarkoitettuihin asiantuntijaverkkoihin.

Tiehallinnon sisällä on tähän mennessä perustettu kuusi tuotetiimiä (prosessitiimi), joissa henkilöitä on mukana tiimin vetäjänä tai jäsenenä ja yksikön sisällä neljä kehittämistiimiä (projektitiimi).

Yksikkö panostaa henkilöstön koulutukseen ja valmennukseen lähettämällä henkilöstöä pääkonttorin järjestämille koulutuspäiville. Tähän mennessä on tiedossa hankkijoille, hankinnan valmistelijoille sekä tienpitotarkastajille tarkoitetut koulutuspäivät.

Kehittämiskeskustelujen yhteydessä tammikuussa 1997 laaditaan henkilökohtainen koulutussuunnitelma.

#### 8.4 Organisaatio

Yksikön toiminnan ja organisoinnin lähtökohtana on tiehallinnon hankinnan prosessit, jotka ulottuvat tiehallinnon muihin yksiköihin (esikunta, tie- ja liikenneolot, asiakaspalvelut ja hallintopalvelut).

Hankkijat (ryhmäpäälliköt), apunaan hankinnan valmistelijat sekä avustajat huolehtivat hankintatoimenpiteistä yksikön päällikön antamien tulosodotusten pohjalta. Tienpidontarkastajien tehtävät on esitetty yksikön organisaatiokaavion liitteenä (liite 6).

Henkilöstötarve yksikössä on 30 - 35 henkilöä (29 on nimetty, vuonna 1997 valittaneen 1 - 2 henkilöä ylläpidon hankintaan, yksi henkilö tienpitotarkastajaksi ja 1 - 2 henkilöä sisäisiin palveluihin piirikonttorille).

Yksikkö voi käyttää muissa tiehallinnon yksiköissä sekä pääkonttorin yksiköissä olevaa asiantuntemusta. Tämä tulee kyseeseen ainakin seuraavissa tehtävissä:

Tehtävä	Avustava yksikkö
Yksikön menobudjetin laatiminen, seuranta ja analysointi	Hallintopalvelut
Ympäristövaatimusten ja -raportoinnin huomioon ottaminen hankinnassa	Tie- ja liikenneolot
Päällysteasiantuntemus	Tuotanto (Päällyste-yksikkö)
Liikenneturvallisuusasiat Mittaukset	Tie- ja liikenneolot Tuotanto (MIMA-yksikkö)
Tienpitotarkastajien avustaminen	Tuotanto



Henkilöstön koulutus	Hallintopalvelut
ATK-tuki	Hallintopalvelut
Varautuminen	Asiakaspalvelut, Tuotanto
Kansainväliset asiat	Asiakaspalvelut

## 8.5 Toimivalta

Tiejohtaja on määritellyt toimivaltakysymykset piirin ulkoisessa toiminnassa delegointipäätöksellään liite 30.

Tiehallinnon ja tuotannon välisissä hankinnoissa v. 1997 noudatetaan seuraavaa toimivallan jakoa:

### Asia

Urakkasopimukset

1) enintään 10 000 000 mk

2) enintään 100 000 mk

3) enintään 50 000 mk /vuosi

Tienpitotarkastajan tekemät tilaukset on tarkoitettu äkillisten vaurioiden korjaamiseen.

Konsulttisopimukset

1) enintään 1 500 000 mk

2) enintään 100 000 mk

### Ratkaisija

Yksikön päällikkö

Ryhmäpäällikkö

Tienpitotarkastaja

Kaikki hankintapäätökset ratkaistaan esittelystä.

Urakka- ja konsulttisopimukset perustuvat tie- ja liikenneolot- yksiköltä saatuihin tilausvaltuutuksiin sekä tehtäväksiantoihin, joita valmistellaan tuotetiimeissä.

Yksikön johtoryhmä analysoi jatkuvasti tehtyjä sopimuksia. Päällikkö raportoi hyväksytyihin maksuerätaulukoihin perustuvista maksatuksista tiehallinnon johtoryhmässä. Jatkuvasti päivitettävä maksatusten yhteenvetotaulukko on nähtävissä piirin atk-verkolla (m:\).

## 8.6 Hankinnassa käytettävät yleiset periaatteet

Tielaitoksen johto on ohjeistanut hankintaperiaatteet vuodelle 1997, joita yksikkö käyttää tienpitotuotteiden hankinnassa.

Tähän mennessä (13.12.96) annetut ohjeistukset on mainittu viiteluettelossa.

Hankinnassa v. 1997 noudatetaan seuraavia periaatteita:

- Tienpitotuotteet hankitaan urakka-, palvelu- tai konsulttisopimuksin.
- Hankintakohteiden ja -muotojen tulee vastata LM:n työryhmän mietinnössä kaavailtua käytäntöä.
- Tarjoukset pyydetään piirin tuotannolta ei sen yksiköiltä. Tienpidon hankinnat- yksikkö huolehtii prosessin kaikista vaiheista: kohteiden muodostaminen, tarjouspyynnöt, sopimukset, katselmukset, laadun varmistus, työmaakokoukset, vastaanotto, dokumentointi ja asiakaspalaute.
- Kilpailulle avataan uusia urakoita vain laitoksen johdon päätöksellä. Erikseen päätetään kokeilla uusia hankintamuotoja ja tuotemäärityksiä.
- Hankintastrategioissa, asiakirjoissa ja toimintaohjeissa noudetaan yhtenäistä hankintakäytäntöä.

#### **Viiteluettelo:**

- \*Pääjohtajan kirje: "Tienpitotuotteiden hankinta vuonna 1997"/20.9.1996
- \*Perustienpidon tuoteryhmät, tehtävät ja tehtäväkortit /11.10.1996
- \*Pääjohtajan kirje: "Suunnitelmien ja päällystystuotannon hankinta vuonna 1997"/5.12.1996
- \*Kirje no 96/20/Yh-398 "Tiehallinnon kiinteistöjen vuokrausohjeet v. 1997"/5.12.1996
- \*Tiejohtajan päätös toimivallasta ja delegoinnista (tulossa joulukuussa)
- \*Tienpitotuotteiden hankintatyöryhmissä tuotettua ohjeistoa, jotka kootaan tammikuussa 1997 hankintamanuaaliksi pääkonttorin TIENPIDON HANKINNAT- yksikön toimesta:
  - Hankinnan käsitteistöä/15.11.1996 (päivitetään jatkuvasti)
  - Alueellisten hoitourakoiden hankinta-asiakirjat
  - Päällysteurakoiden hankinta-asiakirjat (tulossa vkolla 51 Kunnossapitotuotteen hankintaryhmältä)
  - Talvihoitourakoiden laadun varmistusohjeet (tulossa vkolla 51 HOILAAVA- ryhmältä)
  - Hoidon alueurakoissa tarvittavia toimintaohjeita ( tulossa vkolla 3/97 Kunnossapitotuotteiden hankintaryhmältä)
  - Toimintaohjeita vuodelle 1997 hankittaessa vuonna 1998 aloitettavia rakennushankkeita kokonaisvastuu-urakointina (tulossa vkolla 51 Rakennushankkeen hankintaryhmältä)



## 9. ASIAKASPALVELUYKSIKÖN TOIMINTAMALLI

### 9.1 Yleistä

Asiakaspalveluyksikkö vastaa piirissä osasta asiakaspalvelutoimintaa, johon kuuluu asiakkaiden yhteydenottoihin perustuvien hakeusten, lupien ja lausuntojen käsittely, asiakaspalautteen vastaanotto ja välittäminen sekä liikennettä, tiestöä ja tiehallintoa koskeva tietopalvelu ja yhteistyö muiden yksiköiden kanssa. Lisäksi yksikkö vastaa piirin tilatietojen hallinnasta pitämällä yllä tiestötietoja ja -rekistereitä, sekä kehittämällä piirin tilatietojen hallintaa.

### 9.2 Yksikön tehtävät ja vastuut

#### **Luvat, sopimukset ja lausunnot**

Asiakaspalvelut-yksikkö vastaa delegointiohjeiden mukaisesti lupien ja sopimusten käsittelystä sekä niihin liittyvien lausuntojen annosta ja valvonnasta seuraavissa asioissa:

- tien vieri- ja suoja-alueille rakentaminen
- erikoiskuljetukset
- teiden erikoiskäyttö
- viitoitus ja opasteet
- yksityisteiden liittymät yleiselle tielle
- kioski- ja muiden toimintojen sijoittaminen levähdysalueille
- tiealoitteet yksityistien muuttamiseksi yleiseksi tai päinvastoin
- yksityisteiden valtionavustus
- rakennuslupalausunnot

#### **Liikenteen hallinta**

Asiakaspalvelut-yksikkö vastaa piirin liikenteen tiedotuskeskuksen toiminnasta, joka sisältää liikennetiedotukseen ja liikenteen ohjaukseen liittyviä tehtäviä. Lisäksi yksikkö vastaa tiesääjärjestelmän ja muuttuvien liikenteenohjauslaitteiden ylläpidosta.

Liikennetiedottamiseen kuuluu tietojen hankkiminen ja välittäminen liikennetilanteesta, säästä ja kelistä, tietöistä, reiteistä ja aikatauluisista. Liikennetiedottamisen kohderyhmänä ovat tienkäyttäjät, kunnossapitäjät ja muut tielaitoksen yhteistyökumppanit. Tietoa välitetään eri tiedotuskanavia, tieinfoja ja tienkäyttäjänlinjaa käyttäen, sekä antamalla erikseen sovittaessa tietokoneyhteys tiesääjärjestelmään.

Liikenteen ohjaukseen kuuluu muuttuvien ohjausmenetelmien (lu-kuunottamatta liikennevalot) ylläpito ja käyttö.

Tiesääjärjestelmän ylläpitoon kuuluu laitteistojen ja ohjelmistojen ylläpito, sekä järjestelmässä ylläpidettävien tietojen hankkiminen. Liikenteen tiedotuskeskus päivystää siten, että palvelut (myös tienkäyttäjän linja) kattavat talvikaudella valtaosan vuorokauden liikennesuoritteesta eli noin kello 05-19 välisen ajan, muina aikoina päivystää valtakunnallinen liikenteen tiedotuskeskus. Liikenteen tiedotuskeskus toimii yhteistyössä tuotannon johtokeskuksen kanssa.

## **Asiakaspalaute**

Yksikkö vastaa tiehallinnon asiakaspalautteen käsittelystä ja analysoinnin kehittämisestä, sekä niihin liittyvistä tutkimuksista. Asiakaspalautteen käsittelyyn kuuluu palautteen vastaanotto ja välittäminen eri yksiköille.

## **Tilatietojen hallinta**

Yksikkö vastaa tilatietojen hallinnasta, joka käsittää tiestöä koskevien tietojen ylläpidon rekistereissä. Näitä rekistereitä ovat tie-, onnettomuus-, silta-, tiestön kunto- ja liikennerekisterit. Tietojen ylläpitoon kuuluu myös tietojen hankinta ja ohjelmistojen sekä laitteiden ylläpito. Tierekisterin ylläpitoon kuuluu lisäksi valmistuvien tiehankkeiden liikenteelleluovutus päätösten valmistelu.

## **9.3 Sisäinen yhteistyö**

### **Tiejohtaja**

Yksikkö valmistelee tehtäviinsä kuuluvat, tiejohtajan ratkaistavaksi tulevat luvat, päätökset ja lausunnot.

### **Esikunta**

Yksikkö suunnittelee yhteistyössä esikunnan kanssa piirin ulkoiseen tiedottamiseen liittyvää viestintämateriaalia ja tiedotteita.

### **Tienpidon hankinnat**

Yksikkö saa asiantuntija-apua hankintayksiköltä tiesää- ja LAM-järjestelmän laitteiden huolto- ja korjaustehtävissä.

Yksikkö saa asiantuntija-apua tienpidontarkastajilta paikallisen asiakaspalvelun suorittamiseen.

### **Tie- ja liikenneolot**

Yksikkö sopii tie- ja liikenneolot-yksikön kanssa tilatietojen hallinnan periaatteista.

### **Hallintopalvelut**

Yksikkö saa hallintopalveluilta asiantuntija-apua liikenteen tiedotuskeskuksen atk-ohjelmistojen ja tietoliikenteen ylläpitoon.

### **Tuotanto**

Tuotannon tiemestaripiirit vastaavat paikallisen asiakaspalvelun ja viiranomaistehtävien suorittamisesta.

Liikenteen tiedotuskeskus toimii yhteistyössä tuotannon johtokeskuksen kanssa.

Tuotanto suorittaa tiestömittauksia ja toimittaa tiestötietoja asiakaspalvelut-yksikössä ylläpidettäviin rekistereihin.



### **Kaikki tiepiirin yksiköt**

Kaikki tiepiirin yksiköt ja henkilöt ottavat vastaan palautetta tiepiirin toiminnasta ja välittävät palutteen tiedoksi tai käsiteltäväksi asiakaspalvelut-yksikköön.

Asiakaspalvelut-yksikkö käsittelee tai välittää palautteen edelleen asiaan liittyville yksiköille.

### **Tielaitoksen muut yksiköt**

Yksikkö saa asiantuntija-apua keskushallinnon palvelukeskuksilta järjestelmien tuki ja kehittämistehtävissä.

Yksikkö toimittaa keskushallintoon ylläpitämiään tilatietoja alueeltaan.

Yksikkö avustaa valtakunnallista liikenteen tiedotuskeskusta toimittamalla tietoja piirin alueelta.

## **9.4 Ulkoinen yhteistyö**

Tärkeimmät ulkoiset yhteistyötahot ovat tienkäyttäjät, maanomistajat, tiedotusvälineet, poliisi, urakoitsijat, sekä muut viranomaiset.

## **9.5 Tulosohjaus**

Asiakaspalvelut-yksikön tavoitteista ja budjetista sopivat tiejohtaja ja yksikön päällikkö. Tavoitteiden asettelusta ja yksikön toimintasuunnitelmista sovitaan yksikkökokouksissa ja ea-keskusteluissa. Yksikkökokouksia pidetään kerran kuukaudessa.

## **10. HALLINTOPALVELUJEN TOIMINTAMALLI**

### **10.1 Yleistä**

Hallintopalvelut tuottaa palveluyksikkönä tiehallinnon ja tuotannon tarvitsemia henkilöstö-, talous-, tietohallinto- ja toimistopalveluja.

Hallintopalveluissa on 1.1.1997 alkaen tiimejä ja ryhmiä. Hallintopalvelut toimii kokonaisuudessa piirikonttorilla.

### **10.2 Tiehallinto ja tuotanto / Hallintopalvelut / Muut piirin yksiköt**

Hallintopalvelut kuuluu organisatorisesti tiehallintoon, mutta kustannukset jaetaan tiehallinnon ja tuotannon kesken. Hallintopalvelut toimii palveluyksikkönä tuottaen tiehallinnon ja tuotannon eri yksiköiden tarvitsemia asiantuntija-, tuki- ja ohjauspalveluja sekä vastaa tehtäviensä osalta piirin hallinnollisista velvoitteista. Organisatorisesti

hallintopäällikkö on tiejohtajan alainen ja yksikkö on vastuussa toiminnastaan tiejohtajalle.

Hallintopalvelut toimii budjettivastuulla. Hallintopalvelut laatii vuosibudjetin ja sopii tulostavoitteet tiejohtajan kanssa. Vuosittaiset hallinnon kalustohankinnat sovitaan budjetin teon yhteydessä. Hallintopalvelujen toiminnan kustannuksista kohdistetaan 40 % tiehallinnolle ja 60 % tuotannon yksiköille. Piirin ulkopuolisille tuotettavista palveluista peritään käypä hinta (esim. kielenkääntö, kopiopalvelut, kokoustilavuokrat, jne).

Hallintopalvelut osallistuu tiehallinnon ja tuotannon esikuntien kanssa budjettien, tulos- ja taselaskelmien, kassavirtaussuunnitelmien sekä talousraporttien ja -analyysien valmisteluun.

Hallintopalvelujen toimintaa kehitetään palveluja ja tuotteita parantamalla, palvelukykyä nostamalla, yhteistyötä lisäämällä sekä päällekkäisiä toimintoja purkamalla. Tuotteiden kustannustasoa alennetaan.

### 10.3 Hallintopalvelut / Ryhmät/Tiimit

Hallintopalvelussa toimii tiimejä ja ryhmiä eri tehtäväkokonaisuuksissa. Ryhmiä ovat talous- ja toimistopalveluryhmät. Tiimejä ovat palkanlaskenta- ja matkalaskutiimi (PALMA), uuden palkanlaskentajärjestelmän käyttöönottotiimi (FENIX) (määräaikainen), taloushallintotiimi (MANIPENNY), tietohallintotiimi (DYNAMO), postitus- ja kahviotiimi (SUODATIN), arkisto- ja infotiimi (SANTRA) sekä työsuojelu, työterveyshuolto ja VILI-tiimi (TYÖKUNTO). Tiimit valmistelevat itselleen tulostavoitteet jotka käydään läpi ryhmäpäälliköiden tai tiimien vetäjien ja hallintopäällikön välisissä tuloseskusteluissa. Tiimit päättävät itsenäisesti sisäisistä toimintatavoistaan tiimien vetäjien ohjauksessa. Ryhmäpäälliköt ja tiimien vetäjät edustavat tiimejä ulospäin. Hallintopalvelut muodostaa kokonaisuudessaan yhden tulospalkkioryhmän.



## 11. TUOTANNON TOIMINTAMALLI

### 11.1 Yleistä

Vaasan tiepiirissä on tuotanto ja tiehallinto eriytetty lukuunottamatta yhteisiä talous- ja henkilöstöhallinnon palveluja sekä ATK-palveluja. Piirin tuotanto jakautuu konsultointiin ja urakointiin, jotka kumpikin ovat tiejohtajan ohjauksessa. Lisäksi tuotantoon kuuluu yksi erillinen projekti, Raippaluodon silta, joka on tiejohtajan suorassa ohjauksessa, mutta raportoi muun tuotannon kanssa.

Henkilöstö- ja taloushallintopalvelut ovat yhteiset tiehallinnon kanssa, mutta hallinnon sisällä eriytetään tehtäviä tarpeellisessa määrin. Tuotannon esikunta hoitaa myös suunnittelun erityispalvelut, kuten kalusto- ja hankintapalvelut, sekä yhteisen markkinoinnin. Toisaalta urakointi ostaa konsulttiyksiköltä ja erityisesti mittaus- ja maaperäryhmältä tämän tarjoamia erikoispalveluja ja myy omia tuotteitaan konsultoinnille.

### 11.2 Tuotanto Vaasan tiepiirin osana

Tuotanto on osa Vaasan tiepiiriä, mutta samalla myös osa valtakunnallista tielaitoksen tuotantoa. Tielaitoksen tuotannossa piirin tuotanto käsitetään urakointiliiketoimintalinjan ja konsultoinnin alueyksiköksi. Piirin urakointiyksikössä on tuotantojohtaja, esikunta, kaksi paikallisyksikköä (urakointiyrityksiä) ja keskitetty tuotantotoiminta. Erillistä lossiyrityksiä ei ole, lossiasiat hoitaa Rannikon tienpitoalue. Losseista kuitenkin raportoidaan erillisenä.

Paikallisyksiköitä (urakointiyrityksiä) ovat Seinäjoen ja Rannikon tienpitoalueet (urakointiyritykset), jotka hoitavat alueellaan olevat hoito, rakentamis- ja kunnossapitourakat ja Rannikon tienpitoalue lisäksi lossiasiat. Keskitetystä tuotantotoiminnasta vastaa päällysteyksikkö, jonka tehtäviin kuuluu päällyste- ja tiemerkinäsioiden lisäksi tienpito materiaalien hankinta, jalostus ja myynti. Suurempia rakennushankkeita varten voidaan perustaa erillisiä projekteja, jotka raportoi- vat suoraan tuotantojohtajalle.

Hanketason organisaation muodostavat tiemestaripiirit (työalueet), joiden päällikkönä on tiemestaripiirin päällikkö (työalueen päällikkö).

Tiejohtaja vastaa piirissä sekä tiehallinnosta että tuotannosta. Tuotanto raportoi erikseen urakoinnista ja konsultoinnista tiejohtajalle sekä tuotannon johdolle keskushallintoon.

### 11.3 Urakointiyritys

Urakointiyrityksen toiminta perustuu urakointiin. Kaikista tienpidon tuotteiden toimituksista tehdään tiehallinnon kanssa urakka- tai palvelusopimukset. Niissä sovitaan myös maksupostimenettelystä, jotka laskutetaan tiehallinnolta sisäisin laskuin. Tiestön hoidosta,

kunnossapidosta ja rakentamisesta, sekä erikoistoinninnoista tehdään urakkasopimukset piirin tuotannon ja teettäjäyksikön välillä.

Vuoden 1997 aikana urakointiyksikkö tekee tarjoukset pääsääntöisesti ilman kilpailua, mutta jatkossa varaudutaan toimimaan avoimilla markkinoilla. Tielaitoksen sisäiset urakka- ja palvelusopimukset tehdään pääsääntöisesti urakoinnin alueyksikön (piiri) ja tiehallinnon piiriyksikön välillä. Urakointiyksiköt (tienpitoalueet) ja keskitetty tuotanto tekevät piirin sisäiset sopimukset alueellaan olevista erikoistoista, joiden urakkahinta on alle 500 000 mk. Piirin urakoinnin yhtenäinen käytäntö tulee kuitenkin varmistaa tienpitoalueiden ja tuotantojohdon keskinäisin neuvotteluin.

Aliurakoiden sopimuksista ja urakoinnista tielaitoksen ulkopuolelle on sovittu erillisessä delegointiasiakirjassa.

Käytännön operatiivisesta toiminnasta vastaavat tienpitoalueet ja päällysteyksikkö. Jos tuotteessa on useamman yksikön toimintaa, ulospäin toiminnasta vastaa se yksikkö, jonka osuus urakasta on merkittävin.

Tuotannon tuotteistus noudattaa pääasiakkaan eli tiehallinnon käyttämää tuotteistusjakoa.

#### **11.4 Urakointi/konsultointi**

Urakointi ja konsultointi hyödyntävät alueellista synergiaa. Tuotannon esikunnan palvelut ovat tarpeellisilta osiltaan myös konsultoinnin tukipalveluja. Tuotannon esikunta hoitaa muun muassa pääomajärjestelmien ylläpidon, resurssipalvelut ja yhteisen markkinoinnin. Hallinnollisista ja tukipalveluista ei laskuteta erikseen, vaan kustannukset kohdistetaan erillisen sopimuksen mukaisesti.

Urakointi ostaa konsultoinnilta muun muassa materiaaialueiden lupapa-asoiden hoidon ja alueiden hankintapalvelut, tarpeelliset laadunvalvontapalvelut, sekä muun tarvitsemansa konsulttiavun. Vastavasti urakointi myy omia tuotteitaan myös konsultoinnille. Näissä tuotteissa noudatetaan sisäisen laskutuksen periaatteita.

#### **11.5 Vaasan tiepiirin tuotanto tielaitoksen tuotannon osana**

Vaasan tiepiirin tuotanto on osa tielaitoksen tuotantoa. Tielaitoksen tuotannossa tunnetaan seuraavat tasot:

konsernitaso (keskushallinto)

alueyksiköt (piirit)

paikallisyksiköt eli urakointiyksiköt (tienpitoalueet ja keskitetty tuotanto)

tuotantoyksiköt eli työalueet (tiemestaripiirit ja hankkeet).

Tielaitoksen tuotannossa on urakoinnin, konsultoinnin, lossitoiminnan, sekä vienti- ja erikoispalvelujen liiketoimintalinjat. Vaasan tiepiirin tuotanto vastaa tuotannollisesta toiminnasta Vaasan tiepiirin



alueella ja on alueyksikkö, jossa on urakoinnin ja konsultoinnin liike-toimintalinjat.

Vaasan tiepiirin tuotanto tekee vuosittaisen tulossopimuksen tuotannon johdon kanssa ja noudattaa toiminnassaan valtakunnallisia yhteisesti sovittuja toimintaperiaatteita ja arvoja.

## 11.6 Tulos- ja talousohjaus

Tuotanto toimii tulosjohtamisen periaatteella. Tuotantojohtaja ja tiejohtaja sopivat tulostavoitteista laitoksen johdon kanssa. Piirin sisällä urakointi ja suunnittelu tekevät omat sisäiset tulossopimuksensa. Talousohjauksen näkökulmasta urakoinnissa on vuonna 1997 seuraavat tasot:

Laitostason tuotanto

Urakointiliiketoiminta-alue

Tiepiirin urakointiyksikkö

Paikallisyksikkö (tienpitoalueet, keskitetty tuotanto)

Tuotantoyksikkö (tiemestaripiirit, hankkeet)

### Urakoinnin tulossopimus

Vaasan tiepiirin tuotanto tekee liiketoiminnoittaiset tulossopimukset tuotannon johdon kanssa. Urakoinnin tulossopimukseen liittyy strategia, tulostavoitteet, tulosbudjetti, sisäinen laskutus, Prosit/Open-järjestelmä ja talousohjaus, sekä raportointi ja ohjaus.

### Strategia

Piirin tuotanto ei laadi omaa strategiaa vuodelle 1997, sillä tuotantoa ohjataan yhteisten strategioiden avulla. Piiri ottaa omassa toiminnassaan huomioon tuotannon yhteisen strategian.

### Tulostavoitteet

Piirin tuotannolle asetetaan valtakunnalliset tavoitteet, joilla ohjataan toimintaa. Nämä perustuvat neljään näkökulmaan, taloudelliseen näkökulmaan, asiakasnäkökulmaan, sisäisen tehokkuuden näkökulmaan sekä luovuus ja oppimisnäkökulmaan. Näitä tukevat tavoitteet asetetaan myös tienpitoalueille ja päällysteyksikölle. Tavoitteista raportoidaan tielaitoksen tuotannon johdolle vuosiraportin lisäksi kahdella väliraportilla.

Tulossuunnittelussaan tuotannon on huomioitava myös koko tielaitoksen tavoitteet ja toimintaperiaatteet. Tavoitteisiin liittyy tulospalkkiojärjestelmä, jossa piirin urakointiyksikkö on tulosityksikkö, jonka tavoitteiden toteutumana perusteella määräytyy urakoinnin saama tulospalkkio. Se jaetaan alemmille tasoille puoleksi tasasuuruisuena prosenttina, puoleksi yksiköiden omien saavutusten perusteella. Tulostavoitteet asetetaan yksiköittäin. Raippaluodon silta-projekti kuuluu tulospalkkiomielessä urakointiin.

## **Tulosbudjetti**

Tiepiirin urakoinnin ja paikallisyksiköiden tulosbudjetti koostuu tuloslaskelmasta, sidotusta pääomasta, käyttöomaisuuden hallintalaskelmasta, kassavirtalaskelmasta, investointiluettelosta ja budjettianalyysistä.

Paikallistason yksiköiden vuosibudjetin laadintaperusteena on tiedossa oleva tilauskanta  
arvio tiehallinnolta saatavista tuotoista  
arvio nettobudjetoinnilla saatavista tuotoista

Paikallistason yksiköiden budjettiin liitetään paikallistason yksikön hallitsema sidottu pääoma, eli koneet, laitteet, kiinteistöt ja materiaalit. Maa-ainesalueiden pääoma kirjataan päällysteyksikön taseeseen, muut kiinteistöt tienpitoalueiden taseisiin. Piirin urakointiyksikön budjettiin summataan vastaava paikallistason sidottu pääoma. Paikallistason yksiköiden budjettiin lisätään urakoinnin ja piirin yhteisten toimintojen kiinteät kulut. Tiepiirin urakoinnin toiminnan tuloksen jälkeen tulosta rasitetaan keskushallinnon osuudella.

## **Paikallisyksiköiden tulossopimukset**

Paikallistason yksiköt tekevät tulossopimuksen tuotantojohtajan kanssa. Niihin sisällytetään tuotannon tavoitteita tukevat paikallisyksiköiden tavoitteet, tulosbudjetti ja tulosanalyysi. Näistä raportoidaan vastaavalla tavalla kuin koko tuotannosta.

## **Tuotannon toimitilat**

Tuotanto toimii joko omistamissaan tai vuokraamissaan tiloissa. Vuoden 1997 aikana tuotannon omistukseen merkitään Kokkolan, Seinäjoen, Vaasan, Lapuan ja Kristiinankaupungin tiemestaripiirien päätukikohdat. Muut tällä hetkellä piirin omistuksessa olevista rakennuskiinteistöistä tulevat tiehallinnon omistukseen.

## **Sisäinen laskutus**

Tiepiirien välillä kaupankäynti tapahtuu markkinahintaan. Urakointiyksikön sisällä tuotannon esikunta ja sen tukiyksiköt eivät laskuta palveluistaan. Muiden urakoinnin yksiköiden välillä kaupankäynti tapahtuu sisäisen laskutuksen avulla, jossa laskutushintana on välittömät työ- ja materiaalikustannukset sekä osuus liiketoimintayksikön omista kiinteistä kuluista.

Kaupankäynti urakoinnin ja konsultoinnin välillä tapahtuu sisäisen laskutuksen avulla, jossa laskutushinta on täyskatteellinen, kuitenkin korkeintaan markkinahinta. Tuotannon esikunta ei laskuta hallinnollista ja tukipalveluista, vaan niiden kustannukset kohdistetaan erikseen sovittavalla tavalla.



## **Tulosohjaus ja Prosit/Open-järjestelmä**

Tuotannon laskentajärjestelmänä on Prosit/Open. Tulosityksikkölaskennan lisäksi oleellista on sopimusten, tuotteiden ja töiden kannattavuus- ja kustannuslaskenta. Prosit/Openissa on töiden kustannusseuranta, muuttuvien ja kiinteiden kustannusten seuranta, koneiden käyttö- ja kustannusseuranta, kiinteistöjen kustannusseuranta ja sisäisen laskutus.

Prosit/Open-järjestelmään viedään urakointialueiden ja paikallisyksiköiden tulosbudjetit kuukausittain jaksoitettuna. Tuloslaskelmat, sidotun pääoman laskelmat ja näihin perustuvat talouden tunnusluvut saadaan suoraan Prosit/Open-järjestelmästä.

Ulkoisena laskentana toimii edelleen hallinnollinen kirjanpito, joka toimii TAHA-järjestelmässä. Lisäksi Prosit/Openia tukevat muut talousohjausjärjestelmät, henkilöstöhallinta-, projektinohjaus- ja materiaalinhallintajärjestelmät.

### **Raportointi ja ohjaus**

Tuloksesta raportoidaan kuukausittain, ensimmäisen kerran kuitenkin vasta maaliskuun lopun tilanteesta. Huhtikuun ja elokuun lopun raportit ovat luonteeltaan väliraportteja ja sisältävät myös arvion tulostavoitteiden toteutumasta. Kuukausiraportit palvelevat kaikkia ohjauksessa mukana olevia tuotannon tasoja. Urakoinnista ja konsultoinnista raportoidaan erillisinä, samoin piirin lossitoiminnasta. Raippaluodon silltaprojekti raportoi urakoinnin yhteydessä vastaavalla tavalla kuin päällysteysyksikkö.

Tienpitoalueet ja päällysteysyksikkö sekä projekti raportoivat tuotannon esikunnalle, joka kokoaa urakoinnin raportin piirin tasolla. Urakoinnista lähtee tuotannon johdolle vain yksi yhdistetty urakoinnin raportti.

## **11.7 Tuotanto ja ulkopuoliset**

Tuotanto ja sen yksiköt voivat tarjota tuotteitaan myös ulkopuolisille toimialarajauksen puitteissa. Tärkeimpiä ulkoisia asiakkaita ovat kunnat, tiekunnat, muut urakoitsijat ja konsultit sekä valtiolliset ja yksityiset yritykset. Ulkopuolisille tehtävissä tarjouksissa on huomioitava yksikön omien kulujen lisäksi kaikki yksikköä rasittavat ylempien tasojen kiinteät kulut.

Perusperiaatteena on, että tarjouksen ulkopuolisille tekee piirin tuotanto. Erikseen sovittaessa tarjouksen voi tehdä myös tienpitoalue, päällysteysyksikkö tai tiemestaripiiriä vastaava yksikkö. Suurimmat tarjoukset tekee piiri, jolloin sopimuksesta vastaa tiejohtaja. Markkamääräiset rajat sovitaan delegointiohjeessa.

Kaikissa tapauksissa piiristä saa lähteä vain yksi tuotannon tarjous, ulkopuolisista töistä eivät piirin tuotannon yksiköt kilpaile keskenään. Myös on huomioitava koko tielaitoksen tuotannon yhteisesiintyminen piirien tuotantojen kesken.

## 11.8 Johtoryhmätyöskentely

Piirin tuotannon yhteisistä asioista sovitaan tuotannon johtoryhmässä, jossa ovat mukana urakointi- ja konsultointiyksiköt. Puheenjohtajana toimii tiejohtaja. Tuotannon johtoryhmä kokoontuu kuukauden keskivaiheilla ja käsittelee muun muassa kuukausiraportit sekä tuotannon yhteiset asiat.

Urakointiyksikön asiat käsitellään urakointiyksikön (URALI) kokouksissa. Kokouksissa toimii puheenjohtajana tuotantojohtaja ja kokoukset sovitetaan tuotannon johtoryhmän kokousten välille. URALIn kokouksiin osallistuvat paikallisyksiköiden päälliköt ja tuotannon esikunnan vastuhenkilöt.

## 12. RANNIKON TIENPITOALUEEN TOIMINTAMALLI

### 12.1 Yleistä

Rannikon tienpitoalue (TuR) toimii 1.1.1997 lähtien osana piirin ja koko tielaitoksen tuotantoa. Tienpitoalue vastaa ja toimii kuten tulevan urakointiliiketoiminnan yhtä paikallisyksikköä. Yksikkö on hoito-, kunnostus- ja rakentamispalveluiden tuottaja. Lisäksi rannikon tienpitoalue vastaa Vaasan tiepiirin lossiliikenteestä. Toiminta on kysyntäohjattu ja tavoitteena on selvittää ja parantaa yksikön kilpailukyky.

Kaikki tuotteet tuotteistetaan ja hinnoitellaan markkinahintaan. Kilpailukyky mitataan liiketaloudellisilla tunnusluvuilla.

Tiepiirin toimintaa ohjataan yksityiskohtaisesti piirin delegointiohjeissa.

### 12.2 TuR / piiri

TuR toimii osana koko piirin tuotantoyksikköä. TuR raportoi tuotantojohtajalle. Vuosittain tuotantojohtajan ja TuR:n välillä laaditaan nk. tulossopimus, johon sisältyy alueen ohjausmalli, tavoitteisto, investointiluettelo, henkilöstösuunnitelma ja tulosbudjetti, joka koostuu tuloslaskelmasta, sidotusta pääomasta, käyttöomaisuuden hallintalaskelmasta ja budjettianalyysistä.

Teettäjäyksikkö tekee tuotannon kanssa urakkasopimuksia ja TuR toteuttaa alueellaan olevat urakat. Tuotantojohtaja asettaa yksikölle liiketaloudellisia tavoitteita, jotka on johdettu koko urakointiliiketoiminnan tavoitteesta.



## 12.2 Tulosohjaus

**Tulosbudjetti** laaditaan vuosittain koko vuoden oletetulle volyymille. Eli koko vuoden myynti arvioidaan etukäteen. Myös mahdollinen myynti ulkopuolisille arvioidaan. Yksikön toimintapääomaan laskeetaan yksikön hallitsemat koneet, laitteet ja materiaalit (päälysteyksiköitä ostetut). Suurin osa tukipisteistä vuokrataan tiehallinnolta. TuR:n omistuksessa ovat ainoastaan Kokkolan, Kristiinankaupungin ja Vaasan päätukikohdat.

Yksikön tuloksella katetaan tuotannon esikunnan ja hallintopalveluiden kustannukset sekä mahdolliset kehittämisinvestoinnit ja sidotun pääoman tuottovaatimus. Ylläpitoinvestoinnit rahoitetaan poistoilla. Budjetin hyväksymisen yhteydessä sovitaan myös resursseista, mahdollisista **investoinneista** (investointiluettelo) ja **henkilöstösuunnitelmasta**.

**Tavoitteista** sovitaan tuotantojohtajan kanssa vuosittain. Tavoitteet perustuvat neljään näkökulmaan (taloudellisuuteen, asiakkaan näkökulmaan, sisäiseen tehokkuuteen ja oppimiseen). Tavoitteet voivat olla yleisellä tasolla, mutta niitten on oltava sopusoinnissa tulossuunnitelman muiden asiakirjojen kanssa. Lossitoiminta kästiellään TuR:ssa osana urakointia vaikka se valtakunnan tasolla on organisoitu omaksi liiketoiminnaksi.

Tienpidon hankinnat-yksikkö pyytää tuotannolta tarjouksia samalla tavalla kun käytäntö arvioidaan olevan tulevaisuuden tiehallinnossa. TuR avustaa alueellaan olevien työtarjousten laadinnassa. Kaikki työt perustuvat urakkasopimuksiin.

Tiehallinnon edustajina hanketasolla ovat tienpidon tarkastajat. Vaikka jako tiehallintoon ja tuotantoon on hyvin pitkällä, tiepiiri näyttäytyy ulospäin yhtenäisenä. Tienpitoalue pyrkiikin avoimeen ja rakentavaan yhteistyöhön tiehallinnon kanssa.

## 12.4 TuR / hankkeet

Saadut urakat TuR:n esikunta tilaa edelleen hankkeilta. Hankkeilta tilataan ne tuotteet, jotka ne pystyvät tuottamaan itse tai muutoin on järkevää, että hankkeet tilaavat edelleen alihankkijoista. TuR:n esikunta tilaa työt hankkeilta työ kustannusten perusteella. Hankkeen kustannusraamit muodostuu urakkakohtaisista kustannusbudjeteista. Hankkeen yleis- ja yhteiskustannuksista sovitaan erikseen.

Tulospalkkausjärjestelmässä hankkeet tai hankkeiden alaryhmät ovat alin tulospalkkausryhmä. Hankkeen (alaryhmän) mahdollinen tulospalkkio määräytyy puoleksi alueen tuloksesta ja puoleksi hankkeen (alaryhmän) omasta tuloksesta. Hankkeen jakaminen alaryhmiin suositellaan, jotta **tavoitteet** olisivat mahdollisimman konkreettisia ja kaikkien ymmärrettävissä. Tavoitteet laaditaan yhdessä henkilöstön kanssa ja ne tukevat TuR:n tavoitteet vähintään välillisesti.

Hankkeiden (alaryhmien) tavoitteet hyväksyy aluepäällikkö. Lossit kuuluvat joko tmp:n tulospalkkioryhmään tai erilliseen alaryhmään.

## 12.5 TuR /muut tuotantoyksiköt

TuR:n tärkein "alihankkija" on **päällysteyksikkö**. Päällysteyksiköltä tilataan kaikki päällystämistyöt ja suurin osa kiviaineksista.

Päällystämistöistä tehdään "sopimus", josta käy ilmi kohteet, arvioitu hinta, työmenetelmät, työmäärät, aikataulut ja laatutaso. Päällyste-k-sikkö on monopoliasemassa, ja hintana käytetään omakustannus-hinta. Hankkeet tilaavat itse päällystämistyönsä alueen esikunnan kautta, joka koordinoi asiaa.

Hankkeet tilaavat tarvitsemansa kiviainesmateriaalin päällysteyksiköltä. TuR:n esikunta koordinoi tilaukset ja siitä tehdään tilaussopimus. Sopimuksesta on käytävä ilmi toimituspiste, hinta toimituspisteessä, määrät, laatu ja toimitusajankohta. Hinta on sama kuin omakustannus-hinta. Pieniä toimitussopimuksia hankkeet voivat solmia suoraan myös ulkopuolisten toimittajien kanssa. Kiviainesmateriaali siirtyy hankkeiden ja alueen toimintapääomaan kun materiaali on sopimuksenmukaisesti toimitettu.

**Suunnitteluyksiköltä** hankkeet tilaavat tarvitsemansa mittaus-, geologia-, geotekniikka- ja laadunvalvontapalvelut. Tilauksista tehdään sopimuksia, joista on käytävä ilmi palvelu, kohde, laatu, hinta ja aikataulu. Kysymyksessä voi olla sekä yksikköhintaurakka että kokonaishintaurakka. TuR ei saa tilata töitä muualta mutta suunnitteluyksikön työt on oltava "markkinahintaisia".

**Muiden tuotantoyksiköiden** kanssa voidaan tarvittaessa tehdä joko osto tai myyntisopimuksia. Piirin urakointitoiminnan sisällä työt hinnoitellaan omakustannushintaan muutoin ne perustuvat markkinahintaan.

## 12.6 TuR / tukiyksiköt

TuR käyttää tuotantoesikunnan ja hallinnon palveluja. Palveluista ei tehdä sopimusta eikä niitä laskuteta. Niiden kustannukset otetaan huomioon erillisessä rivissä tuloslaskelmassa.

## 12.7 TuR / ulkopuoliset tilaajat

TuR ja sen hankkeet voivat tehdä tarjouksia ulkopuolisille. Hinnoittelussa on otettava huomioon nettobudjetoinnin säännöt. Töistä ehdään normaalit urakkasopimukset.



## 12.9 Talousohjaus

Jokaiselle urakkasopimukselle laaditaan maksupostitaulukko. Maksupostitaulukko perustuu lähinnä työkokonaisuuksiin, mutta se voidaan myös mm. hoitotöissä sitoa kuukausiin. TuR laskuttaa teettäjää maksupostitaulukon mukaisesti. Laskutuksessa täytyy tietysti ottaa huomioon mahdollisia muutoksia töiden edistymisessä.

Vuosibudjetti laaditaan kuukausitarkkuudella. Kolmannesvuosittain TuR laatii tuotantojohtajalle osavuosisiraportin tavoitteista, urakoista, budjetista ja sen toteutumaennusteesta, kassavirrasta ym. raportoitavista asioista. Kuukausittain TuR raportoi tuotantojohtajalle budjetista, urakkakohtaisista kustannuksista ja laatii toteutumaennuste koko vuodelle.

Hankkeet raportoivat TuR:n esikunnalle kolmannesvuosittain tavoitteistaan ja urakkakohtaisista tuloksistaan. Kuukausittain hankkeet raportoivat aluepäällikölle urakoista ja kustannusbudjetin toteutumasta sekä toteutumaennusteesta.

## 13. SEINÄJOEN TIENPITOALUEEN TOIMINTAMALLI

### 13.1 Yleistä

Seinäjoen tienpitoalue (TuS) toimii Vaasan tiepiirin tuotannon liiketoimintayksikkönä 1.1.1997 alkaen ja on samalla osa koko tielaitoksen tuotannon muodostamaa liikelaitosta. Tienpitoalue vastaa alueellaan tienpidon kunnossapito- ja rakentamispalveluiden tuottamisesta. Toiminnassa pyritään lähestymään kysyntäohjausta ja testaamaan yksikön kilpailukykyä todellisessa markkinatilanteessa. Kaikki palvelut on tuotteistettu ja niiden hinnoittelussa pyritään markkinahintaiseen hinnoitteluun. Paikallisyksikön ohjaus tapahtuu kuten liikelaitoksen ja sen kilpailukykyä seurataan liiketaloudellisilla tunnusluvuilla.

### 13.2 Urakointiyksikkö/tuotanto

TuS toimii tuotannon liiketoimintayksikkönä ja on osa Vaasan piirin tuotantoyksikköä ja raportoi tuotantojohtajalle. TuS tekee vuosittain tuotantojohtajan kanssa tuotantosopimuksen, joka sisältää paikallisyksikön toimintastrategian, tulostavoitteiston, tulosbudjetin, maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelman, budjettianalyysin, kassavirta-analyysin, henkilöstösuunnitelman ja käyttöomaisuuden hallintasuunnitelman.

Tuotanto tekee vuosittain teettäjäyksikön kanssa tienpitoaluekohtaisia urakkasopimuksia tienpitotuotteiden hankinnasta, joiden operatiivisen toteutuksen hoitaa tienpitoalue. TuS:n vuosibudjetti muodostuu useista urakkasopimuksista. Urakkasopimukset perustuvat teettäjän

pyytämiin ja Tuotannon/TuS:n laskemiin tarjouksiin ja niistä urakka-neuvotteluiden kautta muodostuviin sopimuksiin. Tuotantojohtaja asettaa omistajan ominaisuudessa tienpitoalueelle liiketakoudellisia tavoitteita.

Tienpitoalueen **tulosbudjetti** laaditaan vuosittain koko vuoden oletulle myyntivolyyymille erikseen tiehallinnon tilauksille ja erikseen ulkopuoliselle myynnille. Toimintapääomaan lasketaan yksikön hallitsemat koneet, laitteet ja yksikön hallussa olevat materiaali- ja tarvikevarastot. Suurin osa tukikohtakiinteistöistä vuokrataan tiehallinnolta todellisen tarpeen mukaan. Tienpitoalueen omistuksessa on vain Seinäjoen ja Lapuan tukikohdat. Yksikön tuloksella katetaan tuotannon esikunnan ja hallintopalveluiden palvelujen kustannukset ja tuotannon kehittämisinvestoinnit ja tuottovaatimus. Tulosbudjetin yhteydessä sovitaan myös käytettävissä olevista resursseista ja mahdollisista investoinneista. Tulostavoitteet sovitaan tuotantojohtajan kanssa vuosittain, kun koko tuotannon tavoitteet ovat selvillä. Taloudellisten tulostavoitteiden lisäksi sovitaan toiminnallisia- ja kehittämistavoitteita. Tulostavoitteiden toteutumisen perusteella maksetaan henkilöstölle tulospalkkiota piirin voimassaolevan järjestelmän mukaan.

### 13.3 TuS/hankkeet

Piirin teettäjäyksikön tilaamat työt/urakat alueen esikunta antaa hankkeden toteutettavaksi. Hankkeet laskevat myös tarjousvaiheessa urakan työkustannuksen, joka muodostaa hankeyksikön taloudellisen tavoitteen. Hankkeille jaetaan kustannuspuitteet, jotka perustuvat laskettuun työmaahintaan. Urakoiden operatiivinen toteutusvastuu on hankkeilla ja ne toteuttavat niitä taloudellisimmalla mahdollisella tavalla joko omana työnä tai jakavat osan alihankkintana ulkopuolisille. Kuitenkin alueen ja koko piirin omien resurssien työllistäminen on v. 1997 ensisijainen toteutustapaa ohjaava menettelytapa.

Ulkopuolisten ostopalveluiden hankintaperiaatteena on osaurakointimenettely. Hankkeiden yleis- ja yhteiskustannusten kohdentamisesta sovitaan urakkakohtaisesti erikseen mutta pääperiaatteena on eri tuotteiden kustannusvastaavuusperiaate ts. jokaiselle tuotteelle kohdistetaan mahdollisimman hyvin sen toteuttamisesta aiheutuvat yleis- ja yhteiskustannukset.

Hankeyksikön tulosbudjetti muodostuu urakkakohtaisista budjeteista ja se kattaa koko vuoden arvioidun liikevaihdon. Hankkeelle laaditaan myös tulostavoitteet, jotka ovat mahdollisimman konkreettisia ja hanketasolle soveltuvia. Ne voivat olla joko taloudellisuustavoitteita, toiminnallisia tai kehittämistavoitteita. Niiden toteutumista seurataan neljännesvuosittain.



### 13.4 TuS/muut tuotantoyksiköt

TuS: n tärkein alihankkija on **Päällysteyksikkö**, jolta hankitaan tienpitomateriaalit ja päällysteet . Työt tilataan tarjousten perusteella ja hinnoittelussa pyritään **omakustannushintaan**, joka sisältää Pä-yksikön omat kiinteät kulut. Alihankinnoista tehdään sisäinen urakkasopimus, jossa sovitaan toimituksen laajuus, laatu ja työaikataulu.

**Suunnitteluyksiköltä** alue tilaa tarvitsemansa geologia-, geotekniikka-, ja laadunvalvonta- ja mittauspalvelut sekä suunnittelun työmaa- ja palvelut. Palvelujen hinnoittelussa pyritään mahdollisuuksien mukaan **markkinahintaiseen** hinnoitteluun ja sitä voidaan joskus kontrolloida pyytämällä tarjouksia myös ulkopuolisilta.

Muiden tuotantoyksiköiden palveluja voidaan käyttää ja ne laskutetaan sisäistä laskutuskäytäntöä noudattaen. Työt pyritään hinnoittamaan omakustannushinnoilla. Vapaita resursseja voidaan myös aktiivisesti markkinoida muille tuotantoyksiköille ja muille piireille.

Tuotannon sisällä tulee omien yksiköiden palveluiden mennä aina ostopalveluiden edelle.

### 13.5 TuS/piirin tukiyksiköt

Alue käyttää Vaasan tiepiirin hallinnon tukipalveluita, joista maksetaan piirin määräämä hinta maksupostien mukaan.

### 13.6 TuS/ulkopuoliset tilaajat

TuS ja sen hankkeet voivat markkinoida ja tehdä urakkatarjouksia myös ulkopuolisille tilaajille. Tarjoukset tehdään yleensä tuotannon kautta ja hinnoittelu tapahtuu piirin/laitoksen hinnoitteluohjeiden mukaan. Hinnoittelussa pyritään täyskatteelliseen markkinahintaan. Kunkin urakkatarjousta varten tuotannon yksiköt laativat vain yhden tarjouksen. Tuotanto/alue määrää mikä yksikkö laskee tarjouksen. Saaduista töistä tehdään normaalit urakkasopimukset ja niitä hoidetaan urakoiden tapaan. Ulkopuolisten töiden seuranta tapahtuu urakkakohtaisesti siten, että kunkin yksittäisen työn kannattavuus pystytään selvittämään.

## 14. PÄÄLLYSTEYKSIKÖN TOIMINTAMALLI

### 14.1 Yleistä

Yksikön toimintaa ohjataan tuotannon toimintamallin mukaisin periaattein.

Päällysteyksikkö toimii tuotannon urakointiyksikössä erillisenä vastuuyksikkönä, jonka toimintaan kuuluvat päällysteet, tiemerkinnot, oma päällyste- ja tiemerkinnotuotanto sekä tienpitomateriaalien hankinta, jalostus ja myynti.

Kaikki yksikön toimintamuotojen mukaiset tuotannon työt tehdään keskitetysti yksikön toimesta. Yksikkö hankkii markkinoita myös ulkopuolisilta asiakkailta.

Keskitetyn tuotannon tavoitteena on tuottaa ja hankkia kilpailuttamalla em. tuotteet muille tuotantoyksiköille markkinoiden edullisimpaan hintaan.

Yksikkö avustaa muita tuotantoyksiköitä ja tiehallintoa ohjelmoinnissa, työmenetelmien valinnassa sekä tarjouslaskennassa.

Yksikön tehtävänä on seurata ja osallistua alansa kehitykseen, sekä soveltaa sitä omaan toimintaansa ja tuotteisiinsa.

### 14.2 Tulosohejaus

Yksikkö laatii toiminnastaan tulosbudjetin ja raportoi tuotantojohtajalle.

Yksikön toiminnan tulostavoite tuotannon sisäisessä toiminnassa on  $\pm 0\%$  ja  $5\%$  niissä tuotannon ohjausmallin mukaisissa toiminnoissa, joissa yksikön tuotteet tarjotaan suoraan tiehallinnolle. Ulkopuolisten töiden osalta tavoitteena on liiketaloudellisesti kannattava toiminta.

Toimintaa ohjataan siten, että tuotteissa ja palveluissa pystytään kilpailemaan markkinahinnoilla.

Yksikkö vastaa em. toimintamuotojen mukaisten töiden ja hankintojen kilpailuttamisesta sekä toteuttamisesta tuotantojohtajan kanssa sovittujen periaatteiden mukaisesti. Yksikön päällikkö toimii rakennuttajan edustajana yksikön hoitamissa urakoissa.

Yksikön käyttämä kalusto, materiaalit, keskeneräinen tuotanto ja piirin materiaalialueet ovat yksikön taseessa.



### 14.3 Päälysteet

Yksikkö laskee tiehallinnon pyytämistä päälysteurakoista työkustannukset tuotannon tarjousta varten sekä laatii urakkakohtaiset laatusuunnitelmat.

Yksikkö kilpailuttaa kestopäälysteiden kunnostusurakat ja päälysteiden hoitourakat sekä vastaa ko. urakoiden rakennuttamisesta.

Kevytpäälystetyöt toteutetaan tuotannon omana työnä. Yksikkö vastaa ko. töiden toteuttamisesta.

### 14.4 Tiemerkinnot

Yksikkö laskee tiehallinnon pyytämistä tiemerkinnoturakoista työkustannukset tuotannon tarjousta varten sekä laatii urakkakohtaiset laatusuunnitelmat.

Yksikkö kilpailuttaa massamerkinnot- ja pienmerkintätyöt sekä vastaa ko. urakoiden rakennuttamisesta.

Maalimerkinnot toteutetaan tuotannon omana työnä. Yksikkö vastaa ko. töiden toteuttamisesta.

### 14.5 Tienpitomateriaalit

Yksikkö vastaa tuotannon tienpitomateriaalihankinnoista tuotannon muilta yksiköiltä saamiensa tilausten mukaisesti ja hoitaa niihin liittyvän urakoiden rakennuttamisen.

Lisäksi yksikkö vastaa ottoalueiden ottamistoiminnan luvanvaraisuudesta, alueiden kunnossapidosta, jalostamattomien ja jalostettujen materiaalivarastojen seurannasta, materiaalien hinnoittelusta sekä tuotannon materiaalitynnistä.

Materiaalipankki toimii yksikön ohjauksessa.

ottoalueiden hankintaan, ottolupien ja niihin liittyvien rekisterien ylläpitoon, geotekniikkaan yms. liittyvä asiantuntemus tilataan MIMA-yksiköltä.

## **15. KONSULTOINNIN TOIMINTAMALLI**

### **15.1 Yleistä**

Vaasan tiepiiri on jaettu tiehallintoon ja tuotantoon yhteisiä hallintopalveluja lukuunottamatta. Konsultointiyksikkö on tuotannon liiketoimintayksikkö ja raportoi suoraan tiejohtajalle.

Konsultoinnin pääasiakas on Vaasan tiepiirin tiehallinto, jossa tie- ja liikenneolot-yksikölle tehdään esisuunnitelmia ja tienpidon hankinnat-yksikölle tie- ja rakennussuunnitelmia. Tärkeä asiakas on myös tuotannon urakointi. Ulkopuolisten asiakkaiden osuutta pyritään jatkuvasti kasvattamaan.

### **15.2 Konsultoinnin organisaatio**

Konsultointiyksikössä on kolme tiensuunnitteluryhmää, asiantuntijaryhmä sekä mittaus- ja maaperätutkimusryhmä (Mima). Näiden tukena toimii esikunta, joka vastaa tulos- ja talousohjauksesta sekä koordinoi tie-ATK-asioita. Yksikön organisaatio on esitetty liitteessä 14.

### **15.3 Konsultoinnin toimintaperiaatteet**

Yksikkö toimii liiketoiminnan periaatteilla. Yksikkö keventää kustannusrakenteensa jatkuvasti ja pyrkii tuotteidensa hinnoittelussa normaaliin markkinahintaan. Tuotteen hinnalla katetaan muuttuvat kulut, kiinteät kulut (kaikki yksikölle kuuluvat), poistot, riskit ja tulosodotus. Yksikkö pyrkii yhtenäistämään toimintaansa koko maan konsultoinnin pelisääntöjen mukaisesti.

Tiehallinto ei vuonna 1997 kilpailuta suunnitteluhankkeita muuten kuin poikkeustapauksessa, jos on tarpeen pilotoida valtakunnallisesti jotain uutta menettelyä. Tiehallinto hankkii suunnittelutuotteet omalta suunnitteluyksiköltä tai muilta joko neuvottelumenettelyllä tai tarjouspyyntömenettelyllä. Kaikista suunnittelutehtävistä tehdään sopimus. Yksikkö voi käyttää ulkopuolista konsulttia alikonsulttina, jolloin valinta tapahtuu arviointimenettelyllä tarjouskilpailun kautta. Yli yhden miljoonan markan suunnitteluhankkeet ovat EU-määräysten alaisia.

Yksikön töiden hinnoittelussa pyritään markkinahintaan kuitenkin siten, että töitä ei tehdä tappiolla. Tämä tarkoittaa, että hinnat kattavat kaikki muuttuvat kulut ja se osa kiinteistä kuluista, joka työlle kuuluu silloin kuin vallitsee täystyöllisyys.

## 15.4 Tulos- ja talousohjaus

### **Tulossopimusmenettely**

Konsultointiyksikkö tekee tiejohtajan kanssa tulossopimuksen, johon sisältyy yksikön strategia ja ohjausmalli, tulostavoitteet ja tulosbudjetti.

### **Strategia**

Yksiköllä ei ole omaa strategiaa, vaan valtakunnallisesti sovitaan yhteisestä strategiasta.

### **Tulostavoitteet**

Yksikön tulostavoitteet ovat samat kuin kaikilla valtakunnan suunnitteluyksiköillä. Yksikön ryhmille ei aseteta omia tulostavoitteita. Yksikön ryhmien talous kuitenkin seurataan myös erikseen. Lisäksi kaikille tulee oma henkilökohtainen tavoite laskutusastetavoitteen muodossa.

### **Tulosbudjetti**

Yksikön tulosbudjetti summataan esikunnan, suunnittelupalvelujen ja miman tulosbudjeteista. Suunnittelupalvelujen tulosbudjetti on tiensuunnitteluryhmien ja asiantuntijaryhmän tulosbudjettien summa.

### **Talousohjaus**

Yksikön talousohjausjärjestelmänä on Prosit/Open. Talouseurantaa tehdään yksikkö-, ryhmä- ja projektitasolla kuukausittain.

### **Sisäinen laskutus**

Yksikön sisällä ei ole sisäistä laskutusta vaan työt tehdään projektimuodossa tarvittaessa ryhmärajojen yli, jolloin kustannukset kohdistetaan suoraan projektille. Projektin tilaajaa laskutetaan kuukausittain. Töitä tehdessä suoraan tiepiirin toiselle yksikölle käytetään sisäistä laskutusta.

### **Raportointi**

Yksikkö raportoi koko yksikön toiminnasta ja lisäksi myös siten, että yksikkö on jaettu kolmeen osaan: esikunta, suunnittelupalvelut ja mima. Suunnittelupalveluihin kuuluvat tiensuunnitteluryhmät ja asiantuntijaryhmä. Raportointi tapahtuu maaliskuun lopun tilanteesta alkan kuukauden välein.

## 15.5 Johtaminen yksikössä

Johtamisen tavoitteena on luoda puitteet toiminnalle siten, että suunnitteluprojektien on mahdollista saavuttaa niille asetetut laadulliset, ajalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Yksikön päällikkö jakaa toimeksiannot ryhmäpäälliköille, jotka valitsevat hankkeille projektipäällikön projektien vetäjiksi. Jokaista projektia



varten varataan tarvittavat resurssit. Työnjaosta, vastuista ja valtuuksista sovitaan työn alkaessa.

Konsultoinnin johtoryhmään kuuluvat ryhmäpäälliköt ja henkilöstön edustaja. S-jory käsittelee yksikön kannalta keskeisiä asioita. Johtoryhmä kokoontuu noin kerran kuukaudessa ja koollekutsujana on suunnittelupäällikkö.

Kukin esimies käy tuloskeskustelut alaistensa kanssa vähintään kerran vuodessa.

Säännöllisillä henkilöstöpalavereilla varmistetaan, että koko henkilöstö on tietoinen yksikön toiminnan onnistuneisuudesta ja kehitysnäkymistä.

## 15.6 Koulutus

Koulutuksella pidetään henkilöstön ammattitaito ja osaaminen toiminnan edellyttämällä tasolla. Koulutus kohdennetaan mahdollisimman tarkoituksenmukaisesti. Huomattava paino on työssä tapahtuvalla oppimisella ja työnopastuksella.

Koulutustarve määritellään henkilön ja hänen esimiehensä yhteistyönä tuloskeskusteluissa. Keskustelujen perusteella jokaiselle henkilölle laaditaan kehittämissuunnitelma, joka sisältää kannanoton koulutustarpeeseen. Konsultoinnin esikunta kokoaa tiedot henkilöstön koulutustarpeesta ja päivittää koulutusohjelman. Uusien menetelmien tms edellyttämä koulutus annetaan menetelmien käyttöönoton yhteydessä joko koulutustilaisuuksissa tai työnopastuksena.

## 16. PROJEKTIN TOIMINTAMALLI

### 16.1 Yleistä

Raippaluodon siltaprojekti toimii 1.1.1996 alkaen omana tulosityksikkönä ja osana tiepiirin tuotannon muodostamaa tulosityksikköä. Projekti on suoraan tiejohtajan ohjauksessa. Projekti tuottaa projektinjohtourakan luontoisena valvontatehtävänä tilaajan tilaaman Raippaluodon sillan rakentamisen siihen liittyvine tietöineen tuotantosopimuksessa sovittuun hintaan ja sovittuun laatutasoon.

Hinnoittelussa käytetään todellisia urakka- ja urakan valvontakustannuksia.

### 16.2 Organisaatio

Työmaapäällikkönä toimii rkm. Jaakko Harjula. Hänellä on yksi apulainen urakoiden valvontatehtävissä ja toimistovirkailija.

Projekti toimii sisäisen liikelaitosmallin mukaisesti ja saa tilauksensa teettäjyksiköltä. Projekti käyttää piirin tukiyksiköitä kuten hallintopalveluita ja MIMAA ja maksaa niistä sovitun mukaisesti.

### 16.3 Tulosohejaus

Projektin toimintaa ohjaa tiejohtajan ja projektin välillä sovitto tulossopimus. Tulossopimukseen sisältyy tilatut hankkeet laatutasoineen, hankkeiden rahoitusjärjestelyt ja tulosbudjetit, henkilöstösuunnitelma, investointisuunnitelma ja tulostavoitteet.

Projektin ohjaus tapahtuu liikelatoudellisin perustein ottaen huomioon, että projektinjohtourakassa projektin kustannusvastuu on tilaajalla. Liikelatoudellisen tuloksen tulisi olla projektin luonteesta johtuen ns. 0 - tulos.

Tulosbudjetti tehdään vuotuisen tilauksen mukaiselle liikevaihdolle. Projektin on tilannut sillan rakentamisen ajaksi työmaapalvelut sillan pääsuunnittelijalta, SuunnitteluKortes Oy:ltä ja tielaitoksen siltakeskukselta. Vastaavat palvelusopimukset tehdään tarpeen mukaan piirin eri tukiyksiköiden kanssa.

Kaikki projektin työt kilpailutetaan. Omana työnä toteutettavat työt ovat hyvin vähäisiä.

Silta toteutetaan LVR - urakkana, jossa rakennuttajan valvonta kohdistuu pääasiassa urakoitsijan laatujärjestelmän toimivuuden seurantaan. Käytettävä urakkamuoto mahdollistaa kevyen (=vähälukuisen) valvontaorganisaation.

## 17. HENKILÖSTÖ

### 17.1 Henkilöstön määrä ja tarve

Piirin vakinaisen henkilöstön määrä on vuoden 1997 alussa 613. Henkilöstön jakautuminen yksiköittäin on esitetty liitteessä 32.

Henkilöstön tarvearviot tuleville vuosille määritellään yksiköiden ja muutoksen hallinta-tiimin yhteistyönä.

### 17.2 Henkilöstön kehittäminen

Tielaitoksen tulevassa muutostilanteessa on henkilöstön paras työsuhteturva sekä tiehallinnon että tuotannon puolella monipuolisessa osaamisessa. Henkilöstön valmiuksien parantamiseksi piirissä on laadittu henkilöstön kehittämisstrategia, jota noudatetaan tielaitoksen liikelaitostamiseen saakka. Kehittämisstrategia on jaettu hankkeille saatettavaksi koko henkilöstön tiedoksi.



## **18. JATKOTOIMENPITEET**

### **18.1 Organisaatio**

Vuoden 1997 aikana jatketaan piirin kehittämistä laitoksen kehittämisen periaatteiden mukaisesti.

Hallintopalvelujen ja viestinnän jakamiseen valmistaudutaan vuoden 1997 aikana. Jakaminen toteutunee vuoden 1998 alusta.

### **18.2 Henkilöstö**

Henkilöstön kehittämisstrategian mukaisesti muutoksen hallinta ja henkilöstön kehittämistiimit valmistelevat yksiköiden apuna henkilöstön sijoitus- ja kehittämisohjelmat. Koulutusohjelmalla tuetaan muutoksen läpivientiä. Tuloseskustelujen yhteydessä laaditaan mahdollisuuksien mukaan koko henkilöstölle henkilökohtaiset kehittämissuunnitelmat.

Yksiköt valmentavat organisaatioitaan uuteen työkuultuuriin. Yksiköiden apuna toimivat koulutetut valmentajat. Uuteen työkuultuuriin-projektin yhteydessä piirin kaikki työkohteet ovat perustaneet omat kehittämistiiminsä.

### **18.3 Laatujaestelmä**

Yksiköt valmistelevat laatujaestelmänsä tiehallinnon ja tuotannon laatuimien ohjauksessa.

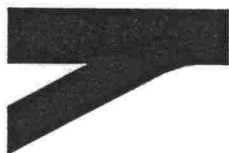
### **18.4 Laskenta- ja seurantaajaestelmä**

Laskenta- ja raportointiajaestelmät uusitaan laitoksen ohjeiden mukaisesti.

LIITE 1

**Piirin organisaatio 1.1.1997**





## LIITE 2

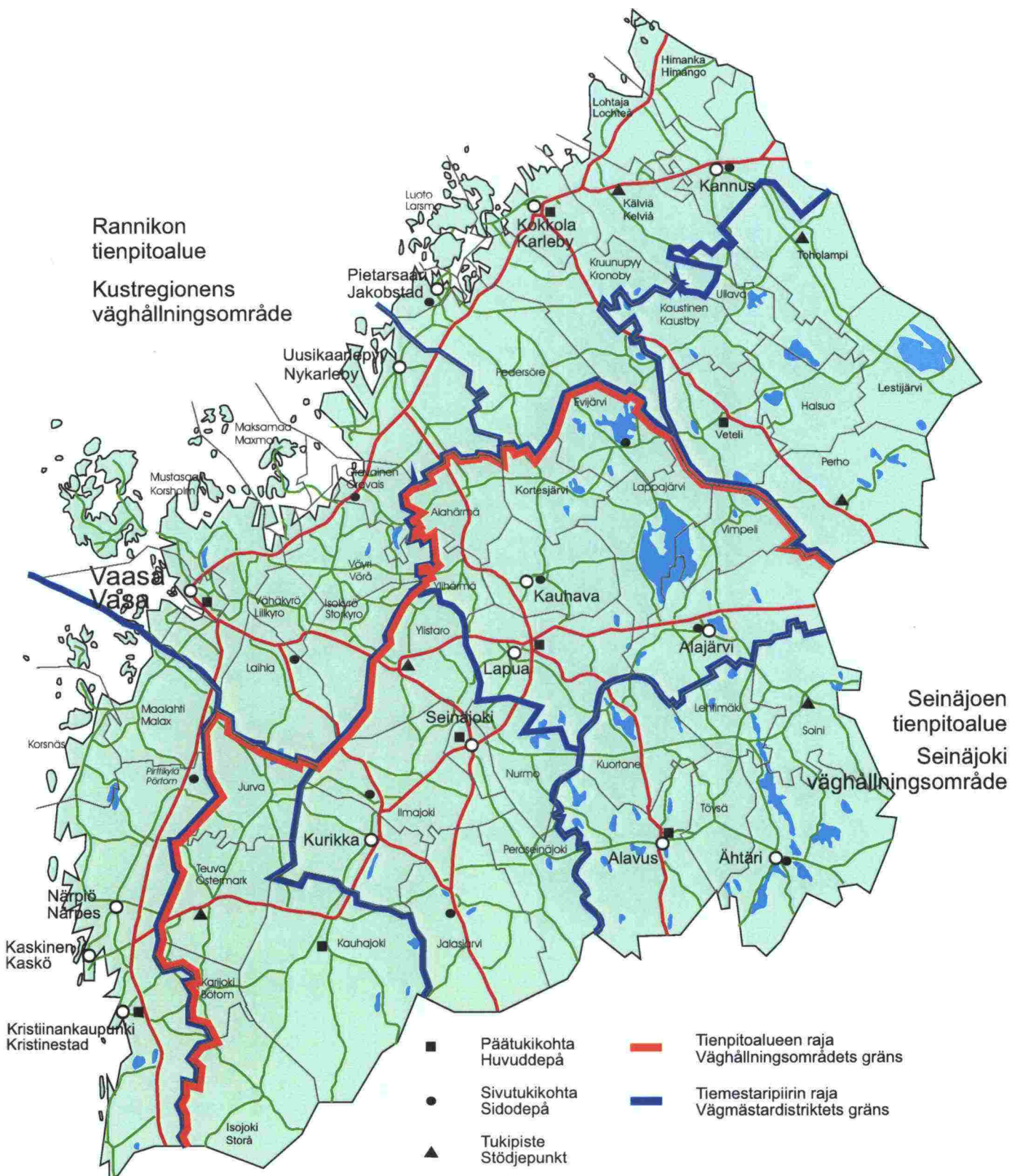
**Tienpito- ja tiemestaripiirijako 1.1.1997**





# TIENPITOALUEET JA TIEMESTARIPIIRIT 1.1.1997

## VÄGHÄLLNINGSSOMRÅDEN OCH VÄGMÄSTARDISTRIKT 1.1.1997



## LIITTEET 3 - 15

### **Yksiköiden organisaatiot 1.1.1997**

Tiehallinto

Esikunta

Tie- ja liikenneolot

Tienpidon hankinnat

Asiakaspalvelut

Hallintopalvelut

Urakointi

Urakoinnin esikunta

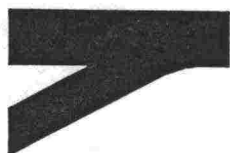
Seinäjoen tienpitoalue

Rannikon tienpitoalue

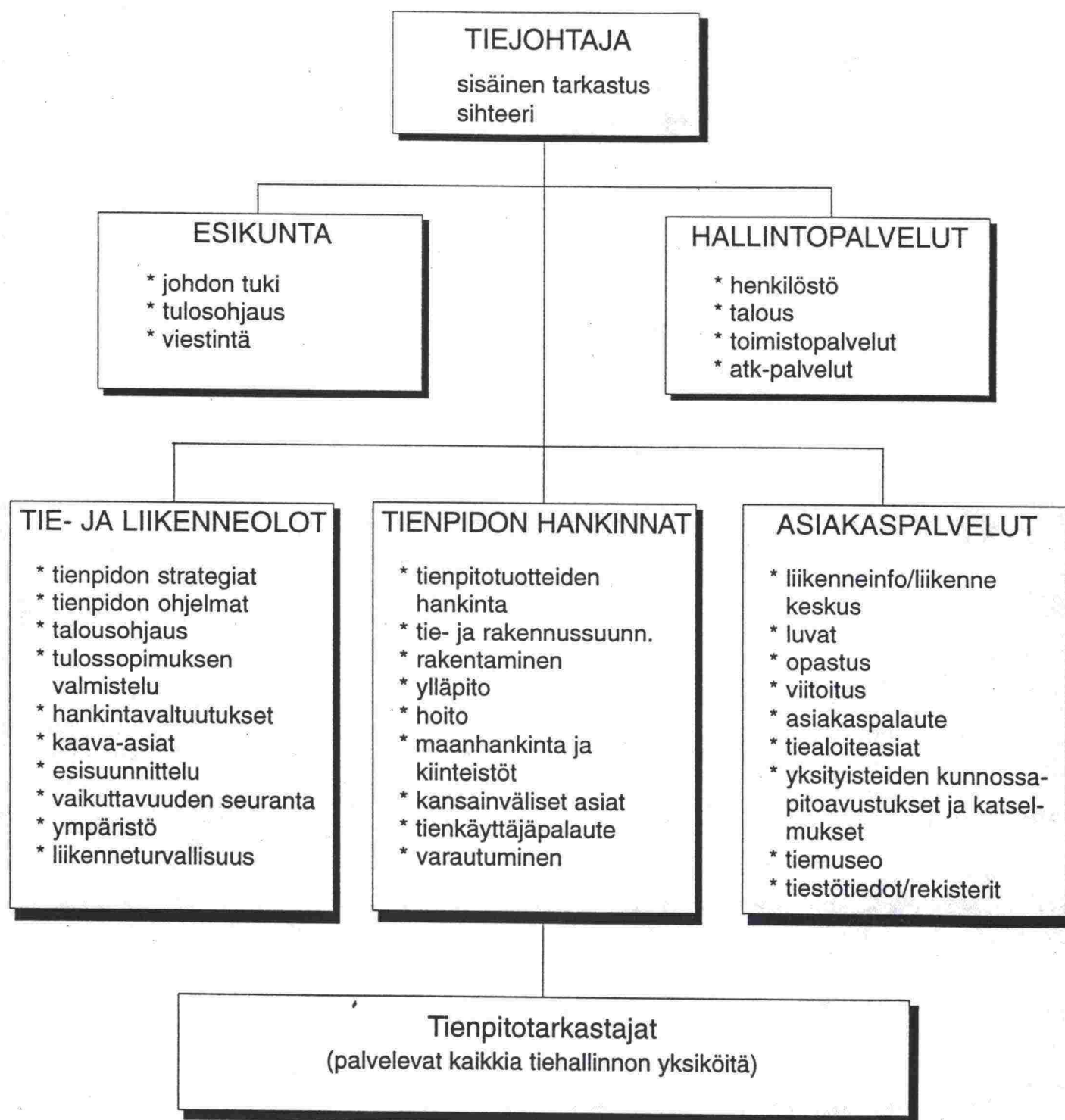
Päällysteyksikkö

Konsultointi

Raippaluodon silta



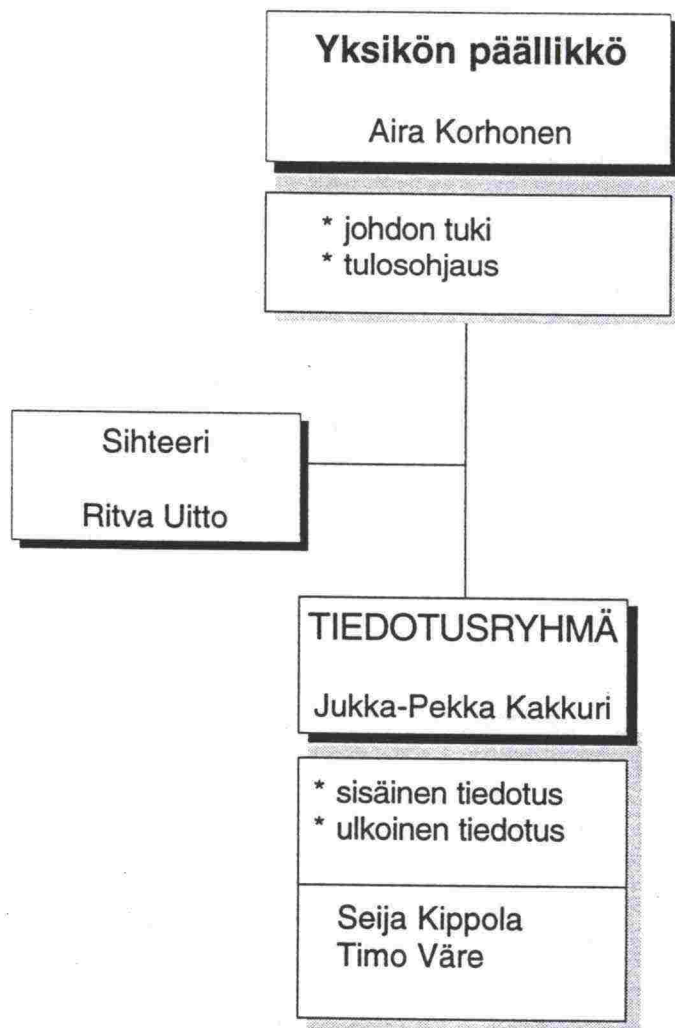
## TIEHALLINTO

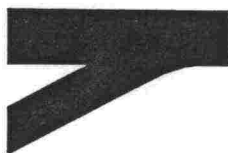




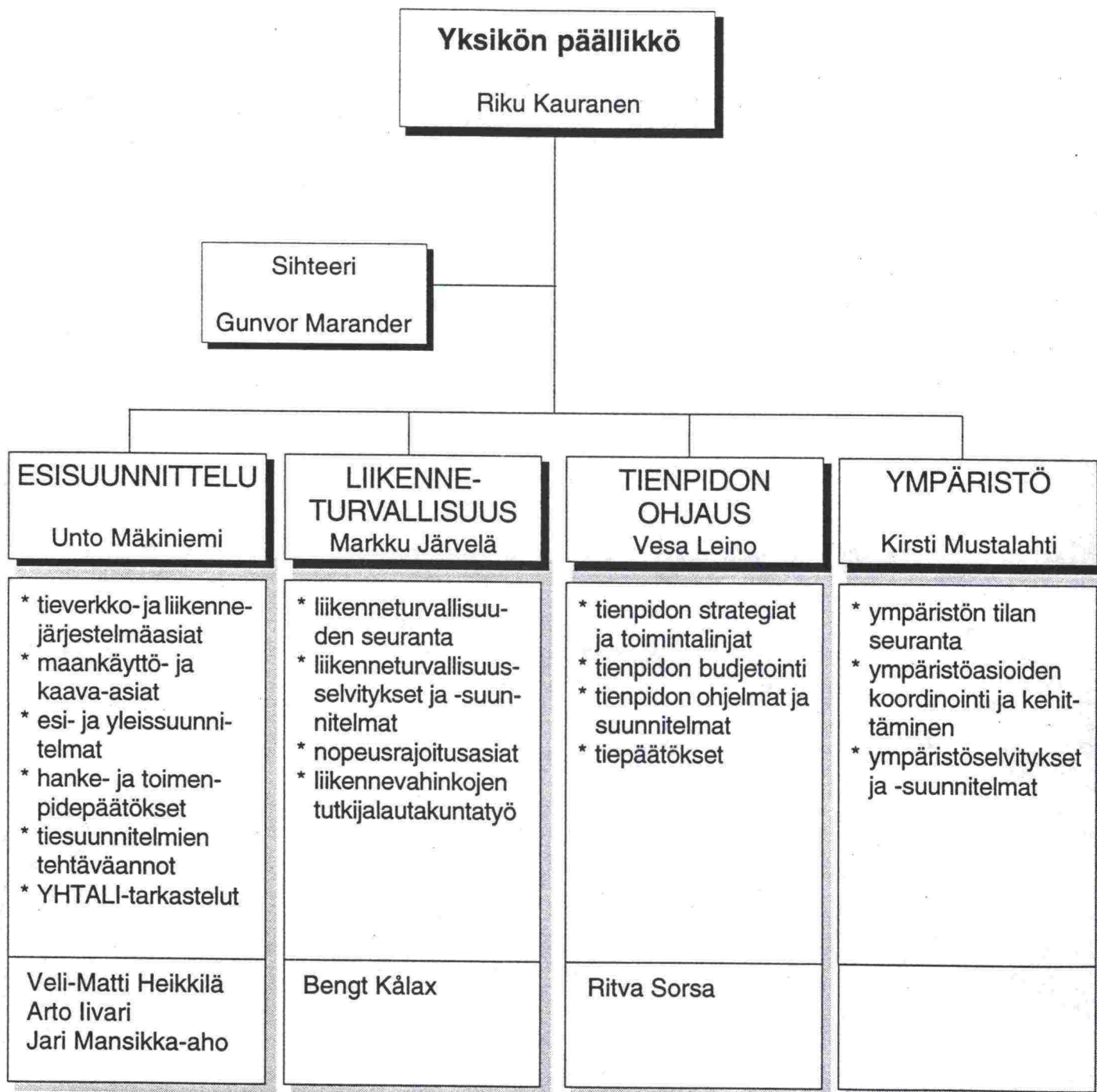


## ESIKUNTA



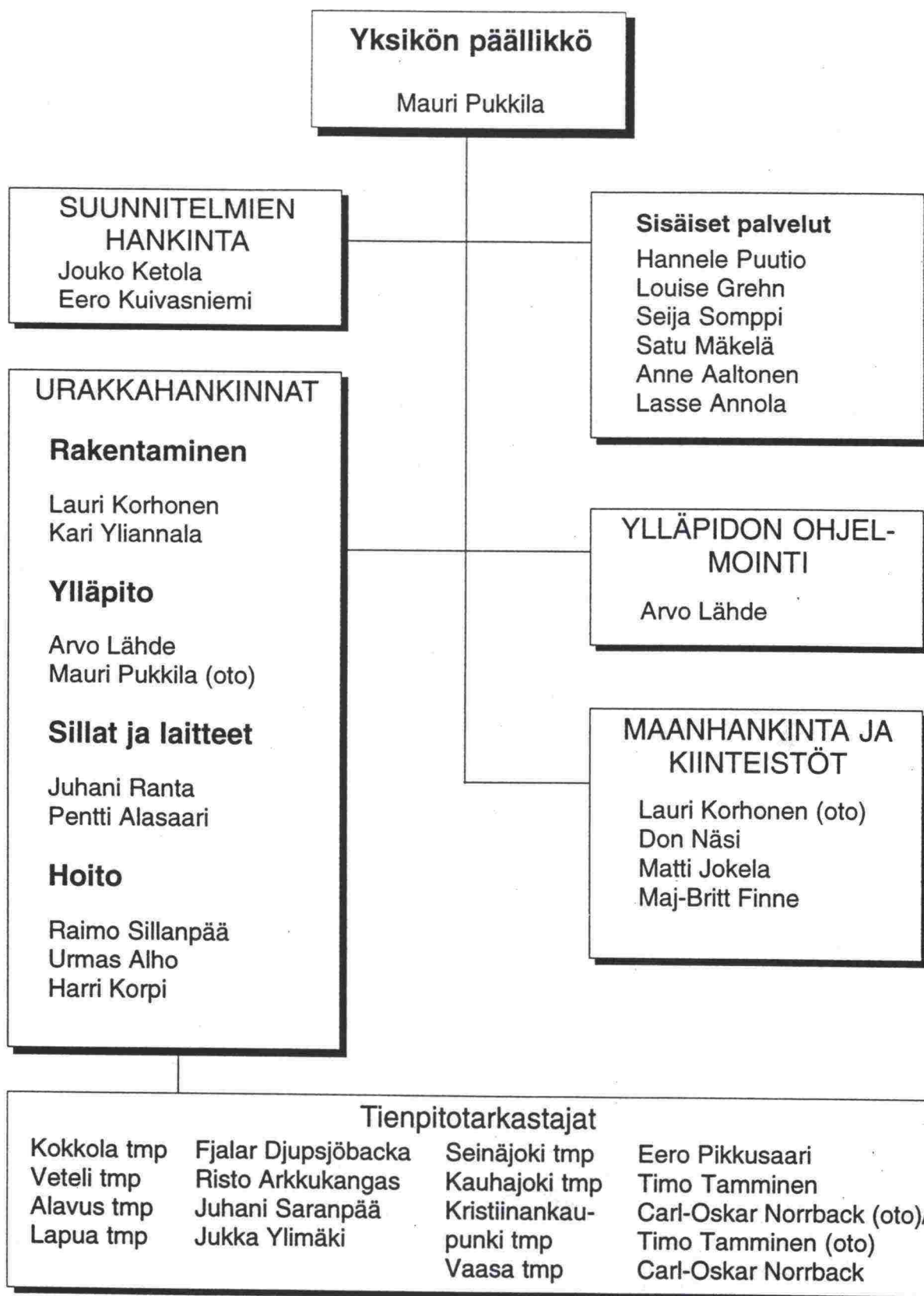


## TIE- JA LIIKENNEOLOT





## TIENPIDON HANKINNAT





## TIENPITOTARKASTAJIEN TEHTÄVÄT VUONNA 1997

Tienpitotarkastajien työpanos jakaantuu tienpidon hankintaan, muihin tiehallinnon antamiin tehtäviin sekä viranomais- ja asiakaspalvelutehtäviin. He toimivat tiehallinnon edustajina tilaisuuksissa, joihin annetaan erikseen valtuuskirje, mikäli tilaisuus on virallinen.

### 1) Tienpidon hankinta

- osallistuminen tiehallinnon tuoteteimeihin
- tarjouspyyntöasiakirjojen valmistelu
- osallistuminen urakoiden ratkaisuun
- toteutuksen seuranta
- maksuerien mukaisten laskujen tarkastus.

### 2) Tiehallinnon antamat toimeksiannot

- tiestön tilaan liittyvät selvitykset
- tiehen liittyvien laitteiden kunnon seuranta
- teiden kunnon ja liikennejärjestelyjen parantamisaloitteet
- tiehallinnon edustaja joissakin tilaisuuksissa
- kuukausi-ilmoitusten laatiminen (tierekisterin ylläpitoa sekä liikenne-  
neturvallisuusvaikutusten arviointia varten)
- liikenneonnettomuuksien osoitetietojen tarkistus
- valmistuneiden hankkeiden toteutumatiетоjen kokoaminen ja  
toimittaminen rekisterien ylläpidosta vastaaville.

### 3) Asiakaspalvelutehtävät

- tienkäyttäjiltä, maanomistajilta, yhteisöiltä, kunnilta sekä muilta paikallisilta sidosryhmiltä saatavan palautteen vastaanotto ja välittäminen tiehallinnolle tai välittömän vastauksen antaminen.
- paikallisissa tiedotusvälineissä tiedottaminen mm. kelirikko, alkavat urakat jne.

### Toimivalta

Toimivalta piiriä koskevien lupa- ja hakemusasioiden käsittelyssä määritellään tiejohtajan erillispäätöksessä (ns. delegointipäätös). Tiemestaripiirien päälliköt vastaavat vuonna 1997 lupa- ja hakemusasioista muilta osin paitsi hoidon kuudella alueurakan alueella, joista vastaavat tienpitotarkastajat seuraavasti:

#### LUPIEN MYÖNTÄMINEN

- liittymäluvat yhdysteillä kaava-alueen ulkopuolella sekä tekniset ohjeet ja työluvat maatalousliittymiin ja tiedotus tiehallinnolle
- tilapäiset ajo-opasteet
- matkailijoita palvelevat tilapäiset myyntiluvat
- hankkeita koskevat tilapäiset nopeusrajoitukset.
- liikennerajoitetun tien (kelirikkotien) tilapäinen käyttö.

#### VALMISTELU

- tie-, vier- ja suoja-alueelle sijoitettavat laitteet
- liikennerajoitusesitykset kelirikon takia
- pääteiden alitus-, ylitys- ja liittymäluvat.

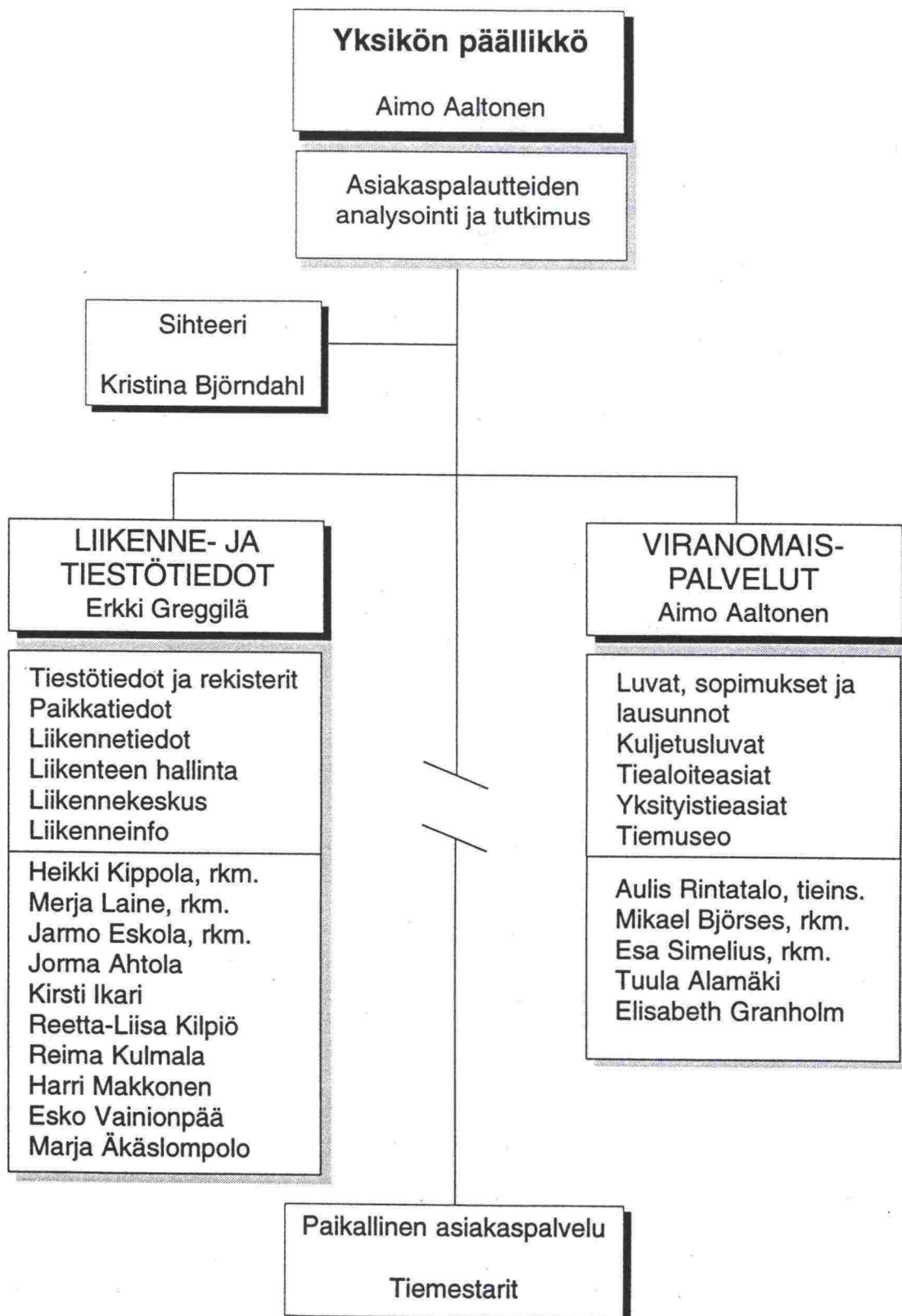
#### VALVONTA

- liittymien rakentaminen
- suoja-alueelle rakentaminen
- mainokset
- puutavaran varastointi
- ulkopuolisten tiealueelle tekemien laitteiden valvonta
- tiehallinnon maa-ainesalueiden ottopaikat
- tilapäisten nopeusrajoitusten aiheellisuuden valvonta.

Tehtävät ja toimivaltuudet tarkistetaan myöhemmin tielaitoksen tulevien organisaatiouudistusten myötä.



## ASIAKASPALVELUYKSIKKÖ





## HALLINTOPALVELUT

### Yksikön päällikkö

Veijo Voutilainen

#### Sihteeri

Katariina Vaara  
(Merja Luhtala)

#### HENKILÖSTÖHALLINNON ASiantuntijat

Heikki Suikki  
Mauno Haapala  
Mikko Borén

#### TALOUSHALLINTO

Anja-Riitta Muroma

- \* kirjanpito
- \* kassatoiminta
- \* reskontra
- \* taloussuunnittelu ja -seuranta

#### TOIMISTOPALVELUT

Kalevi Mäkelä

- \* keskitetyt toimistopalvelut
- \* henkilöstön kehittäminen
- \* henkilöstön tulokunto ja terveystoimet
- \* vahingonkorvaukset

#### TIETOHALLINTO

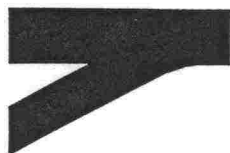
Antti Mäkitalo

- \* tietojenkäsittelyn kehittäminen
- \* tietotuki
- \* ATK-laitteiden, tietojärjestelmien ja tietoliikenteen toimivuus

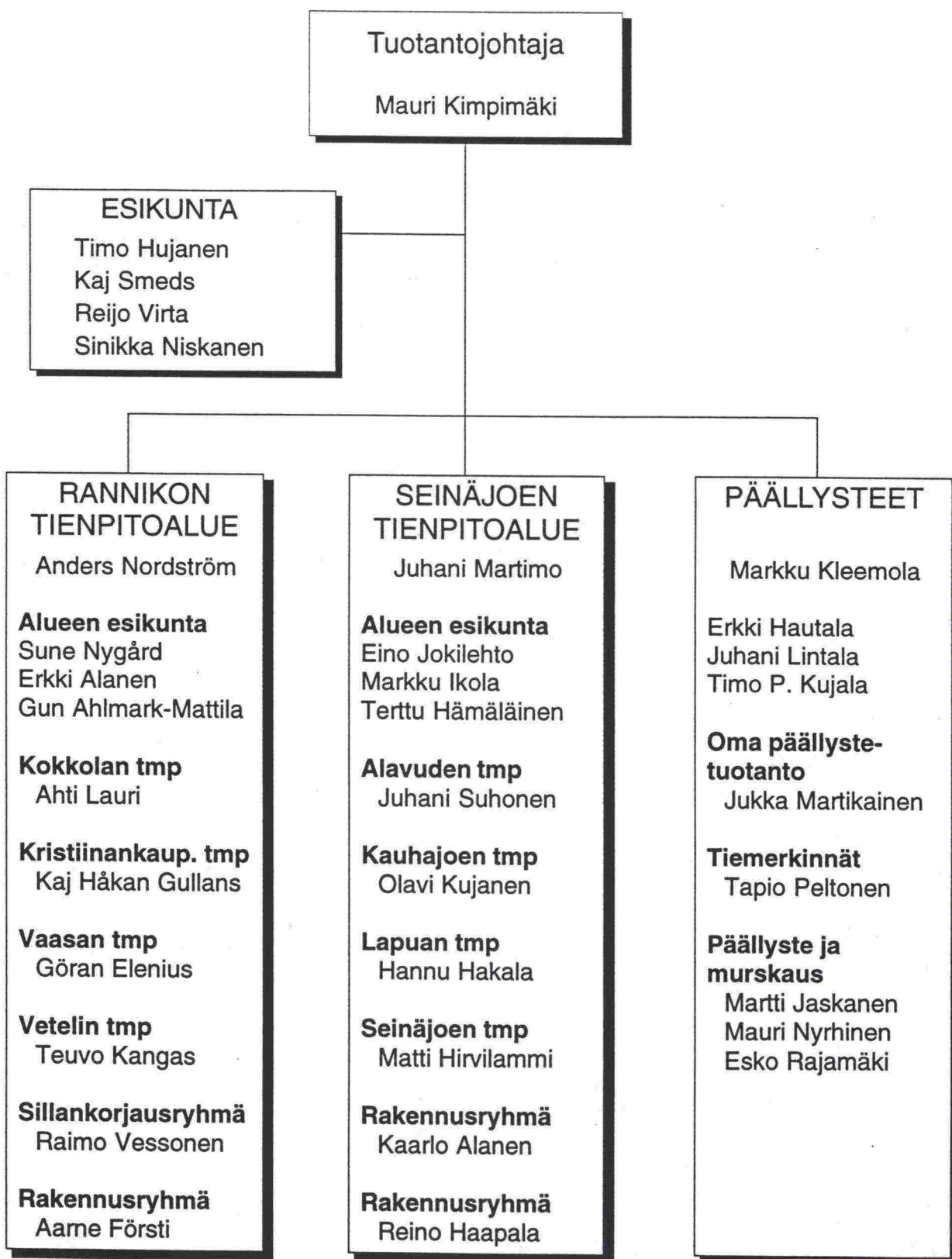
#### PALMA- TIIMI

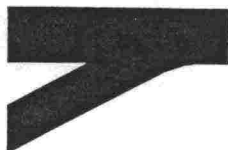
- \* palkanlaskenta
- \* matkalaskut



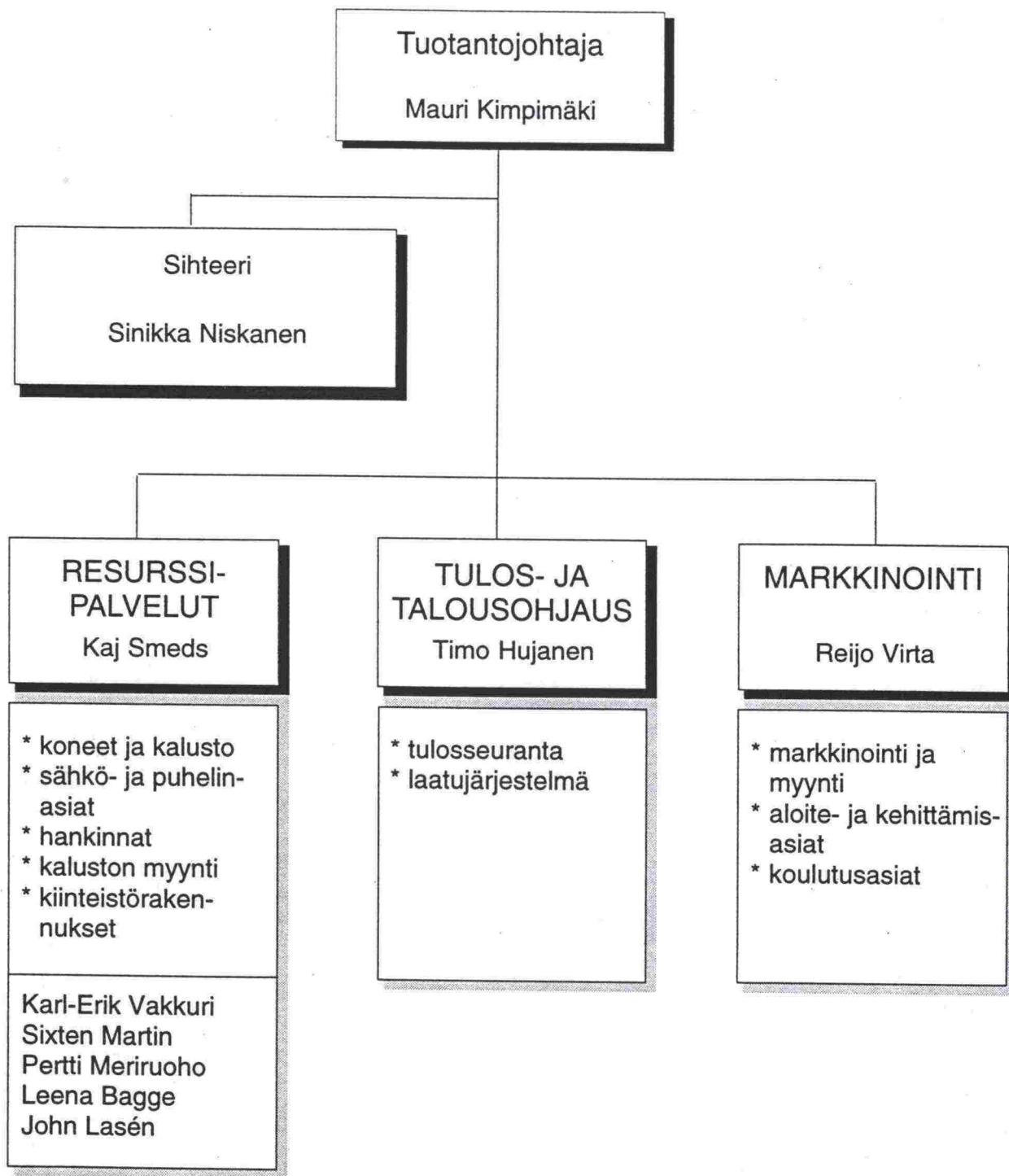


## URAKOINTI



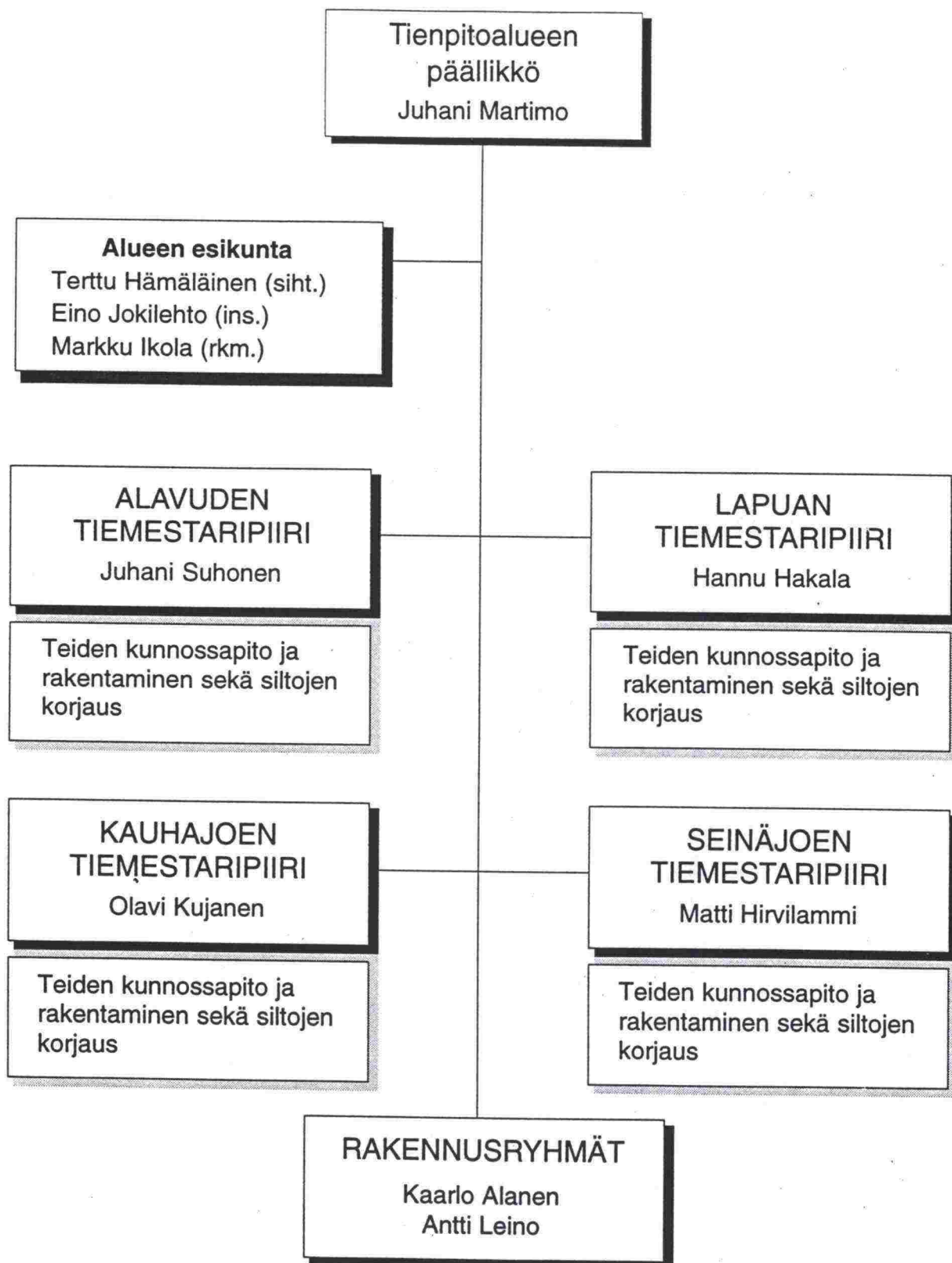


## URAKOINNIN ESIKUNTA





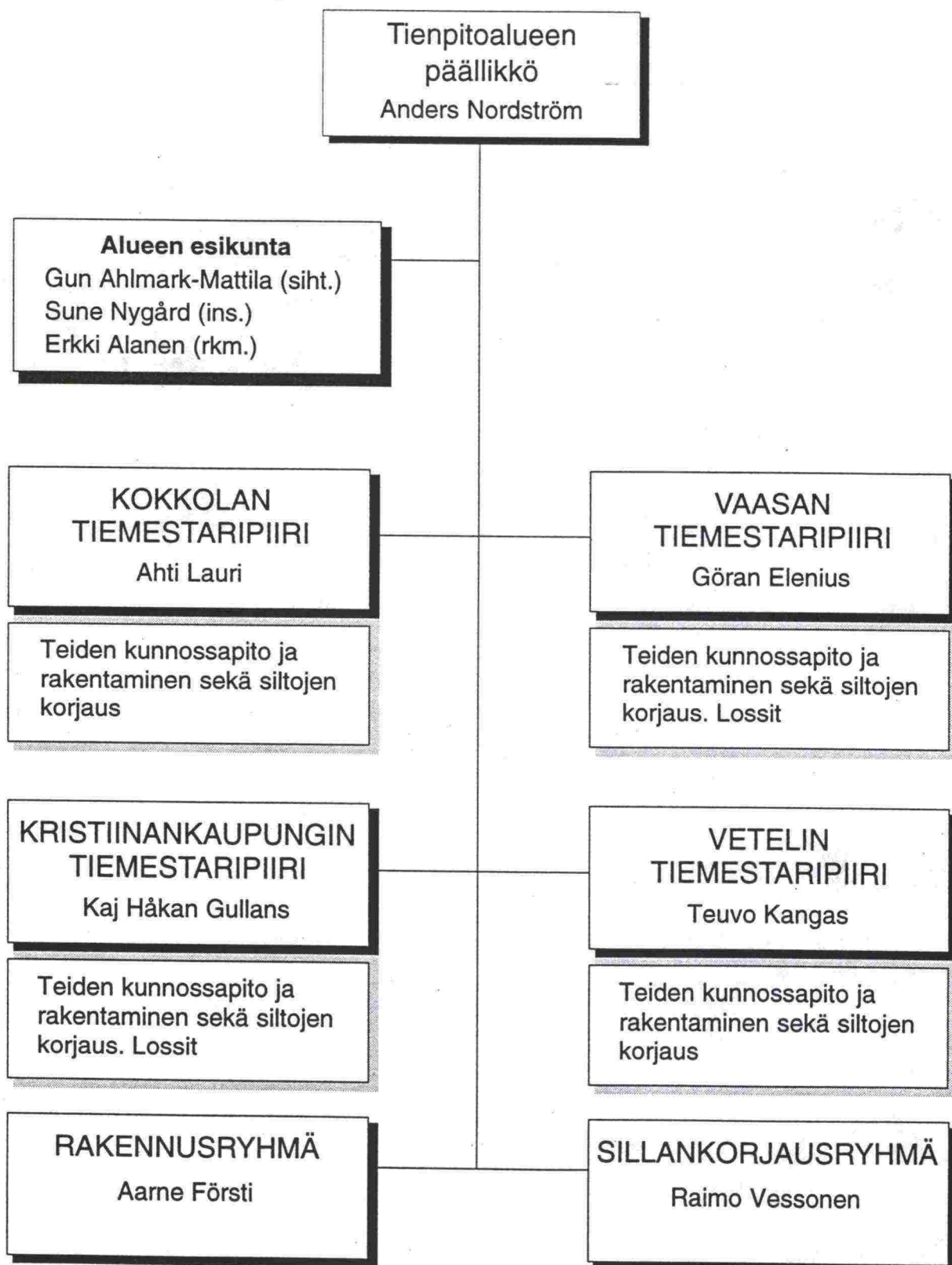
## SEINÄJOEN TIENPITOALUE





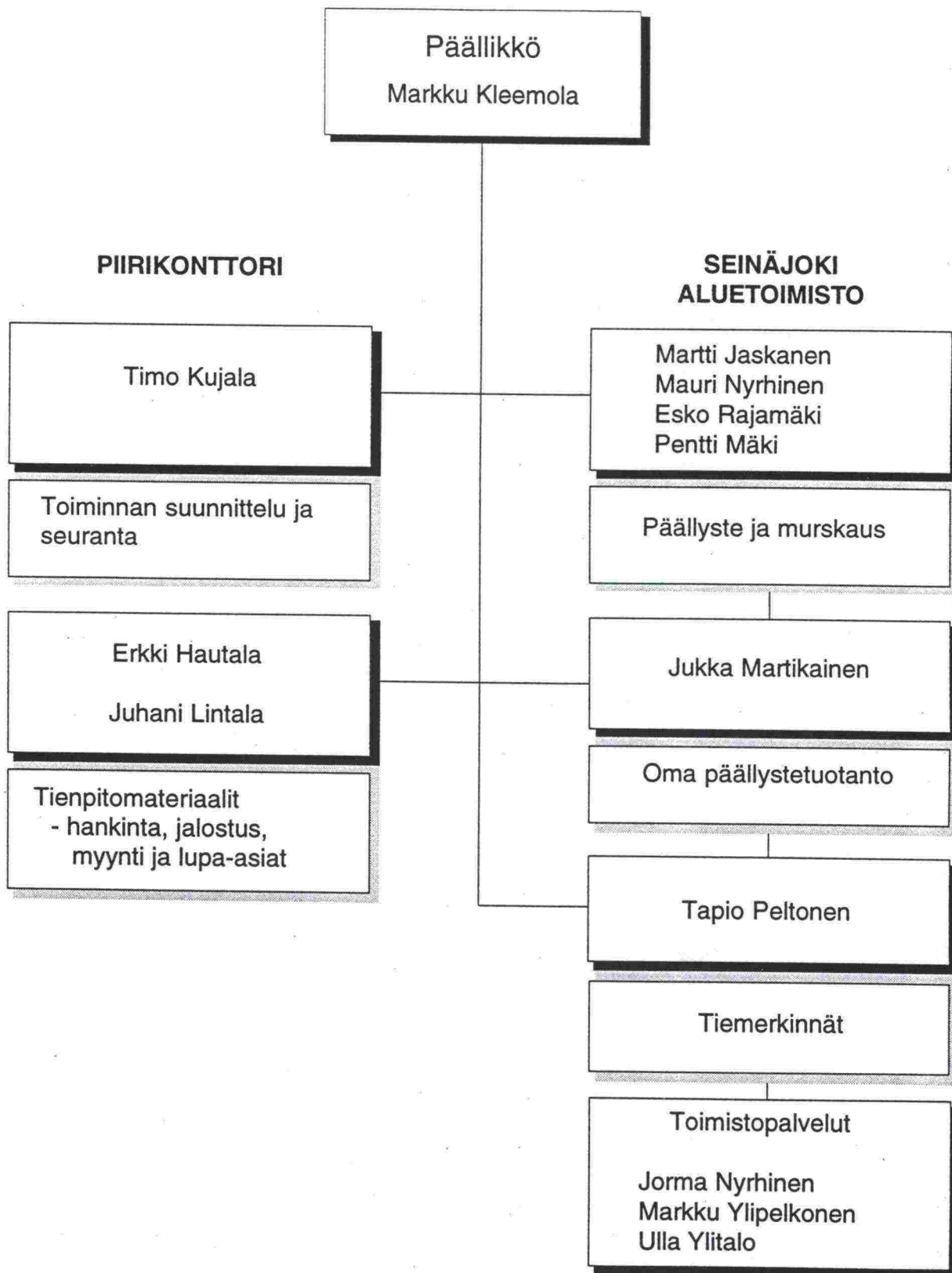


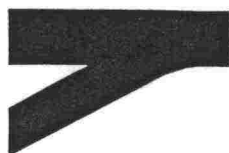
## RANNIKON TIENPITOALUE



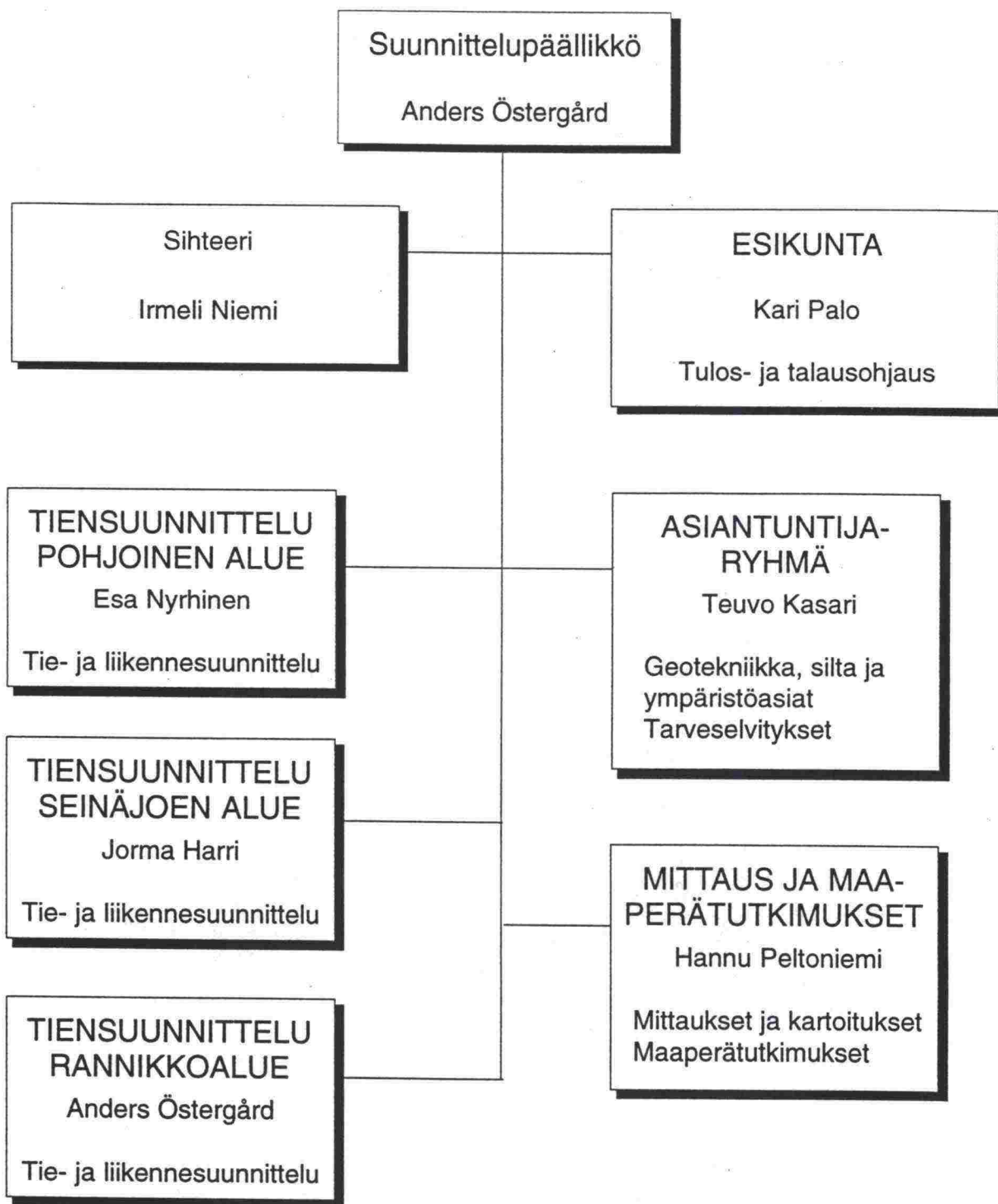


## PÄÄLLYSTEET





## KONSULTOINTI





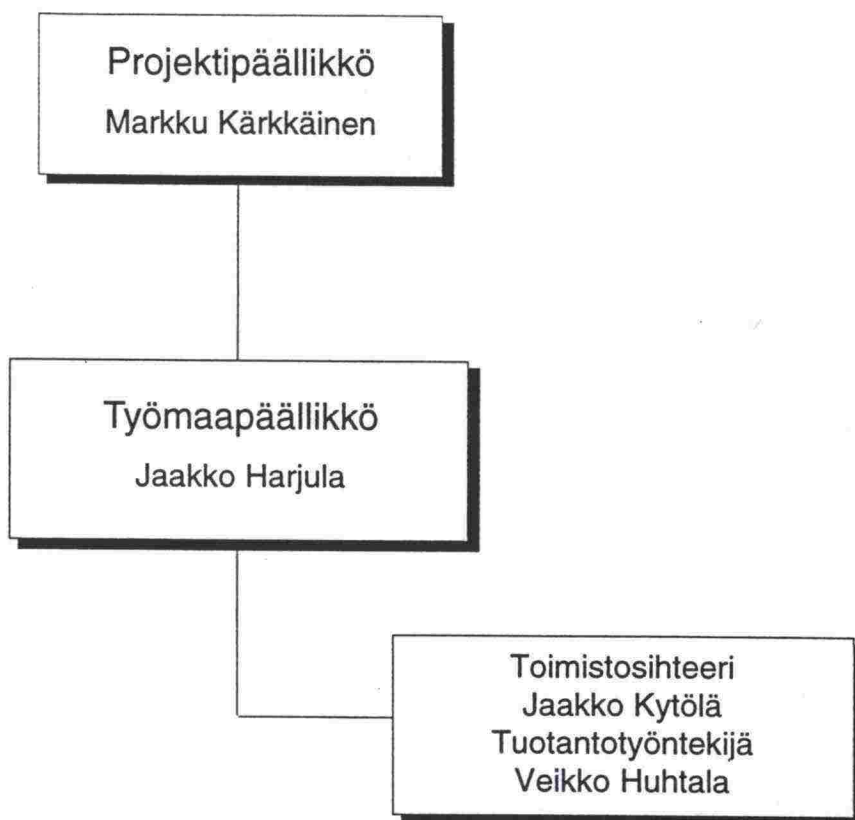


# Tielaitos

Vaasan tiepiiri  
Tuotanto

ORGANISAATIO 1.1.1997

## RAIPPALUODON SILTA



28.1.1997

## LIITE 16

### **Vaasan tiepiirin työjärjestys**

## TIELAITOS

### Vaasan tiepiiri

Vastuuyksikkö

Tiejohtaja

Pvm.

2.1.1997

Nro

1713/96/10/V

Vastaanottaja

Jakelussa mainitut

Säädösperusta

Asetus 126/90

Työjärjestys

Voimassa

1.1.1997

Korvaa

1/Tj-1/58/2.1.1996

Kohdistuvuus

Koko piiri

Oheisella Vaasan tiepiiriä koskevalla työjärjestyksellä liitteineen määrätään piirin toiminnan organisoimisen periaatteista ja päätöksenteossa noudatettavasta ratkaisu- ja toimivallasta. Lisäksi voidaan antaa työjärjestystä täydentäviä pysyväismääräyksiä.

Tiejohtaja

  
Juhani Salonen

## JAKELU

Tiejohtaja

Yksiköiden päälliköt, Ryhmäpäälliköt, Sisäinen tarkastus, Tuotantojohtaja, Suunnittelupäällikkö, Projektipäällikkö, Aluepäälliköt, Tiemestaripiirien päälliköt, Työmaan päälliköt, Yhtymähallinto

## TIEDOKSI

Luottamushenkilöt

Viikkouutiset

Muut piirit

Työjärjestyskansiot

H



## Vaasan tiepiirin työjärjestys

### 1. Johdanto

Tällä työjärjestyksellä määrätään tiepiirin esimiesten ja organisaatioiden toimivallasta ja ratkaisuvallan käytön periaatteista.

### 2. Organisaatio ja johtaminen

#### 2.1. Yleistä

Vaasan tiepiiri huolehtii alueensa tienpidosta, laitoksen toimintaperiaatteiden ja tiehallinnon ja tuotannon eriyttämisestä koskevan raportin mukaisesti 1.1.97 lukien.

#### 2.2. Tiejohtaja

Tiejohtaja päättää piirin toiminnasta, organisoinnista ja sisäisistä ra-  
hoituspuutteista tulossopimuksen mukaisesti

#### 2.3. Organisaatio

Tiepiirin toiminnasta ja organisoinnista annetaan tarkemmat määräykset erikseen. Tiepiiri on jaettu tiehallintoon ja tuotantoon. Tiejohtajan alaisina toimivat tiehallinnon yksiköt ja tuotannossa tuotantojohtaja, suunnittelupäällikkö ja projektipäällikkö. Tiejohtajan välittömiä alaisia tiehallinnossa kutsutaan jäljempänä yksiköiden päälliköiksi.

### 3. Ratkaisu- ja toimivalta

#### 3.1.

Tiepiirille kuuluvat asiat ratkaisee tiejohtaja tai joku muu henkilö, jolle ratkaisuvallta on tällä työjärjestyksellä tai erillisellä määräyksellä annettu.

Esimies voi yksittäistapauksessa ottaa ratkaistavakseen asian, jonka ratkaisuvallta on siirretty hänen alaiselleen. Samoin ratkaisuvallan saanut voi siirtää asian esimiehensä tai tiejohtajan ratkaistavaksi. Asian ratkaisijan poissaollessa ei sijainen saa ilman painavaa syytä tehdä sellaisia ratkaisuja eikä päättää sellaisista toimenpiteistä, jotka saattavat poiketa varsinaisen päätöksen tekijän toiminnassaan noudattamista periaatteista.

Asiat ratkaistaan aina esittelystä, ellei työjärjestyksessä ole erikseen mainintaa, että esittelymenettelyä ei tarvita. Ellei esittelijää ole mainittu, päättää asian ratkaisija esittelijästä.

Esittelijällä on esittelijän vastuu, ellei hän ilmoita asiassa eriävää mielipidettä.

Esittelystä ratkaistavat asiakirjat allekirjoittaa se, joka on asian päättänyt, ja asian esittelijä varmentaa.

Lähetteet, ilmoitukset ja niihin verrattavat voi tiepiirin nimissä allekirjoittaa ratkaisija, valmistelija tai muu toimihenkilö siten, kuin siitä vastuualueella sovitaan.

Tiejohtajan esittelijöitä ovat yksiköiden päälliköt (tiehallinto), tuotantojohtaja suunnittelupäällikkö, projektipäällikkö, sisäinen tarkastaja sekä muu tiejohtajan määräämä henkilö.

### 3.2. Tehtävänimikemäärittelyt

Yksiköiden päälliköitä ovat tiehallinnossa esikunnan päällikkö, tiestöpäällikkö, hankintapäällikkö, palvelupäällikkö ja hallintopäällikkö. Yksiköiden päälliköiden alaiset, joilla on organisaatio ovat ryhmäpäälliköitä.

Tuotantojohtajan välittömiä alaisia ovat tienpitoalueiden päälliköt ja päällystepäällikkö sekä esikuntahenkilöt. Suunnittelupäällikön välittömät alaiset, joilla on organisaatio, ovat ryhmäpäälliköitä

Työjärjestyksessä käytetään ratkaisijasta ja esittelijästä joko yleisnimikkeitä; yksikön päällikkö, ryhmäpäällikkö, hankepäällikkö, valmistelija tai yksilöidympiä tehtävänimikkeitä kuten koneinsinööri, siltainsinööri, tienpidon tarkastaja, tiemestaripiirin päällikkö, työmaan päällikkö, sähkötekniikko, ostaja ja varastonhoitaja. Hanke on yleisnimike työmaasta tai tiemestaripiiristä.

#### 4. Tuotantojohtaja

- Yksikön päällikkö
- Suunnittelupäällikkö
- Aluepäälliköt
- Projektipäällikkö
- Päällystepäällikkö

Sen lisäksi mitä tässä työjärjestyksessä muualla on määrätty, päälliköt

- 4.1. sopivat organisaationsa tavoitteista esimiehensä kanssa tulossopimuksessa
- 4.2. päättää organisaationsa toiminnasta ja organisoinnista
- 4.3. päättää organisaationsa henkilöstöasioista, ellei niistä ole muualla toisin määrätty
- 4.4. päättää organisaationsa voimavarojen jaosta

4. 5. päättää organisaationsa tiedotustoiminnasta tiepiirin viestintäperiaatteiden mukaisesti.

Organisaation päällikkö on tulosvastuussa organisaationsa toiminnasta. Yksiköiden päälliköt, tuotantojohtaja ja suunnittelupäällikkö sekä projektipäällikkö raportoivat tiejohtajalle ja muut tuotantojohtajalle.

## 5. Ryhmäpäällikkö, hankepäällikkö

Sen lisäksi mitä tässä työjärjestyksessä on muualla määrätty, ryhmäpäällikkö, hankepäällikkö, tmp:n päällikkö, tienpidon tarkastaja

- 5.1 päättää ryhmänsä/hankkeensa toiminnasta ja organisoinnista sovittuun organisaationsa tulostavoitteista esimiehensä kanssa
- 5.2 päättää ryhmänsä/hankkeensa henkilöstöasioista ellei niistä ole muualla toisin määrätty
- 5.3. päättää tulossuunnitelman puitteissa organisaationsa voimavarojen jaosta
- 5.4 päättää ryhmänsä/hankkeensa tiedotustoiminnasta tiepiirin viestintäperiaatteiden mukaisesti

Ryhmäpäällikkö ja hankepäällikkö ovat tulosvastuussa yksikkönsä toiminnasta. He raportoivat esimiehelleen.



**TIELAITOS  
VAASAN TIEPIIRI  
TIEHALLINTO**

**Päätösvalta: työjärjestyksen kohdat 2.6.2 - 2.6.11**

Ellei huomautussarakeessa toisin ole mainittu,  
asia ratkaistaan esittelystä

\*:llä merkityissä tapauksissa alueurakka-alueilla ratkaisija on tienpitotarkastaja

	<b>Ratkaisija</b>	<b>Huom.</b>
<b>2.6.2.</b>		
<b>VIRKOJEN JA TYÖSOPIMUSSUHTEISTEN TEHTÄVIEN TÄYTTÄMINEN</b>		
Työntekijöiden ja toimihenkilöiden työsopimukset	yksikön päällikkö	esittely H
<b><u>Muut henkilöstöasiat</u></b>		
Sellainen virkavapaus, loma tai muu päätös, johon on oikeus lain tai joukko-sopimuksen nojalla	hallintopäällikkö	ei esittelyä
Toimihenkilöiden virkavapaudet tai lomat	yksikön päällikkö	esittely H
Virkamiesten, toimihenkilöiden ja työn-tekijäin palkka-, virka- ja työehtoja koskevat soveltamiskysymykset	hallintopäällikkö	
<b>2.6.3</b>		
<b>PIIRIN SOPIMUKSET</b>		
Urakkasopimukset enintään 5 000 000 mk	hankintayksikön päällikkö	
Konsulttisopimukset, joissa sopimuksen arvo on: enintään 1 500 000 mk " 200 000 mk	yksikön päällikkö ryhmäpäällikkö	
Ulkopuolisille tehtävät työt enintään 50 000 mk	yksikön päällikkö	
<b>2.6.4</b>		
<b>PIIRIÄ KOSKEVAT LUPA- JA HAKEMUSASIAT</b>		
<b><u>Piirin hakemat luvat</u></b>		
Kone-, sähkö- ja LVI-asioita koskevat lupa- ja hakemusasiat	sähkötekniikko	ei esittelyä
Ympäristölupien ja maa-aineslain tarkoittamat lupa- ja lausuntoasiat (Th:n alueet)	hankinnan ryhmäpäällikkö	
Rakennuslupahakemukset	hankintayksikön päällikkö	ei esittelyä

	Ratkaisija	Huom.	Th.
Tielain 42 §:n mukaisten poistoesitysten tekeminen (puut, pensaat, rakennukset) vier- ja suoja-alueilta	hankinnan ryhmäpäällikkö	ei esittelyä	
Tietoimitusesitykset maanmittaustoimistolle	hankinnan ryhmäpäällikkö		
Hakemukset vesioikeudelle	hankintayksikön päällikkö		
<b><u>Piirin antamat luvat</u></b>			
Tielain 41 §:n (vieri- ja suoja-alueille rakentaminen) tarkoittamien poikkeuslupien ratkaiseminen ja lausuntojen antaminen	asiakaspalveluyksikön päällikkö		
Tielain 53 §:n (tiealueeseen kohdistuvat työt) mukaisten lupien ratkaiseminen	tienpitotarkastaja*/ /tiemestaripiirin päällikkö		
Valaistuluspa-asioiden ratkaiseminen sekä sähkö- ja puhelinjohtojen sijoittaminen tiealueelle	hankintayksikön päällikkö		
Yksityisteiden liittymä- ja työlupien ratkaiseminen yhdysteillä taajamien ja niiden lievealueiden ulkopuolella	tienpitotarkastaja*/ tiemestaripiirin päällikkö		
Yksityisteiden liittymälupien ratkaiseminen	asiakaspalveluyksikön päällikkö		
Yksityisteiden liittymiä koskevien työlupien ratkaiseminen	asiakaspalveluyksikön päällikkö		
Kuljetuslupien ratkaiseminen	ao. valmistelija	ei esittelyä	
Viitoitusta ja opastusta koskevien lupien ratkaiseminen	asiakaspalveluyksikön päällikkö		
Nopeusrajoitusasiat, mikäli ne eivät kuulu yhtymähallinnon ratkaistaviin	tie- ja liikenneolot -yksikön päällikkö		
Työaikaisten nopeusrajoitusten ratkaiseminen	tienpitotarkastaja	ei esittelyä	
Tielain 59 §:n (kelirikko) mukaiset rajoitukset	hankinnan ryhmäpäällikkö	ei esittelyä	
Tieasetuksen 23 §:n (tietyö) mukaiset rajoitukset	tienpitotarkastaja	ei esittelyä	
Poikkeusluvut tielain 59 §:n (kelirikko) tarkoittamiin rajoituspäätöksiin	tienpitotarjastaja*/ tiemestaripiirin päällikkö	ei esittelyä	
Lentokoneiden tilapäiset lasku- ja nousuluvat sekä muut luvat tieliikenneasetuksen (182/82) 50 §:n edellyttämiin toimenpiteisiin	asiakaspalveluyksikön päällikkö		
Sopimukset kioskien ja muiden toimintojen sijoittamiseen levähdysalueille	asiakaspalveluyksikön päällikkö		
Enintään yhdeksi vuodeksi tehtävien hyödykkeiden myyntiä koskevat vuokrasopimukset levähdysalueille	tienpitotarkastaja*/ tiemestaripiirin päällikkö		

	Ratkaisija	Huom.	Th
<b><u>Piirin lausunnot</u></b>			
Lausuntojen antaminen tietoilmitus- ja korvausasioissa	hankinnan ryhmäpäällikkö		
Yleishallintoa koskevat lausuntoasiat	hallintopäällikkö		
Yleis-, asema-, rakennus- ja rantakaava- lausuntojen antaminen	esisuunnittelun ryhmäpäällikkö		
Rakennuslupalausuntojen antaminen	asiakaspalveluyksikön päällikkö		
<b><u>Piirin antamat suunnitelmia koskevat päätökset</u></b>			
Tiepäätös	tie- ja liikenneolot -yksikön päällikkö		
Tielain 25 §:n mukaisten tiesuunnitelmien hyväksyminen	tie- ja liikenneolot -yksikön päällikkö		
rakennussuunnitelmien hyväksyminen	hankintayksikön päällikkö		
<b>2.6.5 HANKINTA-, OSTO-, MYYNTI- JA VUOKRAUSASIAT</b>			
Tiehallinnon kalustohankinnat hankintasuunnitelmien mukaan yli 5 000 mk enintään 5 000 mk	esikunnan päällikkö yksikön päällikkö	ei esitelyä	
Tiehallinnon irtaimen omaisuuden poistot ja myynti (enintään 100 000 mk)	esikunnan päällikkö		
Kiinteän omaisuuden myyntiesitykset	hankintayksikön päällikkö		
Maa-alueiden ja rakennusten vuokraaminen tiehallinnolle	hankintayksikön päällikkö		
Palvelussuhdeasuntojen ja virkistyskiinteistöjen vuokralle anto	hallinnon ryhmäpäällikkö		
Kopiointi- ja ATK-laitteiden hankinta ja vuokralle otto enintään 100 000 mk	hallintopäällikkö		
<b>2.6.6 VAHINGOT</b>			
Liikennevahinkojen korvauspäätökset	hallintopäällikkö		
<b>2.6.7 TIE- JA LUNASTUSKORVAUSASIAT SEKÄ TIENPITOON TARVITTAVIEN ALUEIDEN VUOKRAAMINEN</b>			
Korvausasiat	hankinnan ryhmäpäällikkö		
Tiekorvausten maksatusten toimeenpano	hankinnan ryhmäpäällikkö		



Ratkaisija

Huom.

Th

Yksityistielain mukaiset valtionavustusasiat  
maksatuspäätöksineen

asiakaspalveluyksikön  
päällikkö

**2.6.8****LIITÄNNÄIS- JA TIEALUEIDEN LAKKAUTTAMINEN  
JA KÄYTTÖ MUIHIN TIETARKOITUKSIIN**

Liitännäisalueiden ja tiealueiden lakkauttamista  
koskevat päätökset

hankinnan ryhmäpäällikkö

**2.6.10****MUUT TIENPITOA KOSKEVAT ASIAT**

Siltojen painorajoitukset

hankintayksikön päällikkö

**TIELAITOS  
VAASAN TIEPIIRI  
TUOTANTO**

**Päätösvalta: työjärjestyksen kohdat 2.6.2.-2.6.11**

Ellei huomautussarakkeessa toisin ole mainittu,  
asia ratkaistaan esittelystä

\*:llä merkityissä tapauksissa alueurakka-alueilla ratkaisija on tienpitotarkastaja

	<b>Ratkaisija</b>	<b>Huom.</b>
<b>2.6.2. VIRKOJEN JA TYÖSOPIMUSSUHTEISTEN TEHTÄVIEN TÄYTTÄMINEN</b>		
Työntekijöiden enintään 4 kk kestävät määräaikaiset työsopimukset	hankepäällikkö	ei esittelyä
Työntekijöiden muut työsopimukset,	tienpitoalueen päällikkö suunnittelupäällikkö projektipäällikkö päällystepäällikkö	
Toimihenkilöiden työsopimukset	tuotantojohtaja tienpitoalueen päällikkö suunnittelupäällikkö projektipäällikkö päällystepäällikkö	esittely H
<b><u>Muut henkilöstöasiat</u></b>		
Sellainen virkavapaus, loma tai muu päättös, johon on oikeus lain tai joukko- sopimusten nojalla	hallintopäällikkö	ei esittelyä
Toimihenkilöiden virkavapaudet tai lomat	tuotantojohtaja tienpitoalueen päällikkö suunnittelupäällikkö projektipäällikkö päällystepäällikkö	esittely H
Työntekijöiden lomat	hankepäällikkö	
Virkamiesten, toimihenkilöiden ja työn- tekijäin palkka-, virka- ja työehtoja koskevat soveltamiskysymykset	hallintopäällikkö	
<b>2.6.3. Urakointi ulkopuolisille</b>		
	(sisältää myös tarjousten tekemisen)	
>1 000 000 mk	tiejohtaja	
500 00 - 1 000 000 mk	tuotantojohtaja	
100 000 - 500 000 mk	tienpitoalueen päällikkö, päällystepäällikkö	

	Ratkaisija	Huom.	Tu
3 000 - 100 000 mk < 3000 mk	hankepäälikkö työntekijä		
<b><u>Aliurakat</u></b>			
10 000 000 mk	tienpitoalueen päällikkö, päällystepäällikkö		
Pienurakat			
<500 000 mk <200 000 mk	tiemestaripiirin päällikkö hankepäälikkö		
<b><u>Suunnittelun tarjoukset ulkopuolisille</u></b>			
Suunn.palvelut	Mittaus- ja maap.		
>500 000 mk	>500 000 mk	tiejohtaja	
>100 000 mk	>100 000 mk	suunnittelupäällikkö	
0 - 100 000 mk	> 30 000 mk	ryhmäpäällikkö	
-	< 30 000 mk	hankepäälikkö	
<b><u>Konsulttisopimukset</u></b>			
> 500 000 mk	> 500 000 mk	tiejohtaja	
< 500 000 mk	> 30 000 mk	suunnittelupäällikkö	
100 000 mk	< 30 000 mk	ryhmäpäällikkö	

## 2.6.4.

## PIIRIÄ KOSKEVAT LUPA-ASIAT

**Piirin hakemat luvat**

Kone-, sähkö- ja LVI-asioita koskevat lupa- ja hakemusasiat	koneinsinööri	ei esittelyä
Ympäristölupa- ja lausuntoasiat (tuotannon alueet)	mittaus- ja maaperä ryhmän päällikkö	
Työmaiden tilapäiset rakennuslupahakemukset	hankepäälikkö	ei esittelyä
Sijoituspaikkaluvat	päällystepäällikkö	

**Piirin antamat luvat**

Tielain 53 §:n (tiealueeseen kohdistuvat työt) mukaisten lupien ratkaiseminen	tienpitotarkastaja*/ tiemestaripiirin päällikkö	
Yksityisteiden liittymä- ja työlupien ratkaiseminen yhdysteillä taajamien ja niiden lievealueiden ulkopuolella	tienpitotarkastaja*/ tiemestaripiirin päällikkö	
Poikkeusluvat tielain 59 §:n (kelirikko) tarkoittamiin rajoituspäätöksiin	tienpitotarkastaja*/ tiemestaripiirin päällikkö	ei esittelyä
Enintään yhdeksi vuodeksi tehtävien hyödykkeiden myyntiä koskevat vuokrasopimukset levähdysalueille	tienpitotarkastaja*/ tiemestaripiirin päällikkö	



## 2.6.5

**HANKINTA-, OSTO-, MYYNTI- JA  
VUOKRAUSASIAT**

Kopiointi- ja ATK-laitteiden hankinta ja  
vuokralle otto enintään 100 000 mk

Ratkaisija

Huom.

Tu

hallintopäällikkö

Piirin hankintasopimukset  
alle 2 000 000 mk

tuotantojohtaja

Tarvikehankinnat

alle 2 000 000 mk  
enintään 300 000 mk  
enintään 50 000 mk  
enintään 10 000 mk

tuotantojohtaja  
koneinsinööri  
ostaja  
hankepäällikkö

ei esittelyä  
ei esittelyä

Päävarasto  
enintään 25 000 mk

päävarastonhoitaja

ei esittelyä

Konepankkiin lukeutuvan  
kaluston vuokralle otto ja leasing

tuotantojohtaja

Konepankin kaluston vuokralle anto

koneinsinööri

Kaluston hankinnat:

yli 100 000 mk  
enintään 100 000 mk  
enintään 10 000 mk

tuotantojohtaja  
koneinsinööri  
sähköteknikko, ostaja,  
hankepäällikkö

ei esittelyä

Kaluston korjaukset:

yli 50 000 mk  
enintään 50 000 mk  
enintään 10 000 mk

tuotantojohtaja  
koneinsinööri  
hankepäällikkö

Irtaimen omaisuuden poistot ja myynti  
(enintään 100 000 mk) sekä koneiden huolto-  
ja korjaussopimukset

tuotantojohtaja

Hankkeen toteuttamisajaksi tarvittavien  
maa-alueiden vuokralle otto

hankepäällikkö

Kiviainesten hankinta  
Sopimuksen arvo enintään 50 000 mk  
enintään 20 000 mk

yksikön päällikkö  
hankepäällikkö

Maa-ainesten ostosopimus ja  
maa-ainesalueiden vuokraaminen

mittaus- ja maaperä-  
ryhmän päällikkö

Toimitilojen vuokraaminen hankkeen käyttöön  
hankkeen keston ajaksi

hankepäällikkö

Ratkaisija

Huom.

Tu

## 2.6.6.

## VAHINGOT

Suunnittelutyön maastotöiden, tienrakennus-  
töiden ja kunnossapitotöiden yhteydessä  
kolmannelle henkilölle aiheutuneiden  
vahinkojen korvauspäätökset

tienpitoalueen päällikkö  
suunnittelupäällikkö

Liikennevahinkojen korvauspäätökset

hallintopäällikkö

## LIITE 17

### **Vaasan tiepiirin pysyvät työryhmät**



TIEL, Vaasan tiepiiri

30.1.1997

**VAASAN PIIRIN VAKINAISET TYÖRYHMÄT 1997****PIIRIN STRATEGIARYHMÄ**

puh.joht.	Juhani Salonen	Tj
	yksiköiden päälliköt	
	Raimo Vessonen	henk.edustaja
	Seija Somppi	henk.edustaja
	Mikko Boren	henk.edustaja

**PIIRIN KEHITTÄMISRYHMÄ**

puh.joht.	Juhani Salonen	Tj
	Mauri Pukkila	ThH
	Riku Kauranen	ThT
	Aira Korhonen	ThE
	Erkki Greggila	ThA
	Juhani Martimo	TuS
	Mauri Kimpimäki	TuE
	Anders Östergård	Ko
	Seija Somppi	henk.edustaja
	Erkki Myllyaho	henk.edustaja
	Timo Tamminen	henk.ed.varajäsen

**TIEHALLINNON  
JOHTORYHMÄ**

puh.joht.	Juhani Salonen	Tj
	Mauri Pukkila	ThH
	Aimo Aaltonen	ThA
varalla	Erkki Greggila	ThA
	Riku Kauranen	ThT
	Aira Korhonen	ThE
	Veijo Voutilainen	Yh
	Mauri Kimpimäki	TuE
siht.	Ritva Uitto	ThE

**TUOTANNON  
JOHTORYHMÄ**

puh.joht.	Juhani Salonen	Tj
	Mauri Kimpimäki	TuE
	Juhani Martimo	TuS
	Anders Nordström	TuR
	Anders Östergård	Ko
	Markku Kärkkäinen	Pr3
	Markku Kleemola	TuP
siht.	Timo Hujanen	TuE
	Jaakko Harjula	henk.edustaja
varalla	Markku Ikola	

**YKSIKÖIDEN JOHTORYHMÄT**

Yksiköiden tarpeen mukaan

**TIETOJENKÄSITTELYN  
SUUNNITTELURYHMÄ (TIKO)**

puh.joht.	Veijo Voutilainen	Yh
	Kari Palo	Ko
	Vesa Leino tai Arto Iivari	ThT
	Raimo Sillanpää	ThH
	Erkki Greggila	ThA
	Antti Mäkitalo	YhTh
	Reijo Virta	TuE
varalla siht.	Markku Ikola	TuS
	Katariina Vaara	Yh

**MUUTOKSEN HALLINTATIIMI  
(HESSU)**

vetäjä	Veijo Voutilainen	Yh
	Aira Korhonen	ThE
	Pirkko-Liisa Porko	YhTo
	Anders Nordström	TuR
	Timo Hujanen	TuE
varalla	Esa Nyrhinen	Ko
	Mikko Boren	VAL
	Seija Somppi	HU
	Erkki Myllyaho	VAL
	Jaakko Harjula	TiRa
siht.	Heikki Suikki	Yh

**HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISTIIMI  
(KOULUTUSRYHMÄ)**

vetäjä	Kalevi Mäkelä	YhTo
	Aira Korhonen	ThE
	Seija Somppi	ThH
	Reijo Virta	TuE
	Anders Östergård	Ko
varalla	Irma Hujanen	henk.edustaja
	Hillevi Hakala	"
	Niilo Kokko	"
varalla	Pauli Luoma	"
	Seppo Rikala	"
varalla siht.	Aimo Saarinen	"
	Jouko Huhta-Halkola	YhTo

**PYÖRRERYHMÄ**

puh.joht.	Erkki Alanen	TuR
	Kaj Smeds	TuE
varalla	Erkki Neulaniemi	Lapuan tmp
	Jouko Vanhatalo	Kristiinankaup.tmp
	Juhani Suhonen	Alavuden tmp
	Niilo Kokko	Kokkolan tmp

**TIEHALLINNON****TARJOUSTENAVAUSRYHMÄ**

puh.joht.	Kari Yliannala	ThH
varajäsen	Eero Kuivasniemi	ThH
siht.	Harri Korpi	ThH
varajäsen	Seija Somppi	ThH
	Jari Mansikka-Aho	ThT
varajäsen	Ritva Sorsa	ThT
	Mikael Björses	ThA
varajäsen	Heikki Kippola	ThA

**TUOTANNON****TARJOUSTENAVAUSRYHMÄ**

puh.joht.	Reijo Virta	TuE
1. varalla	Timo Hujanen	TuE
2. varalla	Sune Nygård	TuR
jäsen	Terttu Hämäläinen	TuS
1. varalla	Gun Ahlmark-Mattila	TuR
2. varalla	Erkki Myllyaho	TuE
siht.	Hillevi Hakala	TuE
1. varalla	Sinikka Niskanen	TuE
2. varalla	Irmeli Viljanmaa	TuE

**TIEHALLINNON LAATUTIIMI**

vetäjä	Aira Korhonen	ThE
	Riku Kauranen	ThT
	Mauri Pukkila	ThH
	Erkki Greggila	ThA
	Veijo Voutilainen	Yh
siht.	Urmes Alho	ThH

**TUOTANNON LAATUTIIMI**

vetäjä	Timo Hujanen	TuE
	Mauri Kimpimäki	TuE
	Anders Nordström	TuR
	Juhani Martimo	TuS
	Jorma Harri	Ko
	Markku Kleemola	TuP

**UUSI TYÖKULTTUURITIIMI**

Luonne muuttuu, jakaantuu ehkä tu ja th-tiimeihin		
vetäjä	Matti Hirvilammi	TuS
	Esa Mäki-Lohiluoma	TuS
	Seppo Alho	TuS
	Heikki Suikki	Yh
	Seija Somppi	ThH
	Jarmo Malmi	TuR
	Tomas Cederberg	TuR
	Aira Korhonen	ThE
	Paavo Keski-Koukkari	henk.edustaja
	Gustav Stenback	"



**YMPÄRISTÖTIIMI**

vetäjä	Kirsti Mustälahti	ThT
	Timo Hujanen	TuE
	Göran Brunell	TuR
	Seppo Rikala	TuS
	Erkki Hautala	ThP
	Riku Kauranen	ThT
	Lauri Korhonen	ThH

**ASIAKASPALAUTE JA  
-PALVELUTIIMI**

vetäjä	Aimo Aaltonen	ThA
	Kristina Björndahl	ThA
	Lauri Korhonen	ThH
	Mikael Björse	ThA
	Erkki Greggila	ThA
	Eero Pikkusaari	ThH
	Vesa Leino	ThT

**TUOTANNON  
MARKKINOINTITIIMI**

vetäjä	Reijo Virta	Tue
	Markku Kleemola	TuP
	Erik Forslund	TuR
	Irmeli Viljanmaa	TuE
	Juhani Suhonen	TuS
	Tapio Peltonen	TuP
	Anja-Riitta Muroma	YhTa
	Reijo Jokela	Ko

**TUOTANNON  
LIIKETOIMINTATIIMI**

vetäjä	Anders Nordström	TuR
	Timo Hujanen	TuE
	Markku Kärkkäinen	Pr3
	Ahti Lauri	TuR
	Esa Mäki-Lohiluoma	TuS
	Kaj Smeds	TuE

**OSTOTARJOUSTEN  
KÄSITTELYRYHMÄ**

puh.joht.	Kaj Smeds	TuE
	Matti Saari	St
	Anja-Riitta Muroma	YhTa
	Pertti Meriruoho	TuE

**MESSURYHMÄ**

puh.joht.	Jukka-Pekka Kakkuri	ThE
	Esa Kesti	YhTo
	Markku Saha	Ko
	Heikki Kippola	ThA
	Erkki Greggila	ThA
	Reijo Virta	TuE

**HUONETILATYÖRYHMÄ**

puh.joht.	Esa Kesti	YhTo
	Vesa Leino	ThT
	Raimo Sillanpää	ThH
	Jorma Harri	Ko
	Irmeli Viljanmaa	TuE
	Timo Hujanen	TuE

**PIIRIN VIRKISTYS- JA  
LIIKUNTARYHMÄ (VAVILI)**

puh.joht.	Veijo Voutilainen	Yh
jäsen	Hilkka Tolkki	HU
varalla	Leena Bagge	HU
jäsen	Jorma Viljamaa	TiRa
varalla	Urmes Alho	TiRa
jäsen	Erkki Hautala	TiRa
varalla	Heikki Kippola	TiRa
jäsen	Timo Hujanen	Tiel DI
varalla	Anders Östergård	Tiel DI
jäsen	Sixten Martin	Tiel teknikot
jäsen		Tiel ins.
varalla	Vesa Leino	Tiel ins.
jäsen	Paavo Keski-Koukkari	VAL
varalla	Mauri Mäntylä	VAL
sihteeri	Esa Kesti	YhTo

**PYTT**

puh.joht.	Juhani Salonen	Tj
	Anders Nordström	TuR
	Veijo Voutilainen	Yh
jäsen	Mikko Boren	VAL
varalla	Niilo Kokko	VAL
jäsen		VAL
varalla	Paavo Keski-Koukkari	VAL
jäsen	Erkki Myllyaho	VAL
varalla	Veijo Hannonen	VAL
jäsen	Seija Somppi	HU
varalla	Irma Hujanen	HU
jäsen	Jaakko Harjula	TiRa
varalla	Sven Wideroos	TiRa
jäsen	Seppo Rikala	TiRa
varalla	Karl-Erik Vakkuri	Tiel teknikot
jäsen	Esa Nyrhinen	Tiel ins.
varalla	Vesa Leino	Tiel ins.
asiantuntija	Pirkko-Liisa Porko	YhTo
asiantuntija	Mauno Haapala	Yh
sihteeri	Anneli Virta	Ko

**PIIRIKONTTORIN YTT**

puh.joht.	Veijo Voutilainen	Yh
	Heikki Suikki	Yh
jäsen	Anneli Virta	VAL
varalla	Heli Järviö	VAL
jäsen	Raimo Kinnari	VAL
varalla	Seija Kippola	VAL
jäsen	Irma Niemelä	HU
varalla	Reetta-Liisa Kilpiö	HU
jäsen	Irma Hujanen	HU
varalla	Irmeli Viljanmaa	HU
jäsen	Erkki Hautala	TiRa
varalla	Urmias Alho	TiRa
jäsen	Harri Korpi	TiRa
varalla	Don Näsi	TiRa
jäsen	Vesa Leino	Tiel ins.
varalla	Esa Nyrhinen	Tiel ins.
asiantuntija	Pirkko-Liisa Porko	YhTo

**HANKKEIDEN YTT:T**

30.1.1997/AKo



## LIITE 18

### **Tiehallinnon prosessikartta**

# Uuden tiehallinnon prosessit

Tienkäyttäjät  
Kunnat ym.

Liik.muodon  
valinta

Maankäyttö

Liikkuminen

Lupatarve

Liikenne-  
ministeriö

Selvitys-  
pyyntö

Liikennejärj.  
suunnittelu

Rahoitus  
Vaikutukset

Seuranta  
Palaute

Ydin-  
prosessit

Liikennejärj.  
suunn. tuki

Tie- ja liikenne-  
olojen suunn.  
• tilatiedot  
• olojen suunn  
• ohjelmointi

Hankinta  
• tiesuunnittelu  
• rakentaminen  
• ylläpito  
• hoito

Asiakaspalvelu ja  
liikennetiedotus  
• liikenteenohjaus  
• tietopalvelu  
• luvat  
• reagointi  
yhteydenottoihin

Onnistumisen  
analysointi

Tuki-  
prosessit

Tulos-  
ohjaus

Henkilöstö-  
hallinto

Talous-  
hallinto

Tieto-  
hallinto

Tutkimus ja  
kehittäminen

## LIITTEET 19 - 31

### **Tiehallinnon ydinprosessien kuvaukset (kaaviot):**

Tie- ja liikenneolojen suunnittelu 5 kpl

Tienpidon hankinnat 4 kpl

Asiakaspalvelut/luvat 4 kpl





VAASAN TIEPIIRI

LAATUJÄRJESTEL-  
MÄTIE- JA LIIKENNEOLOJEN SUUNNITTELU  
PROSESSIKARTTA

Ver. 2.0

Koodi TLSPROS

Laat.

Hyv.Th-jory Pvm.

RJK

16.12.1996

10.11.1996

TIENKÄYTTÄJÄT  
SIDOSRYHMÄT

TARPEET

LIIKENNEJÄRJESTELMÄN  
SUUNNITTELU

LAUSUNNOT

LM  
KESKUSHALLINTOTOIMINTALINJAT JA  
TAVOITTEET

RAHOITUS

TULOSTEN MITTAAMINEN

YDINPROSESSIT

VAIKUTTAVUUSTARKASTELUT JA PALUTEKÄSITTELY

TOIMINTALINJOJEN JA TARPEIDEN MÄÄRITTELY

PITKÄN TÄHTÄIMEN SUUNNITTELU

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITTELU

VUOSISUUNNITTELU

TUKIPROSESSIT

TILATIETOJEN HALLINTA, TIEALOITTEET

HANKEKOHTAINEN SUUNNITTELU / TARVESELVITYS, YLEISSUUNNITTELU



VAASAN TIEPIIRI

## PT-SUUNNITELMAN LAATIMINEN

Ver.

2

Koodi

PTS2.SAM

Laat.

RJK

Hyv.Th-jory

16.12.1996

Pvm.

16.10.1996

## LAATUJÄRJESTELMÄ

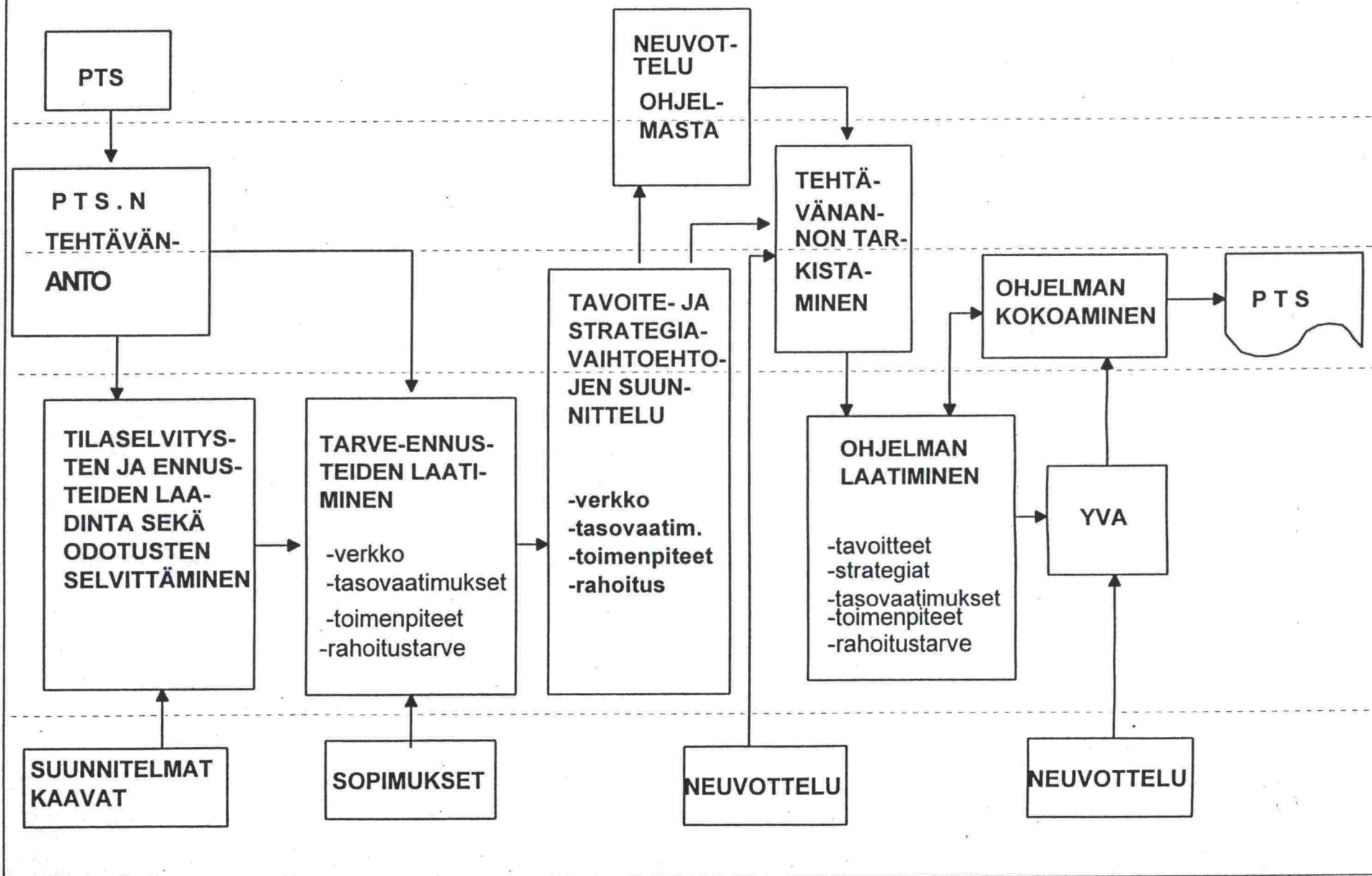
KESKUSHALLIN-  
TO

PIIRI

TIENPIDON  
SUUNNITTELU

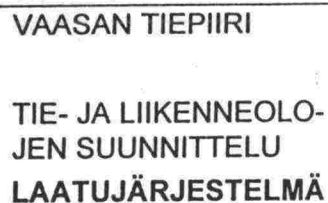
TUOTETIIIMIT

SIDOSRYHMÄT

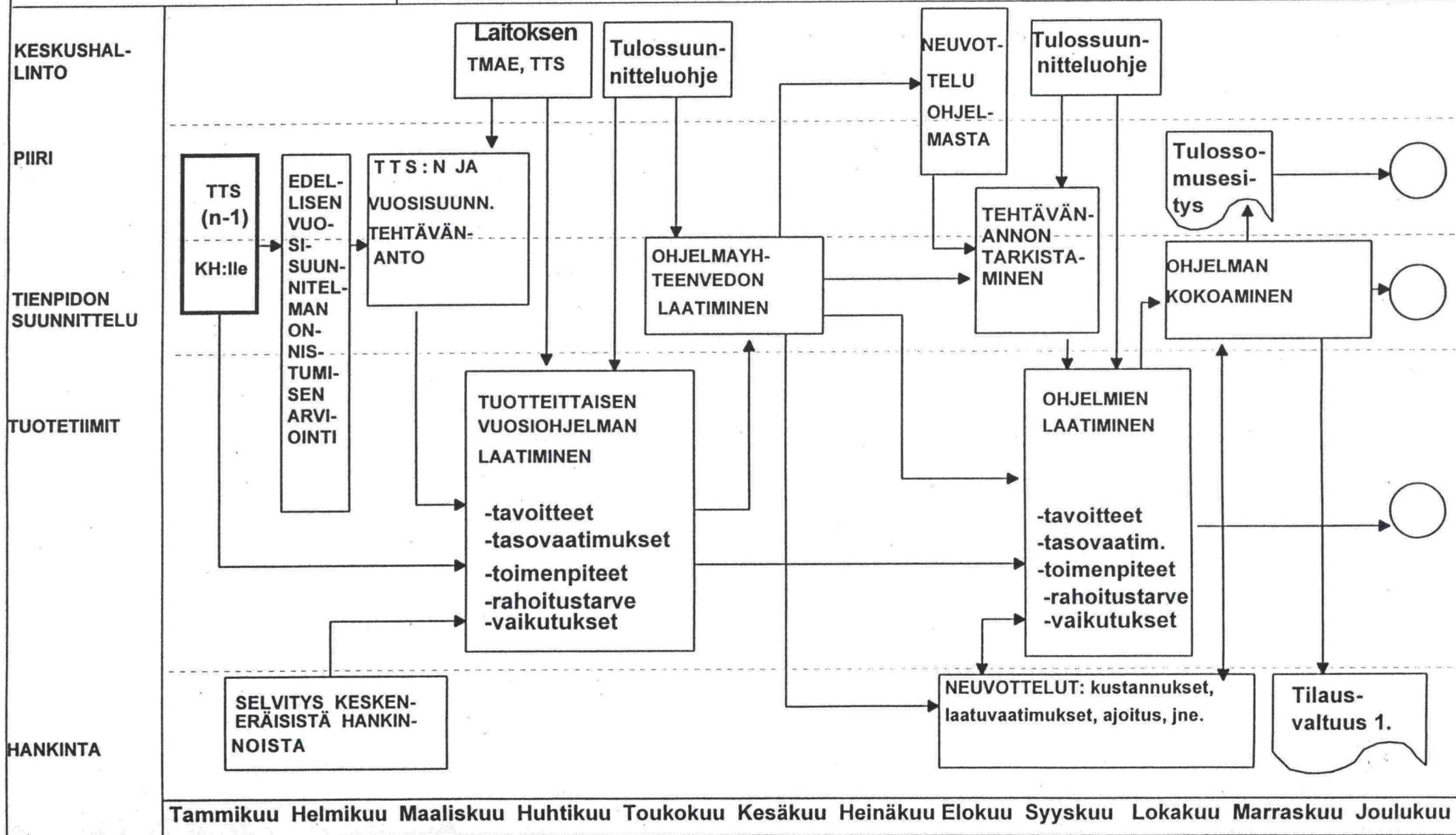


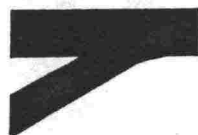






Ver. 2	Koodi VUS 3 ja 2.SAM	
Laat. RJK	Hyv. Th-jory 16.12.1996	Pvm. 10.12.1996





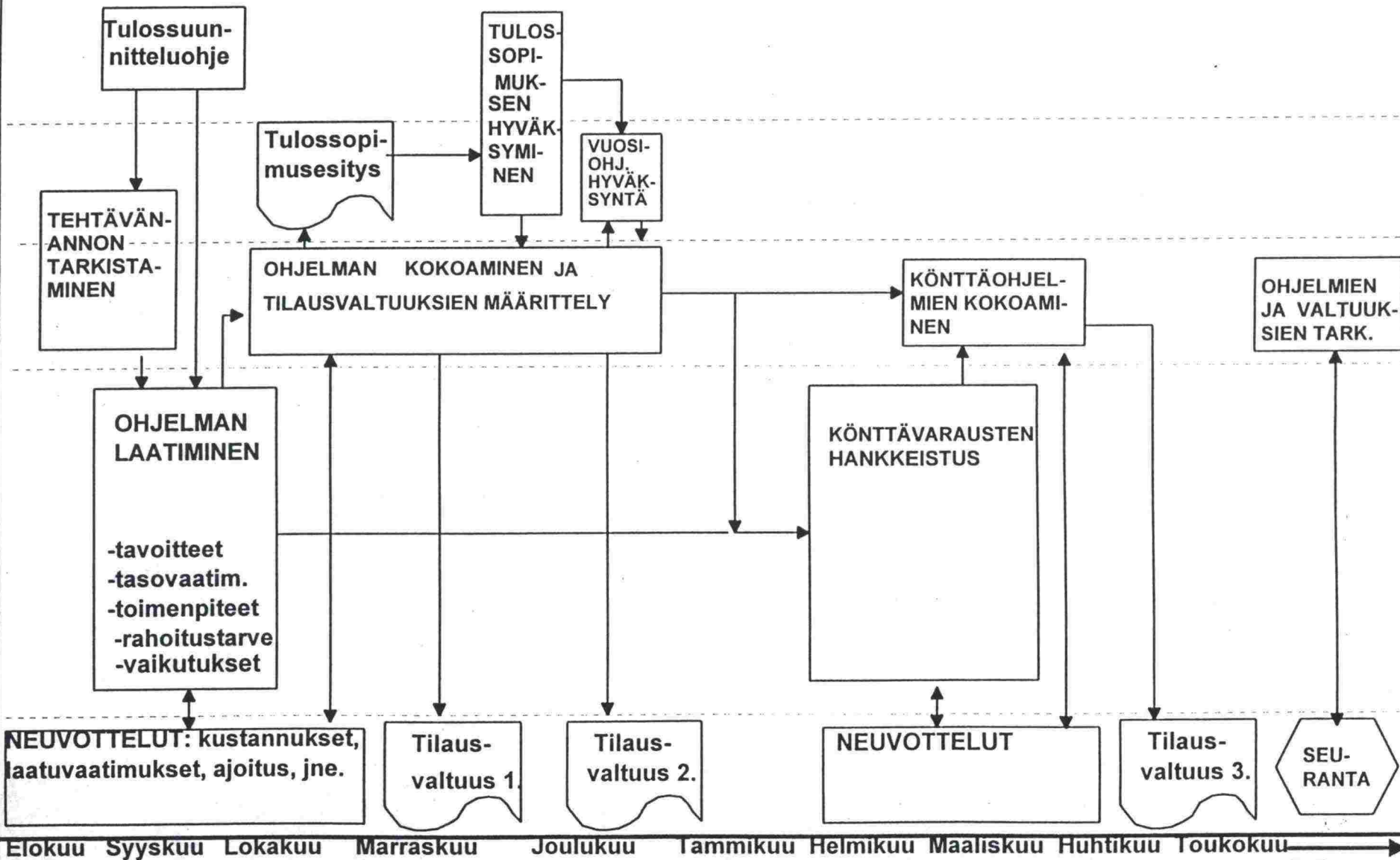
KESKUSHAL-  
LINTO

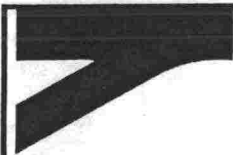
PIIRI

TIENPIDON  
SUUNNITTELU

TUOTETIIMIT

HANKINTA

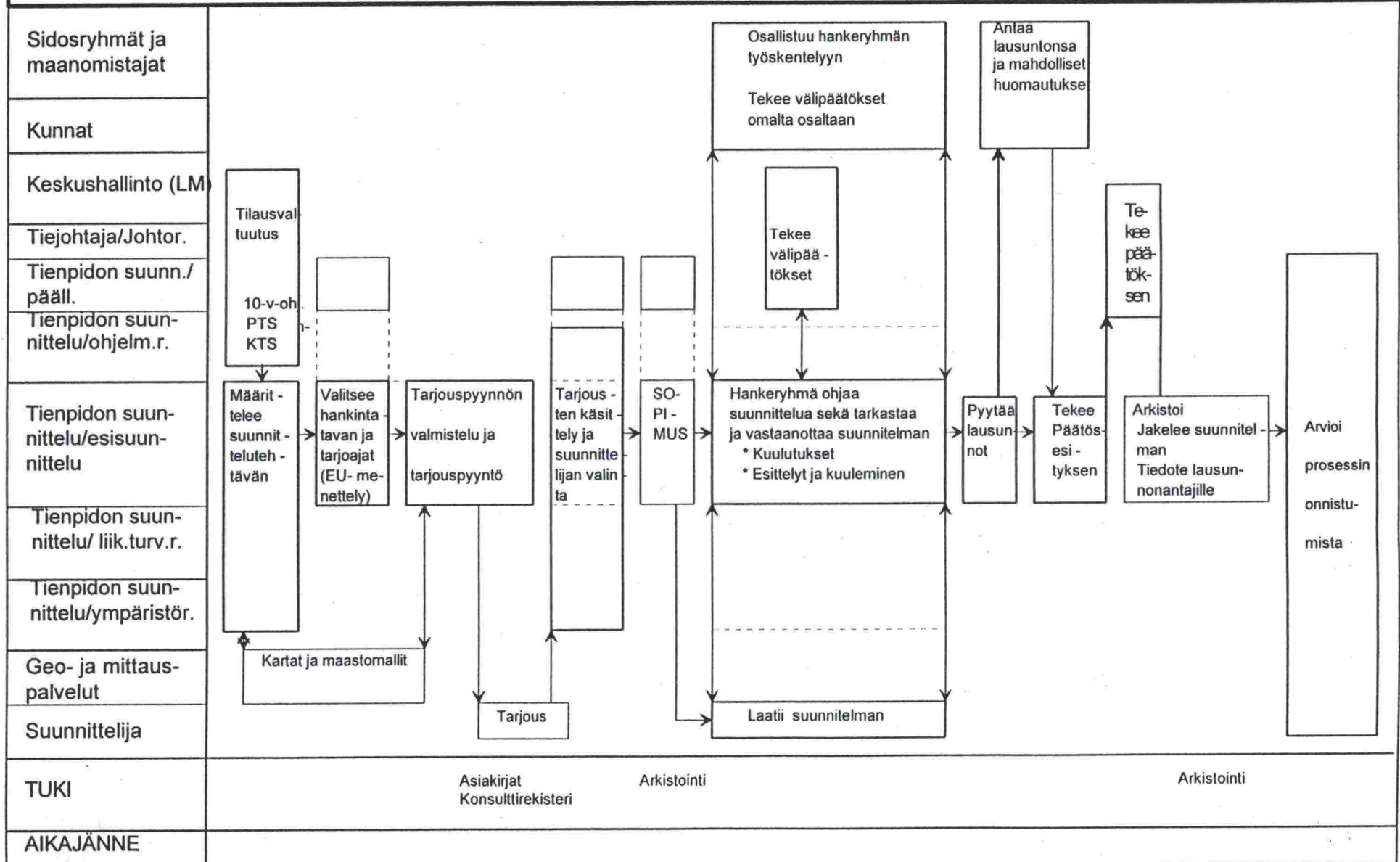




Tielaitos  
Vaasan tiepiiri

## ESISUUNNITELMIEN HANKINTA

Versio 1.1	Koodi ESHANK11.SAM	
Laati UM	Hyv.Th-jory 16.12.96	Pvm. 6.12.96



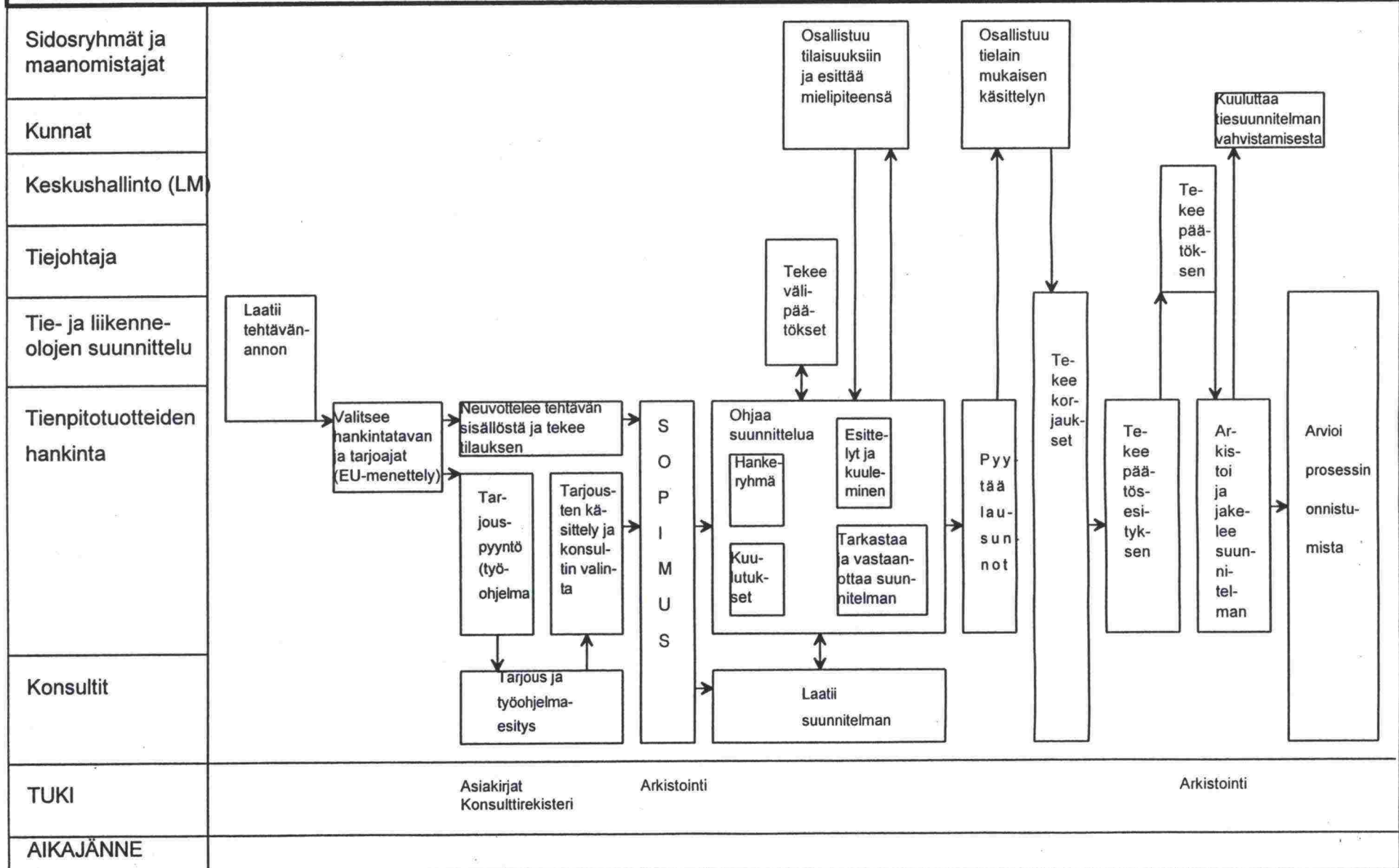




Tielaitos  
Vaasan tiepiiri

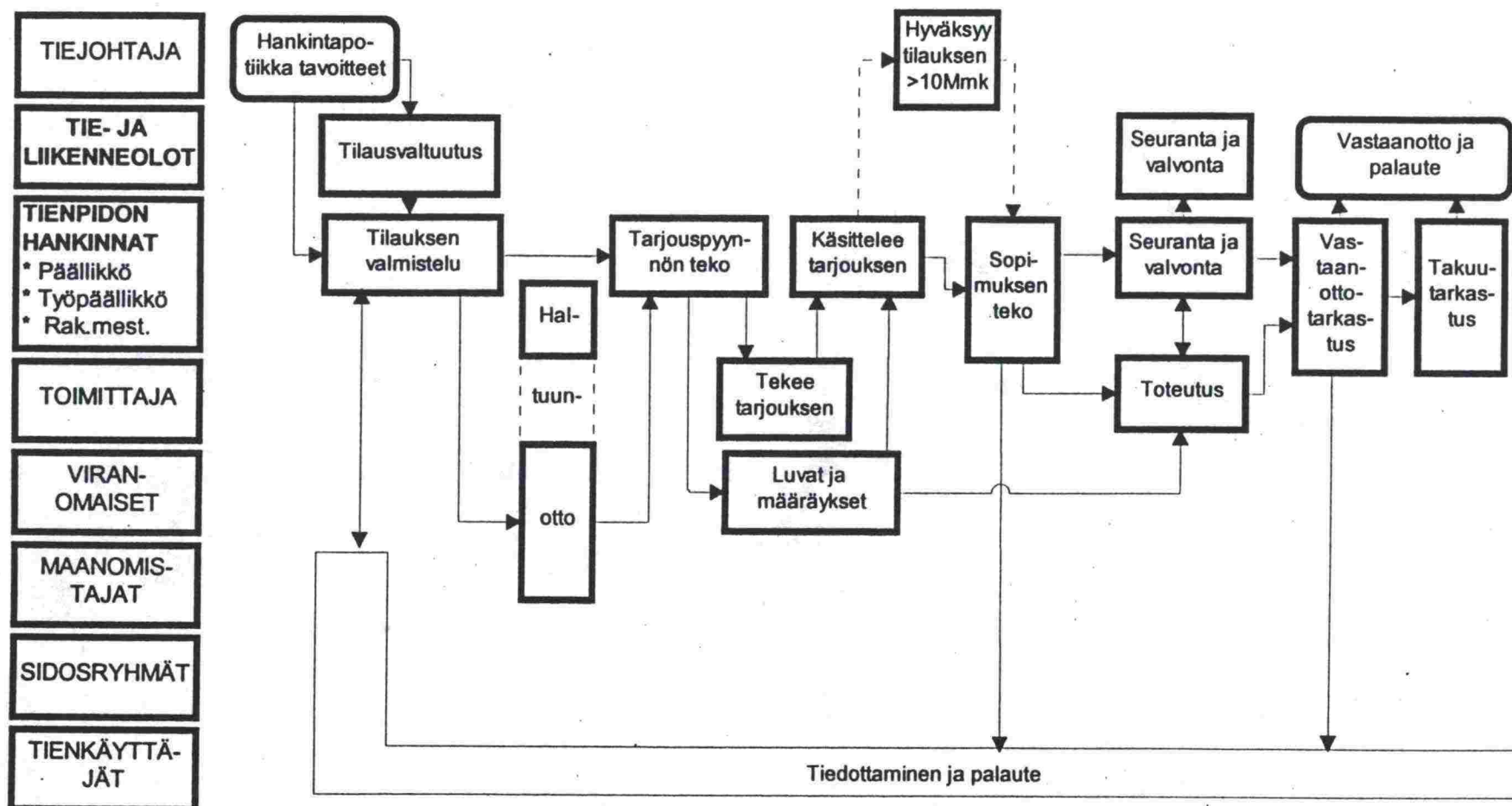
## TIESUUNNITTELUN HANKINTA

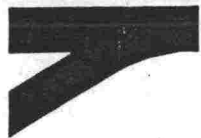
Versio 1.1	Koodi SHANK2.SAM	
Laati JK	Hyv. Th-jory 16.12.96	Pvm. 18.11.96



## 5. TOIMINTAKAAVIO

### HANKINTA / RAKENTAMINEN



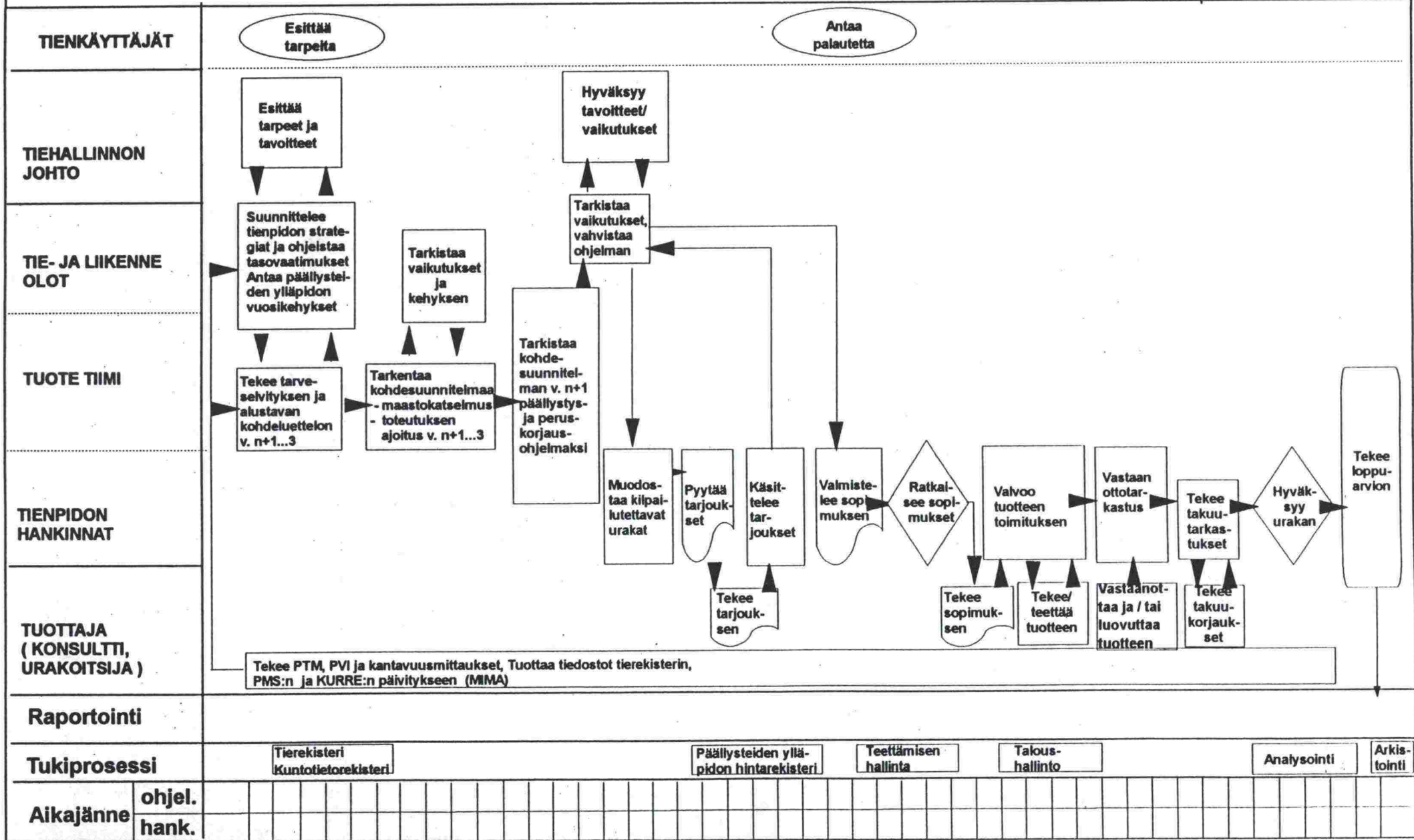


Tielaitos  
Vaasan tiepiiri  
Tienpidon hankinnat

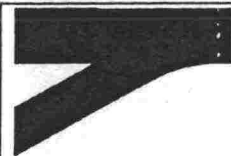
# HANKINTA / PÄÄLLYSTÄMINEN

## Päällystettyjen teiden ylläpidon ohjelmointi ja hankinta

Versio	Koodi	
1.0		
Laati MP	Hyv. TH-jory	Pvm. 16.12.96



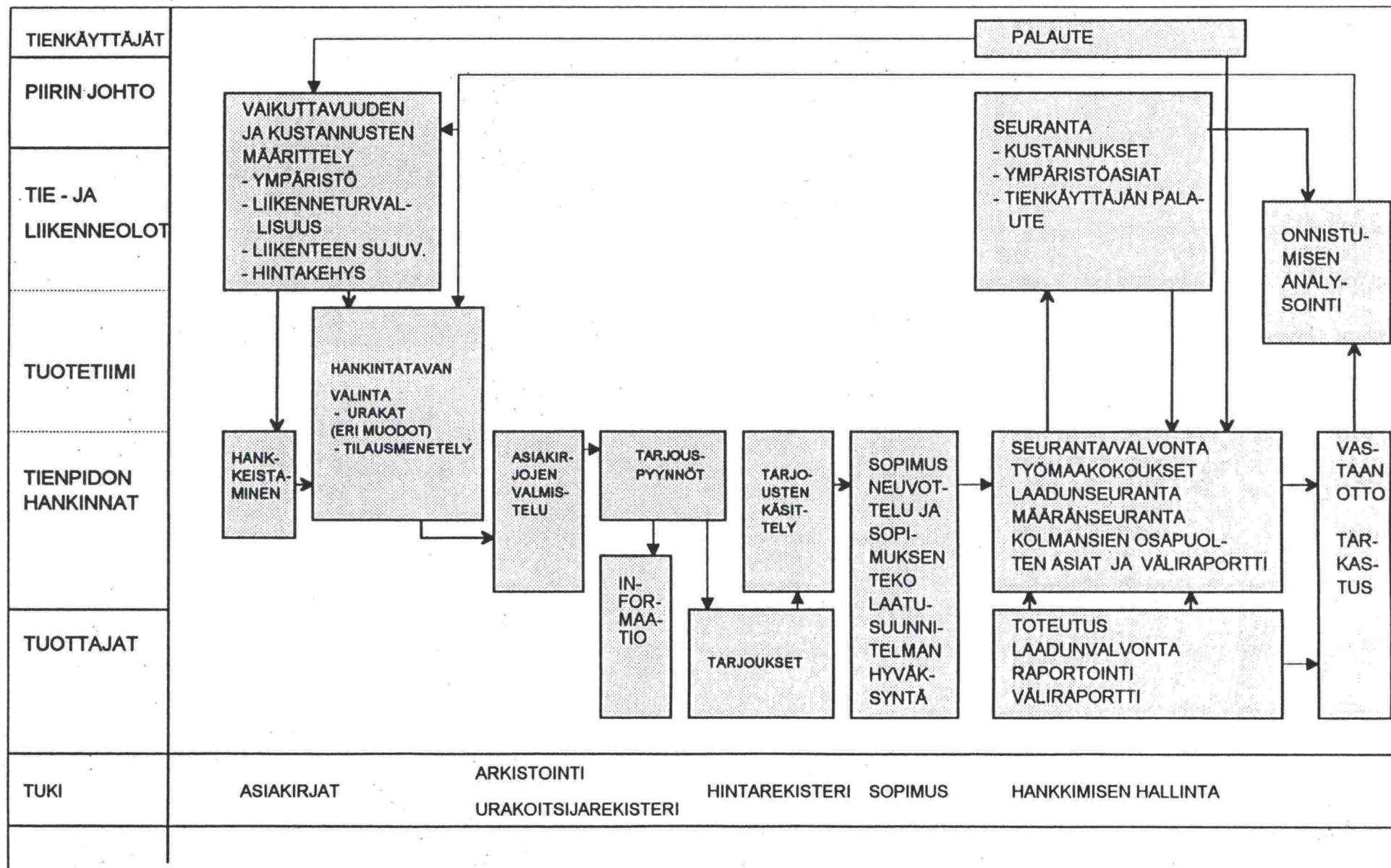




Tielaitos  
Vaasan tiepiiri  
Tienpidon hankinnat

## HANKINTA / HOITO

Versio	Koodi	
Laati RS	Hyv.16.12.96 TH-jory	Pvm. 12.12.96

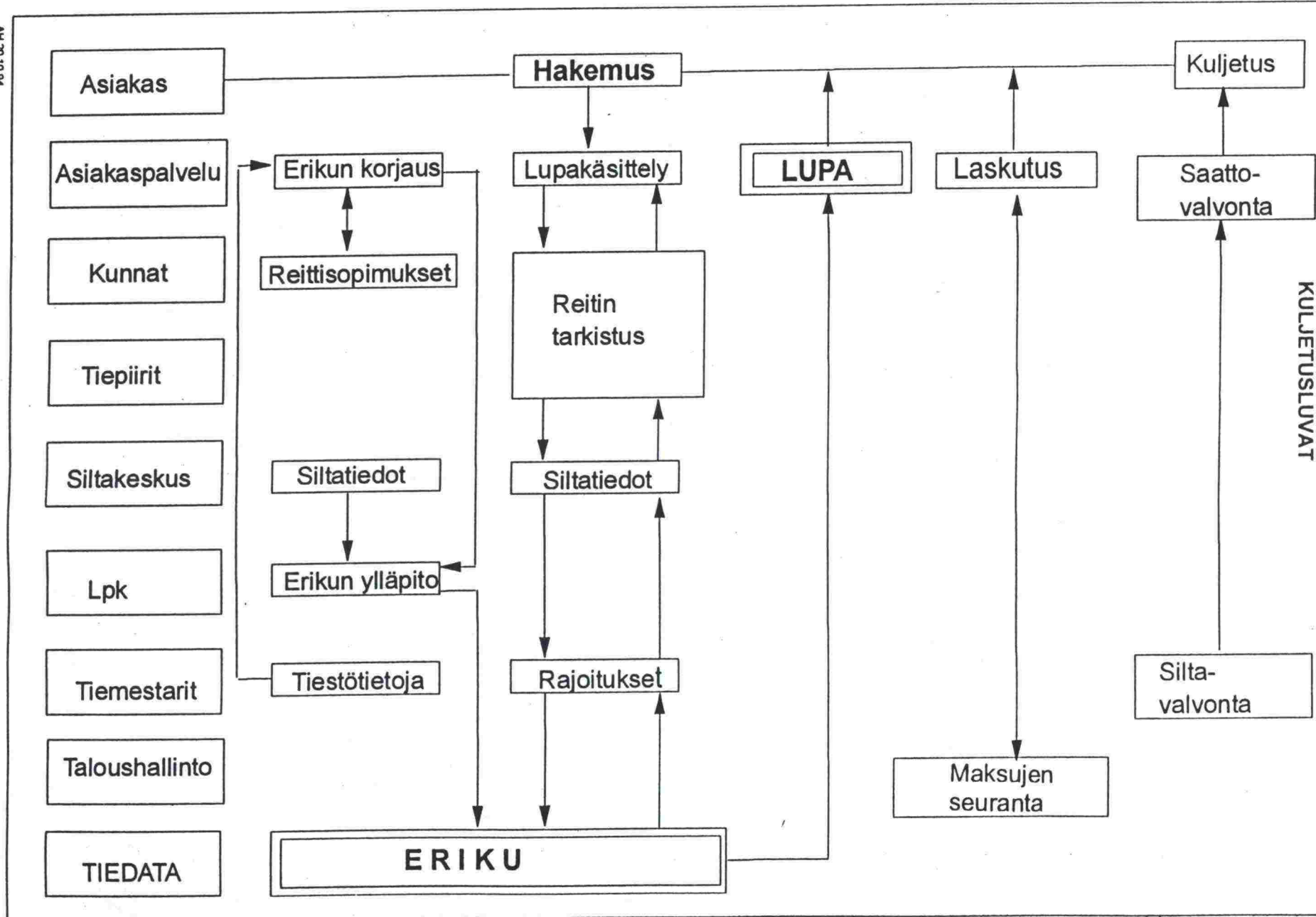




Tielaitos  
Vaasan tiepiiri  
Asiakaspalvelu  
Laatujärjestelmä

Versio	Koodi	Sivu
1.3		2 (2)
Laati EOS	Tark. TH-jory 16.12.96	Hyv. Pvm 10.12.1996

## KULJETUSLUVAT

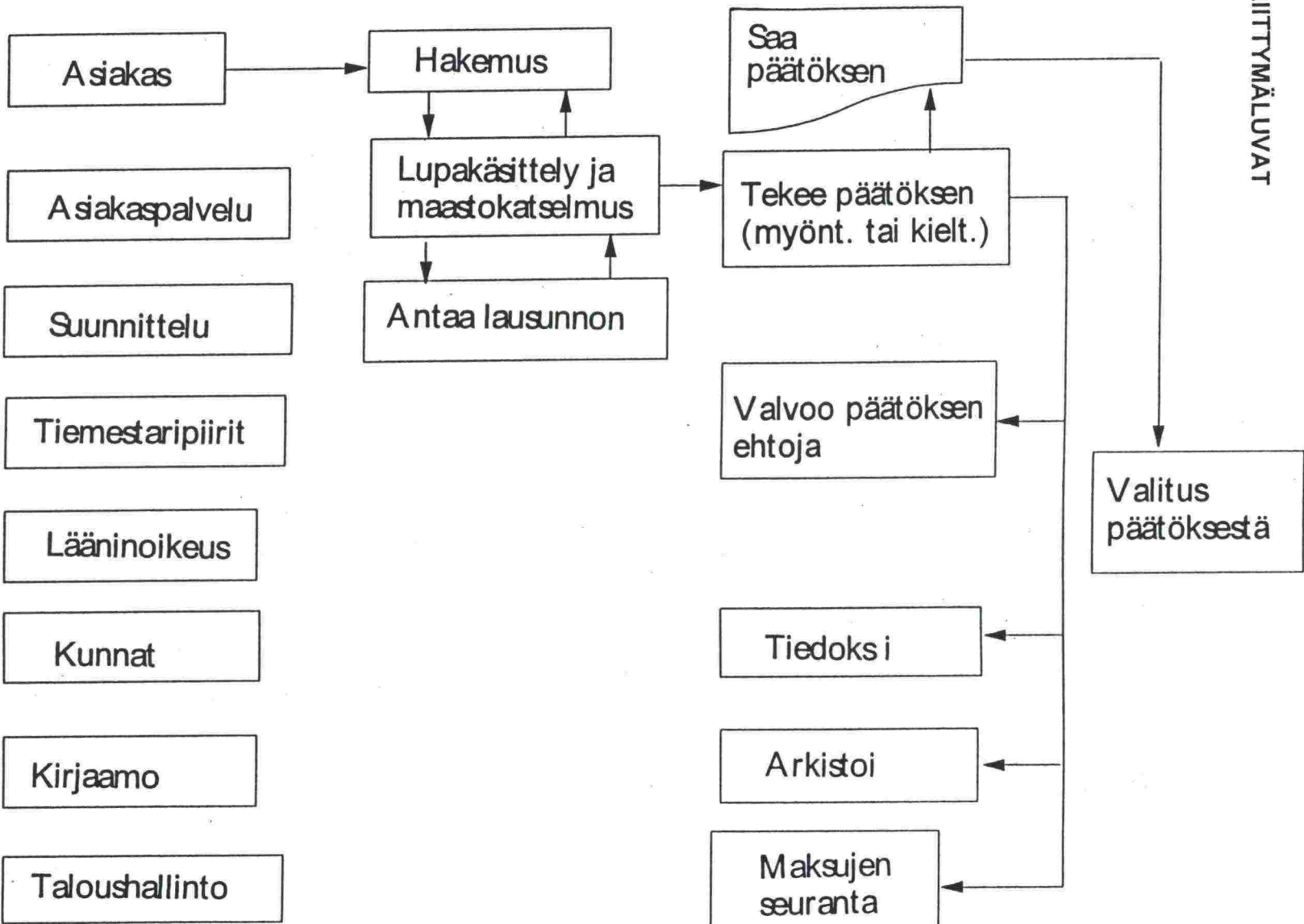




Tietalotos  
Vaasan tiepiiri  
Asiakaspalvelu  
Laatujaarjestelmä

Version	Koodi	Sivu
1.3		3 (3)
Laatu	Tark.	Pvm
MB	Th-jou 16.12.96	11.12.1996

## LIITTYMÄLUVAT



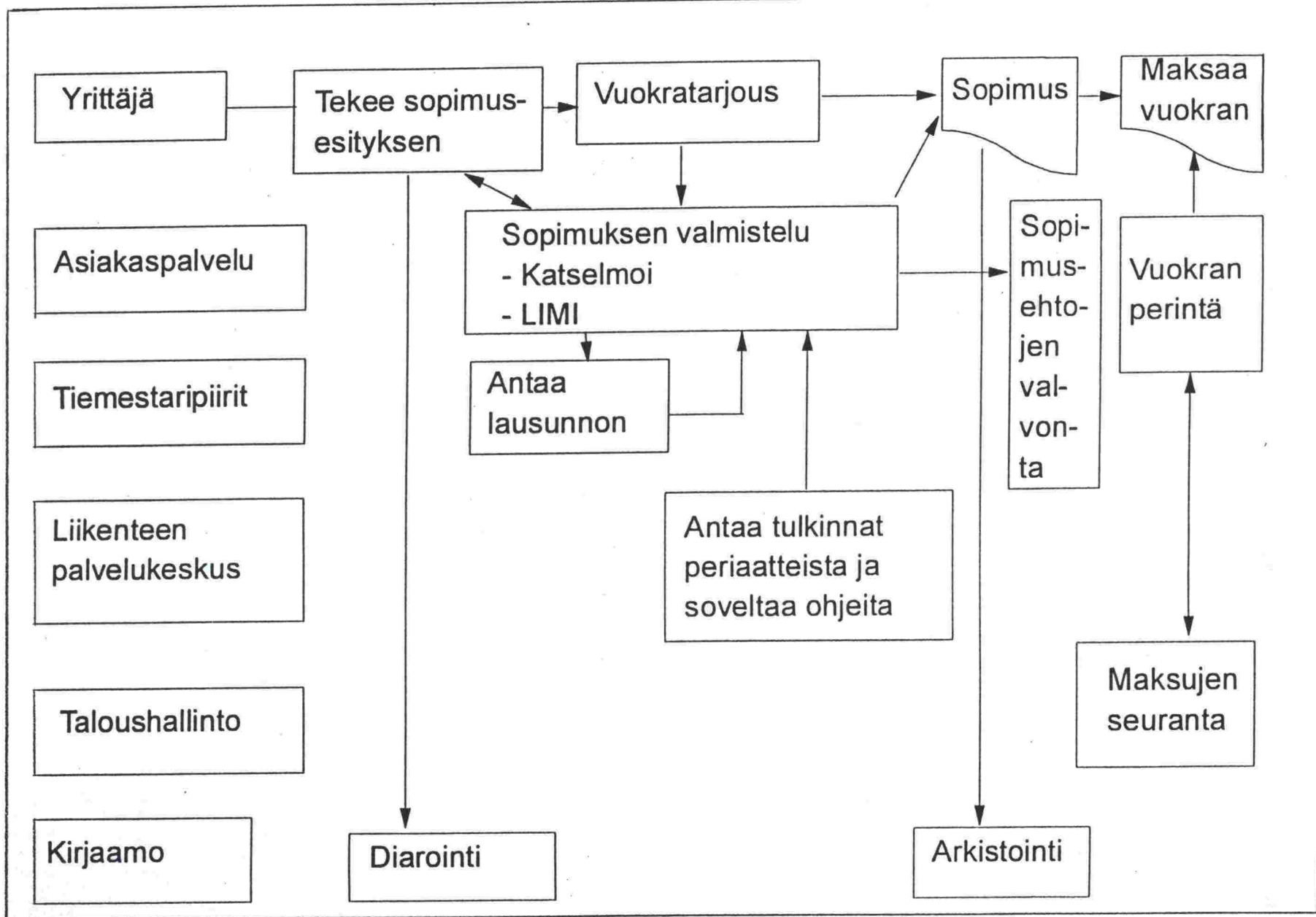




**Tielaitos**  
Vaasan tiepiiri  
Asiakaspalvelu  
Laatujärjestelmä

Versio	Koodi	Sivu
1.3		3 (3)
Laati	Tark.	Pym
EOS	Th-jory 16.12.96	10.12.1996

TIEVARSIALUEITA (LIITÄNNÄISALUEITA) KOSKEVAT MAANKÄYTTÖSOPIMUKSET





**Tielaitos**  
Vaasan tiepiiri  
Asiakaspalvelu  
Laatujärjestelmä

Versio

1.3

Koodi

EOS

Sivu

2 (2)

Laati

EOS

Tark.

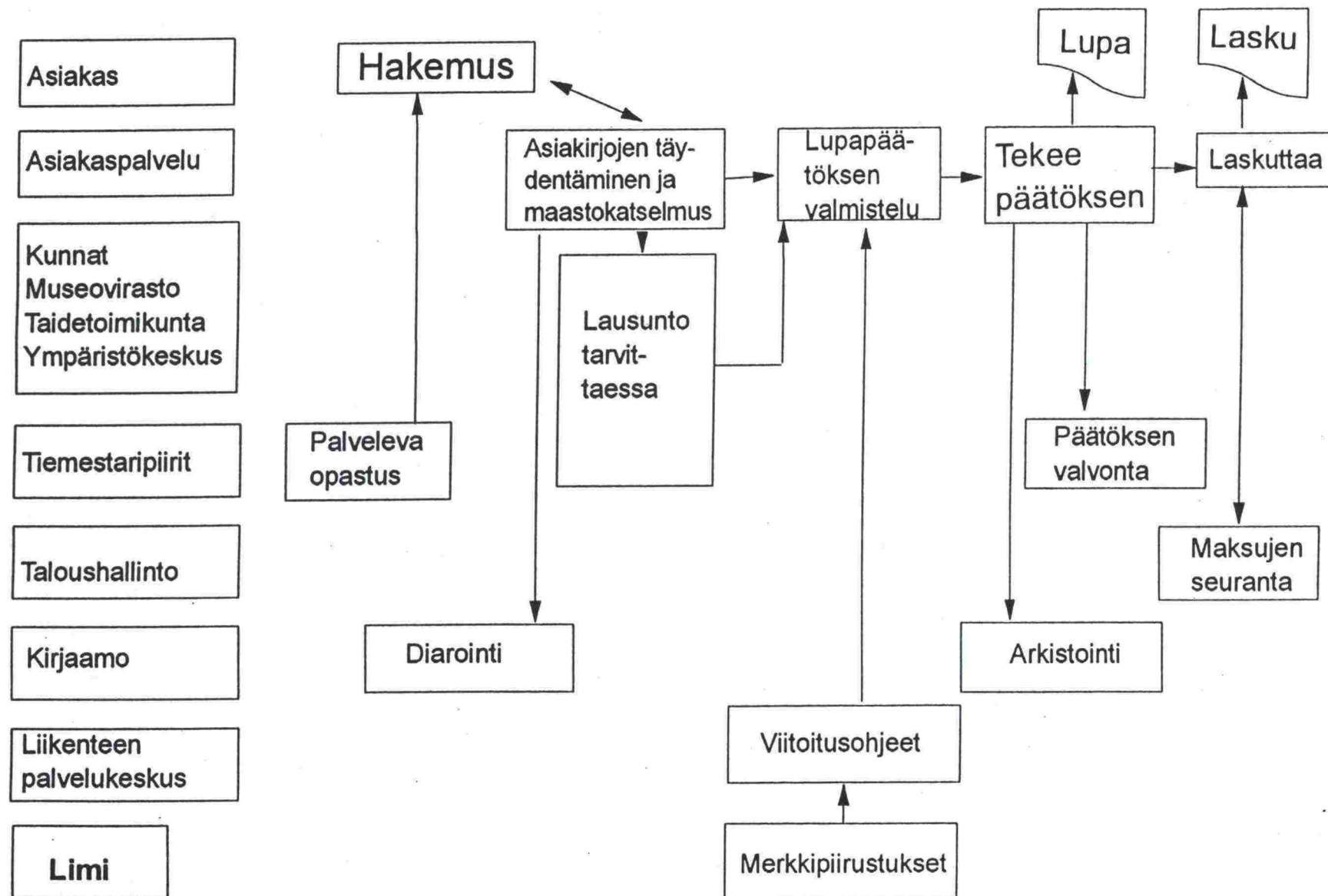
Th-jory 16.12.96

Hyv.

10.12.1996

Pvm

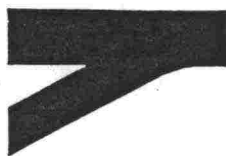
## OPASTUS- JA VIITOITUSLUVAT



LIITE 32

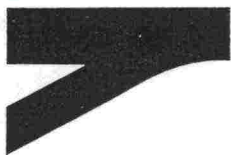
**Henkilöstön määrä ja  
sijoittuminen yksiköittäin 1.1.1997**





Piirin johto	3
Tiehallinto	60
Tuotanto	508
Hallintopalvelut	42
YHTEENSÄ	613





3.2.1997

Tj- 3

JAKELUSSA MAINITUILLE

Vaasan tiepiiri lähettää tämän mukana kuvauksen vuoden alusta voimaan tulleesta organisaatiosta ja sen toimintamalleista.

Piirin tiehallinnon ja tuotannon jakoa on edelleen selkiytetty. Tekniset palvelut on jaettu tiehallinnon ja tuotannon kesken. Yhteisiksi palveluiksi jäävät vielä hallintopalvelut ja tiehallintoon sijoitettu viestintä. Tiehallintoon on muodostettu uutena yksikkönä asiakaspalvelut. Tuotantoon on urakointiin nimetty tuotantojohtaja, tienpitoalueiden määrä on pudotettu kahteen ja projektien määrä yhteen.

Organisaation kehittäminen jatkuu sekä laitostasolla että Vaasan tiepiirissä. Piirin organisaatiota kehitetään edelleen siten, että hallintopalvelujen ja viestinnän tehtävät jaetaan tiehallinnolle ja tuotannolle vuoden 1998 alusta.

Tiejohtaja

*Juhani Salonen*  
Juhani Salonen

LIITE:

Vaasan tiepiirin kehittäminen,  
Tiehallinto ja tuotanto 1.1.1997

JAKELU:

Yksiköt  
Ryhmäpäälliköt  
Hankkeet  
Tiedotus  
Sisäinen tarkastus  
PYTT  
Pääkonttori, tiehallinnon ja tuotannon esikunnat 2+2 kpl  
Tiepiirit  
Eero Karjaluoeto TIEL/J  
Jukka Hirvelä TIEL/J  
Etelä-Pohjanmaan liitto  
Keski-Pohjanmaan liitto  
Pohjanmaan liitto  
Keski-Pohjanmaan ympäristökeskus  
Länsi-Suomen ympäristökeskus